

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МБОУ «СТАРОЩЕДРИНСКАЯ СОШ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «СТАРОЩЕДРИНСКИ
ЮКЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»



starshed.sosh@mail.ru

366112 Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Старо-Щедринская, ул.Капчерина, 1

ПРИКАЗ

От 1.04.22.

ст. Старо-Щедринская

№ 46

О приеме детей в 1-е классы

В соответствии со статьёй 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки от 22.04.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие правила приёма в 1 класс школы:
 - В 1 класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на сентябрь текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
 - Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность).
 - Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории (ст. СтароЩедринская Шелковского района ЧР) в период с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г.:
 - Заявление о приёме ребёнка в МБОУ «СтароЩедринская СОШ» в обязательном порядке регистрируется в журнале заявлений в 1 класс.
 - Зачисление в школу оформляется приказом учреждения. Приказ о формировании первых классов издаётся по мере их комплектования (не

позднее 05.09.2022 года).

Необходимые документы:

- Заявление о приёме (заполняется в школе в секретариате) или на сайте школы по ссылке: st.shedrin.edu95.ru
- Справка от педиатра о состоянии здоровья с указанием группы здоровья ребёнка.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка.
- Ксерокопии паспортов родителей или (законных представителей) детей
- Копия медицинского полиса.
- Копия страхового свидетельства (СНИЛС).
- Справки с органа местного самоуправления о составе семьи и месте жительства.
- Согласие на обработку персональных данных (заполняется на месте) для внесения обучающихся в информационную систему «Электронный журнал».

2. Утвердить состав комиссии для приёма документов в 1 класс в следующем составе:

Председатель – директор школы Л.С. Кимаева

Члены комиссии:

Сайгатхаджиева Я.Ш. – заместитель директора по УВР;

Башкиева Л.Р. – методист НШ

Шапилова Л.З. – учитель начальных классов

Кулаева П.П. – учитель начальных классов

Эскирханова М.Ш. – учитель начальных классов

Комиссии до 05 сентября 2022 года подвести итоги комплектования первых классов.

3. Утвердить график работы комиссии:

ПОНЕДЕЛЬНИК с 10:00 до 16:00

СРЕДА с 10:00 до 16:00

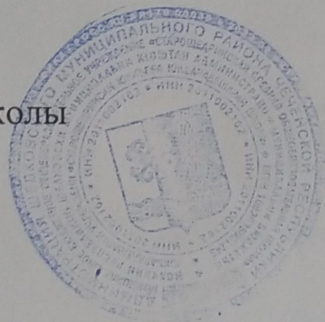
4. Приёмной комиссии:

- Производить зачисление детей в 1 класс на основании документов, перечисленных в п.1. данного приказа.
- Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, режимом работы школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса в школе.

5. Разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 01 апреля 2022 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С. Кимаева