



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
МУ «ОО ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР

П Р И К А З

09 09, 2022 г.

№ 174/1

ст. Шелковская

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
МБОУ «Харьковская СОШ»
Шелковского муниципального района ЧР**

В соответствии со статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с приказом МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики от 8 июля 2022 г. № 142 об утверждении Положения «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности руководителя МБОУ «Харьковская СОШ» Шелковского муниципального района ЧР.
2. Провести конкурс в один этап в форме индивидуального собеседования и представления Программы кандидатами.
3. Подготовить информацию о проведении конкурса и требования к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР.
4. Осуществить прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 1 сентября 2022 года по 20 сентября 2022 года, кроме выходных и нерабочих дней.
5. Ответственному сотруднику МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР опубликовать настоящий приказ и информацию о проведении конкурса на официальном сайте учреждения.

Начальник



Х.А. Геремеева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Харьковская средняя общеобразовательная школа»
Шелковского муниципального района ЧР

1 сентября 2022 г.

ст. Шелковская

МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района»
Чеченской Республики объявляет о проведении конкурса на
замещение вакантной должности:

- руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Харьковская средняя общеобразовательная школа»
Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее-
образовательная организация).

1. Место (адрес) приема заявления и документов для участия в конкурсе:
366108, Чеченская Республика, Шелковской район, станица
Шелковская, Советская ул., д.33

Адрес электронной почты: chr-shelkovskoy.ru

2. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации,
владеющие государственным языком Российской Федерации,
соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности
руководителя образовательной организации, установленных приказом
Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого
квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и
служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей
работников образования» (с изменениями и дополнениями), прошедшие
соответствующую аттестацию, установленную законодательством
Российской Федерации в сфере образования, и Приказом МУ «Отдел
образования Шелковского муниципального района» ЧР об утверждении
«Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального общеобразовательного
учреждения» от 8 июля 2022 года № 142.

3. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются
следующие требования: Высшее профессиональное образование по
направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
«Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических
должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и
дополнительное профессиональное образование в области государственного
и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы
на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Лица, не
имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные
квалификационными требованиями, но обладающие достаточным
практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в

полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, станица Шелковская, Советская ул., д.33

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – **1 сентября 2022 г.**, окончание – **20 сентября 2022 г.**

Документы принимаются ежедневно с 9-00 до 17-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- заявление установленной формы;
- анкету, установленного образца, фотографию 3*4 см;
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития образовательной организации;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

12. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

13. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами. Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

14. Организатор Конкурса:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;
- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своём официальном сайте;
- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;
- утверждает Программу победителя Конкурса;

15. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики

Председатель Комиссии



- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы, либо копию медицинской книжки;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

7. Программа развития образовательной организации кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательной организации (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

8. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

9. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

10. Личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательной организацией по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

11. Программы кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);