

Приказ



План мероприятий по противодействию коррупции в МУ «Управление образования»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике в МУ «Управление образования»	август-сентябрь	Начальник
3.	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в Учреждении	сентябрь	Начальник
4.	Размещение на сайте Управления образования локальных нормативных актов Учреждения по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
5.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике Учреждения	август	Начальник
6.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	Начальник
7.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Начальник

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	обозначенной информации		
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Начальник
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных
----	---	-----------	---

			и иных правонарушений
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Начальник, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Начальник
3.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Начальник
4.	Стимулирование профессионального развития персонала Учреждения	Постоянно	Начальник

5.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Постоянно	Специалист, Зам. директоров по УВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Начальник, директора школ
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Начальник
8.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушени й, директор
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Директора школ, Классные руководители
10.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушени й, директор

ПРИКАЗ
От 05.09.2015 № 99/1

«Об утверждении локальных нормативных актов,
Ответственных лиц по противодействию коррупции»

В целях профилактики коррупции в МУ «Управление образования» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МУ «Управление образования»
2. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МУ «Управление образования»
3. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МУ «Управление образования»
4. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
5. План мероприятий по противодействию коррупции в МУ «Управление образования» на 2015-2016 год
6. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений М.Т. Янсукову, специалиста-юриста МУ «Управление образования»
 - 6.1 М.Т. Янсуковой осуществлять полномочия в соответствии с Положением о противодействии коррупции в МУ «Управление образования»
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:



Ю.М. Сайханов