

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «СТАРОЩЕДРИНСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«СТАРОЩЕДРИНСКИ ЮКЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»



starshed.sosh@mail.ru

366112 Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Старо-Щедринская, ул. Капчерина, 1

ПРИКАЗ

от 13.02.2024 г.

ст. Старо-Щедринская

№ 18

Об организации и проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся МБОУ «Старощедринская СОШ»
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР № 128-п от 9 февраля 2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом МУ «ОО Шелковского муниципального района» № 22 от 13.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в МБОУ «Старощедринская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с План-графиком и Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Старощедринская СОШ» в 2024 году (см. Приложения №1 и №2 к Приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики № 128-п от 09.02. 2024г.).

2. Назначить школьным координатором проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ «Старошедринская СОШ» в форме ВПР заместителя директора по УР Сайгатхаджиевой Я.Ш.

3. Заместителю директора по УР Сайгатхаджиевой Я.Ш.:

3.1. создать условия для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР, обеспечить выполнение в соответствии с утвержденным графиком, своевременное занесение результатов на сайт ФИС ОКО.

3.2. провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к оценочным процедурам.

4. назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Эльдарханову Мукминат Исхажиевну;
- в 5 классе Шамилову Рамину Заурбековну;
- в 6 классе Беширханову Халимат Алиевну;
- в 7 классе Башкиеву Луизу Ражбиевну;
- в 8 классе Шамилову Зарган Вахаевну;
- в 11 классе Шамилова Зарган Вахаевна.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сайгатхаджиевой Я.Ш. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сайгатхаджиевой Я.Ш.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
- по окружающему 22.03.2024 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет № 4;
- по математике – кабинет № 4;
- по окружающему миру – кабинет № 4.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 21.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 22.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.03.2024 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории – кабинет № 30;
- по биологии – кабинет № 32;
- по математике – кабинет № 21;
- по русскому языку – кабинет № 22

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии, истории, биологии, обществознанию 21.03.2024, 22.03.2024 г. на 2 уроке (по выбору);
- по русскому языку 19.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 20.03.2024 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии – кабинет № 29;
- по истории – кабинет № 30;
- по биологии – кабинет № 32;
- по обществознанию – кабинет № 19;
- по русскому языку – кабинет № 22;
- по математике – кабинет №21.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по обществознанию, истории, биологии, географии, физике 04.04.2024, 05.04.2024 г. на 2 уроке (по выбору);
- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 03.04.2024 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку– кабинет № 31;
- по обществознанию– кабинет № 19;
- по русскому языку– кабинет № 22;
- по биологии – кабинет № 32;
- по географии – кабинет № 29;
- по математике – кабинет № 21;
- по физике – кабинет № 17;
- по истории – кабинет № 30.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию, истории, биологии, географии, физике, химии 4.04.2024, 5.04.2024 (по выбору) на 2 уроке;

- по математике 02.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 03.04.2024 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию – кабинет № 19;
- по биологии – кабинет № 32;
- по физике – кабинет № 17;
- по географии – кабинет № 29;
- по математике – кабинет № 23;
- по русскому языку – кабинет № 33;
- по истории – кабинет № 30;
- по химии – кабинет № 18.

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 5.03.2024 на 2 уроке.

17. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории – кабинет № 30;

18. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Сайгатхаджиевой Яхе Шайхаевне:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Эльдарханова Мукминат Исхажиевна
	5	Агларханова Айдима Рамзановна
	6-7	Абдулмажидова Линда Амировна
	8	Гезмагомаева Эльбика Лечиевна
Математика	4	Шаилова Луиза Зелимхановна
	5-6	Гезмагомаев Зелимхан Русланович
	7	Сантхаджиева Яха Арзаевна
	8	Абдулмажидова Элита Адамовна
Биология	7-8	Эльдарханова Хава Асхабовна
	5	Саитхаджиева Белла Нурадиевна

История	7-8	Абдулмажидова Линда Амировна Умаева Фатима Султановна
	5-6	
	11	
Физика	7-8	Беширханов Али Умарович
Химия	8	Беширханов Али Умарович
Обществознание	6-8	Дамаева Раиса Магомедовна
География	6-8	Дудаев Халид Шахаевич

18.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» на ФИС ОКО.

18.15. Назначить учителей читающих диктант в 4-ых классах:

- в 4 «а» классе Шамилова Луиза Зелимхановна -учитель начальных классов;
- в 4 «б» классе Эскирханова Мадину Шамсудиевну -учитель начальных классов;

- в 4 «в» классе Джамалуева Залину Суйлемановну.

18.16. Назначить общественных наблюдателей:

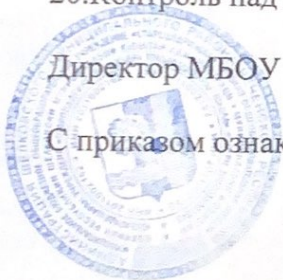
- в 4 классе Элимханова Заира Хабибовна;
- в 5 классе Абдулмажидову Асет Хусейновну;
- в 6 классе Джамалуева Танзиру Мусаевну;
- в 7 классе Абакаеву Халимат Султановну;
- в 8 классе Дамаеву Раису Магомедовну;
- в 11 классе Абдулмажижову Элизу Бедиевну.

18.17. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

18.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Заидову Л.С., Байсултанову Я.С.

19.Заместителю директора по ИКТ Джамалдиевой А.А. разместить приказ на официальном сайте МБОУ «Старощедринская СОШ».

20.Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Старощедринская СОШ»:

Л.С.Кимаева

С приказом ознакомлены:

Сайгатхаджиева Я.Ш.

Эльдарханова М.И.

Абдулмажидова Л.А.

Агларханова А.Р.

Джамалдиева А.А.

Шамилова Р.З.

Гезмагомаев З.Р.

Сантхаджиева Я.А.

Эльдарханова Х.А.

Сайтхаджиева Б.Н.

Умаева Ф.С.

Беширханов А.У.

Дамаева Р.М.

Дудаев Х.Ш.

Гезмагомаева Э.Л.

Байсултанова Я.С.

Заидова Л.З.

Шамилова Л.З.

Эскирханова М.Ш.

Джамалуева З.С.

Приложение № 1.
к приказу № 18 от 13.02.2024 г.

**План- график проведения мониторинга качества подготовки
обучающихся
МБОУ «Старошедринская СОШ»
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

4-е классы	Предметы							
	Русский язык (1 часть)		Русский язык (2 часть)		Математика		Окружающий мир	
	19.03		20.03		21.03		22.03	
5-е классы	Предметы							
	Русский язык		Математика		История		Биология	
	20.03		19.03		21.03		22.03	
6-е классы	Предметы							
	Русский язык	Математика	История	Биология	География	Обществозна ние		
	19.03	20.03	21.03- 22.03					
7-е классы	Предметы							
	Русский язык	Математика	История	Биология	География	Общество знание	Физика	
	2.04	3.04	4.04 5.04					
8-е классы	Предмет							
	Русский язык	Математика	История	Биология	География	Обществ ознание	Химия	Физика
	3.04	2.04	4.04 5.04					
11 класс	История							
	5.03							