

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «СТАРОЩЕДРИНСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«СТАРОЩЕДРИНСКИ ЮКЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»



starshed.sosh@mail.ru

366112 Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Старо-Щедринская, ул. Капчерина,

ПРИКАЗ

От 10.09.2022 г.

ст. Старо-Щедринская

№ 156/1

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.09.2022г. № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 08.09.2022г. № 183 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году с 12.09.2022г. по 15.10.2022г.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – зам. по ВР Шамилова З.В.
члены комиссии: педагог - психолог Гациева Х.З.,
социальный педагог – Байсултанова Я.С.,
классные руководители 7-11 классов – Байсултанова Я.С; Абдулмажидова Л.А.,
Абакаева Х.С, Эльдарханова Х.А, Дамаева Р.М, Башкиева Л.Р, Сантхаджиева Я.А,
Шамилова З.В., Уцимиева А.И, Абдулмажидова Э.Б. 3. Назначить ответственным за

подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Гациеву Х.З.

4. Утвердить план проведения СПТ. (Приложение 1).

5. Утвердить порядок СПТ:

5.1. Педагогу-психологу Гациевой Х.З. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

5.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

5.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 2).

5.4. Социальному педагогу Байсултанова Я.С. утвердить поимённый список подлежащих СПТ обучающихся. (Приложение 3 к приказу).

6. Членам комиссии:

6.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

6.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Старощедринская СОШ»:

Л.С. Кимаева

С приказом ознакомлены:

З.В. Шамилова

Х.З. Гациева

Я.С. Байсултанова

