

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «СТАРОЩЕДРИНСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«СТАРОЩЕДРИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**



starshed.sosh@mail.ru

366112 Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Старо-Щедринская, ул. Капчерина, 1

ПРИКАЗ

от 28.08.2026 г.

ст. Старо-Щедринская

№83

О переходе на trimestровую систему организации учебного процесса, утверждении локальных актов и утверждении календарного учебного графика на 2026/2027 учебный год

В целях оптимизации учебной нагрузки обучающихся, обеспечения рационального сочетания периодов обучения и отдыха, в соответствии со ст. 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 25.08.2026 г.) и согласования родителей (протокол № 1 от 26.08.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 01 сентября 2026 года на trimestровую систему организации образовательного процесса в 1–11-х классах (модульный режим обучения «5+1»).
2. Утвердить Положение о trimestровой системе обучения МБОУ «Старощедринская СОШ (Приложение № 1);
3. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение № 2).
4. Утвердить Календарный учебный график на 2026/2027 учебный год (Приложение № 3).
5. Заместителю директора по ВР Шамиловой З.В. в срок до 1.09.2026 г. провести родительские собрания и довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об изменении режима обучения и графике каникул.

6.Заместителю директора по ИКТ Джамалдиевой А.А. разместить настоящий приказ и утвержденный календарный учебный график на официальном сайте школы в срок до 1.09.2026 г.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Л.С.Кимаева

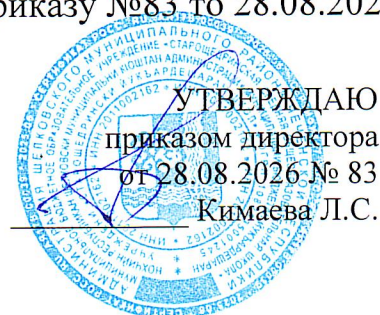
А.А.Джамалдиева

З.В. Шамилова

Приложение № 1
к приказу №83 от 28.08.2026 г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

протокол №1 от 25.08.2026 г.



Положение о триместровой системе обучения
МБОУ «Старошедринская СОШ

1. Общие положения.

Триместровая система организации образования вводится в целях совершенствования организации образовательного процесса школы в соответствии с концепцией развития школы, внедрения в практику работы новых инновационных форм и обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровьесберегающих технологий и, как следствие, повышение результативных показателей учебного заведения.

2. Цель триместровой системы обучения.

Обеспечение эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровьесберегающих технологий и, как следствие, повышение результативных показателей учебного заведения.

3. Задачи триместровой системы обучения.

Осуществление положительного влияния триместровой системы образования на психофизическое состояние детей (учащиеся получают возможность спокойно отдохнуть и с новыми силами приступить к завершению триместра; не будет назидания родителей, популярных наказаний перед каникулами: не пойдешь на улицу и т.п.).

Обеспечить реальную помощь слабоуспевающим ученикам во время каникул: не просто восполнять пробелы в знаниях, но и реально повлиять на результаты триместра. При по четвертном делении стимул ученика в дополнительных занятиях на каникулах был минимальным, т.к. отметка за четверть уже была выставлена.

Обеспечить объективное оценивание результатов (вместо 4-х отметок за четверть будет 3 отметки за триместры).

Достичь равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерной интервальности отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

При переходе на триместры не ущемляются права ни учащихся переводных классов, ни выпускников 9,11 классов.

4. Организация учебного года по триместровой системе.

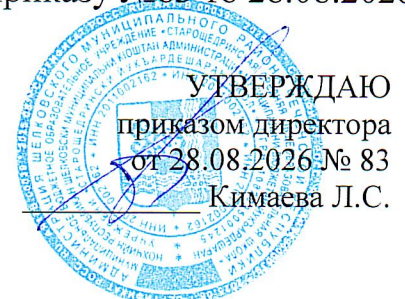
Триместры предполагают равномерное деление учебной нагрузки в течение учебного года: по три месяца. Каждый триместр, в свою очередь, делится на две части, между которыми предполагаются рабочие каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход). Таким образом, промежуточная аттестация

происходит в конце ноября, февраля, мая. Продолжительность учебного года первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе и у детей, обучающихся на дому – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для детей, обучающихся в первом классе, устанавливается в течение года дополнительные недельные каникулы. Составление расписания основного учебного времени осуществляется с учетом СанПиН. Длительность урока 40 минут.

Приложение № 2
к приказу №83 от 28.08.2026 г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол №1 от 25.08.2026 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Старошединская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов в МБОУ «Старошединская СОШ» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №, 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом школы (далее Учреждение)

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество реализации образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются и в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения и установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
 - 1.1. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением.
 - 1.2. Педагогические работники несут персональную ответственность за прохождение учебных программ в полном объеме (теоретическая и практическая части), в соответствии с утверждённой основной общеобразовательной программой.
 - 1.3. Педагогические работники знакомят учащихся, родителей/ законных представителей с содержанием учебных программ, требованиями к уровню освоения программ, видами контроля, критериями оценки.

- 1.4. Заместитель директора, курирующий образовательную область/цикл дисциплин несёт персональную ответственность за обеспечение контроля по вопросам соблюдения графика прохождения программ, соблюдения сроков триместровой, годовой аттестации; объективности выставления отметок в ходе промежуточной аттестации
- 1.5. Педагогические работники несут персональную ответственность за объективность выставления отметок.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений, задействованных в реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных настоящим Положением и рабочими программами по предметам.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определение уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса
- определения степени освоения учащимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- своевременной корректировки учебного процесса и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.
- 2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.
- 2.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
- 2.6. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
- 2.7. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебнопознавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных

предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

- 2.8. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1). Формы текущего контроля определяет учитель. Данный перечень форм текущего контроля не является избыточным и может быть дополнен иными формами.

В Учреждении проводятся самостоятельные, проверочные работы двух видов: обучающие и контролирующие.

- Работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал, но могут быть внесены в журнал по усмотрению учителя на основе пожеланий учащегося.
- Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в сроки, установленные данным Положением.

2.10. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.11. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.12. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.13. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.14. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.15. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

- 2.16. Тематическое оценивание – это процедуры, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов по итогам изучения конкретной темы учебного предмета, курса, модуля.
- 2.17. Целью тематического оценивания является:
- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
 - своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.
- 2.18. Тематическим оцениванием является отметка в журнале учета успеваемости за контрольную, самостоятельную, проверочную или иную работу по итогам изучения темы.
- 2.19. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.
- 2.20. 2.23. Тематическое оценивание обеспечивает:
- 2.23.1. Обучающемуся:
- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.
- 2.23.2. Педагогическому работнику:
- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
 - выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.
- 2.24. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.
- 2.21. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания на основании Положения о безотметочном обучении.
- 2.22. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.23. По элективным курсам результат освоения программы учащимися фиксируется с помощью оценок «зачтено» или «не зачтено». «Не зачтено» ставится учащимся, пропустившим более 50% занятий. Для получения «зачтено» за год учащийся должен иметь «зачтено». «Не зачтено» за год является академической задолженностью и подлежит ликвидации согласно статье 58 ФЗ № 273.
- 2.24. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» осуществляется по пятибалльной системе оценивания на уровнях основного общего и среднего общего образования. На уровне начального общего образования результат освоения программ по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура», «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) фиксируется с помощью оценок «зачтено» или «не зачтено».
- 2.25. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с

учётом образовательной программы и требований ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования.

2.26. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся должны быть зафиксированы педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.27. Сочинение по изученным литературным произведениям или изложение по изученному литературному материалу оценивается двумя отметками: отметка за содержание выставляется по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»), отметка за грамотность выставляется по учебному предмету «Русский язык». При написании изложения или сочинения по учебному предмету «Русский язык» обе отметки выставляются по учебному предмету «Русский язык».

2.28. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.29. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.30. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, рассчитанной на 45 минут.

2.31. Нормы отметок по предметам определяются методическими объединениями педагогов, фиксируются в протоколах заседаний и являются обязательными к исполнению.

2.32. Отметка «1» («единица») может выставляться:

- за отказ от ответа, отказ от выполнения/отсутствие классной работы
- за отсутствие домашней работы, если она не сдана до определенного в этом положении срока
- по установленному, в том числе во время урока, факту списывания/несамостоятельного выполнения какой – либо работы.

2.33. Порядок предоставления домашней работы, если она не была сделана к назначенному уроку:

- по уважительной причине (болезнь, отсутствие по согласованному с директором заявлению родителей/законных представителей):
 - домашняя работа сдаётся к следующему уроку
- по неуважительной причине
 - домашняя работа сдаётся на следующий после этого урока день

2.34. Порядок оценивания домашней работы, сданной не в срок:

- по уважительной причине (болезнь, отсутствие по согласованному с директором заявлению родителей/законных представителей):
 - работа учителем проверяется и отметка не снижается,
 - в случае, если учитель выставляет отметки за эту домашнюю работу в электронный классный журнал, выставленная отметка «1» исправляется на полученную после проверки, отметку.
- по неуважительной причине :
 - работа проверяется,

- в случае если учитель выставляет отметки за эту домашнюю работу в электронный классный журнал, в него выставляется отметка «1», рядом ставится полученная после проверки отметка.
- 2.35. В случае получения неудовлетворительных результатов 30% учащихся класса/группы и более после первого проведения работы в электронный классный журнал отметки «неудовлетворительно» не выставляются. После этого организуются коррекционные мероприятия и работа для учащихся, получивших отметки «неудовлетворительно» проводится повторно, после чего полученные за неё отметки выставляются в журнал.
- 2.36. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся (индивидуальные консультации, рекомендации по выполнению домашних заданий и пр.), индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося, завершающиеся повторным написанием работы или иным видом повторного контроля. После повторного написания работы в журнал выставляется ранее полученная неудовлетворительная отметка, а рядом выставляется полученная за переписанную работу отметка.
- 2.37. В случае повторного получения «неудовлетворительной» отметки в электронный классный журнал выставляется только одна отметка «неудовлетворительно». В целях качественного освоения основных общеобразовательных программ вышеуказанные в п.2.37. мероприятия являются обязательными как для учителей, так и для учащихся.
- 2.38. Для оценки уровня освоения основных общеобразовательных программ учитель – предметник может потребовать от учащегося написания пропущенных работ контролирующего характера. Выполнение этого требования для учащегося является обязательным.
- 2.39. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому. Отметки за trimestры и год выставляются в классный электронный журнал
- 2.40. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.41. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Результат освоения программы учащимися фиксируется оценками «зачтено» или «не зачтено».
- 2.42. На основании текущего оценивания формируется отметка за аттестационный период. На уровне НОО, ООО и СОО оценивание происходит по триместрам. Текущий контроль завершается аттестацией учащихся по итогам аттестационных периодов (триместров). Учащиеся 2-9 классов аттестуются по учебным предметам с недельной нагрузкой один и более одного учебного часа по окончании триместра, учащиеся 10 - 11 классов – по окончании каждого триместра. По учебным предметам с недельной нагрузкой менее одного часа в неделю периодичность аттестации может устанавливаться в количестве один раз в

триместр учебным планом по решению педагогического совета. Продолжительность каждого аттестационного периода (триместр) и сроки аттестации определяются календарными учебными графиками на каждый уровень образования, принятыми на педагогическом совете и утвержденными приказом директора.

- 2.43. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

При выставлении отметок за триместр:

- используются ресурсы цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»
 - применяется показатель успеваемости «средневзвешенный балл», учитывающий степень важности каждого вида работы, за который выставлены отметки, отражает совокупный вклад всех оценок с учетом их веса в общий результат учащегося при освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
 - использование средневзвешенного балла является обязательным для учащихся на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования и используется с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечение четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.
 - средневзвешенный балл равен сумме произведений оценок и их «весов», деленной на сумму «весов» оценок. Рассчитывается автоматически исходя из указанных в электронном дневнике оценок и форм контроля, за которые они получены, и в соответствии с установленным в данном Положении «весом» для каждого типа работы (см. Приложение 2,3)
 - при выставлении учащемуся отметки за триместр применяется шкала Перевода средневзвешенного балла в традиционную отметку (см. Приложение 4)
 - в целях учета всех полученных учащимся отметок и во исполнение п.2.34 настоящего Положения в случае отсутствия учащегося на уроке, на котором была написана работа контролирующего характера, и написания работы позднее срока, отметка за написанную работу выставляется в журнал в графу с датой проведения данной работы у всего класса после буквы «н» у данного учащегося.
- 2.44. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине (отсутствие не подтверждено соответствующими документами) более 50% учебного времени по предмету, обязаны отчитаться по пройденному во время их отсутствия материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, в т.ч. в форме письменного и (или) устного зачёта по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы в течение двухнедельного учебного периода после выхода в школу.
- По результатам учителем выставляются текущие и триместровые отметки.
- 2.45. Учащимся, пропустившим более 50% учебного времени по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметка за триместр не выставляется (ставится н/а) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы. В случае неудовлетворительной отметки за зачёт такие учащиеся считаются не аттестованными по уважительной причине.
- 2.46. Родители /законные представители несут ответственность за организацию деятельности учащихся по преодолению неудовлетворительных результатов текущего контроля, явившихся следствием пропуска уроков не по болезни.

- 2.47. Годовые отметки выставляются по всем предметам во 2-11 классах с учётом триместровых отметок по пятибалльной шкале. Положительная отметка учащимся 2-9 классов может быть выставлена при положительной аттестации в двух триместрах с учётом положительных результатов промежуточной аттестации. В 10-11 классах удовлетворительная годовая отметка по предмету может быть выставлена учащимся и при наличии одной неудовлетворительной отметки за триместр с учётом положительных результатов промежуточной аттестации.
- 2.48. Учащиеся, по медицинским показаниям освобождённые от выполнения практической части учебного предмета «Физическая культура», должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.49. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее. Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.
- 2.50. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в план, с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.51. Педагогические работники доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей/законных представителей учащихся. Триместровые (I, II триместр) отметки выставляются в дневники учащихся в течение двух рабочих дней после окончания учебного периода. Триместровые (III триместр) отметки/отметки за промежуточную аттестацию/годовые отметки выставляются в дневники учащихся до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс /по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации. Педагогические работники в рамках работы с родителями /законными представителями учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители /законные представители учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Выписки заверяются подписью классного руководителя, директора или заместителя директора, скрепляются печатью.
- 2.52. В целях своевременного информирования участников образовательных отношений (учащихся и их родителей/законных представителей) о текущей успеваемости, а также выявления и устранения пробелов в освоении учащимися образовательных программ за месяц до окончания каждого триместра (5-9 классы) (10-11 классы) выставляется предварительная аттестация учащихся за текущие триместр. Сведения о предварительной аттестации вносятся в дневники учащихся 5-11 классов с обязательным ознакомлением родителем/законным представителем учащегося. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя/законного представителя.

3. Независимая оценка качества подготовки учащихся

- 3.1. Независимая оценка качества подготовки учащихся - процедура оценки качества подготовки учащихся, основанная на единых для всех контрольных измерительных материалах, единой технологии проведения, интерпретации и обработки результатов.
- 3.2. Независимая оценка качества подготовки учащихся проводится для подготовки информации об уровне освоения учащимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки обучающихся.
- 3.3. Независимая оценка качества подготовки учащихся проводится организациями, которые определяют условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся. Может осуществляться в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.
- 3.4. Независимая оценка качества подготовки учащихся может включать в себя региональные процедуры оценки качества подготовки обучающихся, мониторинги и диагностические работы разного уровня, всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), международные исследования (PISA, PIRLS и др.) и др.
- 3.5. Обязательные предметные диагностики, проводимые по материалам и в сроки, определяемые Центром оценки качества образования или другой организацией, проверяются и анализируются организаторами. Администрация Учреждения по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ могут быть выставлены в электронный классный журнал.
- 3.6. Обязательные метапредметные диагностики, диагностики уровня сформированности функциональной грамотности, проводимые по материалам и в сроки, определяемые Центром оценки качества образования или иной организацией, проверяются и анализируются организаторами. Администрация Учреждения по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ в электронный классный журнал не выставляются.
- 3.7. Итоги ВПР учитываются в Учреждении при проведении промежуточной аттестации с целью избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Отметки выставляются в электронный классный журнал.
- 3.8. Международные исследования PISA, PIRLS и др. проводятся по приказу Министерства образования и науки ЧР. Проверка работ и анализ результатов также осуществляется международными организациями. Администрация Учреждения по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ в электронный классный журнал не выставляются.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

- 4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, завершается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определяемых ежегодно учебным планом Учреждения.
- 4.2. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения основных общеобразовательных программ и достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ по итогам года;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ.
- 4.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования (начиная с 2го класса), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, определяемые календарными учебными графиками на каждый уровень образования, принятыми на педагогическом совете и утвержденными приказом директора. и в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Положения. В 11 классах промежуточная аттестация может проводиться в разные сроки по разным учебным предметам на основании календарного учебного графика.
- 4.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются образовательными программами по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
- 4.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 4.8. Форма проведения промежуточной аттестации учащихся - выставление годовых отметок учащимся по совокупности их триместровых отметок и отметок, полученных ими за работы, проведённые в рамках промежуточной аттестации в утверждённых формах.
Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя два этапа:
- проведение работ в соответствии с утверждёнными формами
 - выставление годовых отметок учащимся по совокупности их триместровых отметок и отметок, полученных ими за работы, проведённые в утверждённых формах.
- 4.9. Формы проведения работ в рамках промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень учебных предметов, по которым предусматривается административный контроль, в рамках промежуточной аттестации на следующий учебный год принимаются педагогическим советом Учреждения в апреле – мае текущего учебного года, утверждаются приказом директора Учреждения, доводятся педагогическими работниками до сведения учащихся и их родителей/законных представителей, в т.ч. на родительских собраниях, через сайт Учреждения или иными способами.
- 4.10. Формами проведения работ в рамках промежуточной аттестации являются:
- письменная проверка: итоговая тестовая работа (письменный ответ на вопросы теста)/итоговое тестирование/контрольное тестирование, итоговая контрольная работа, в т.ч. в форматах ГИА, реферат, сочинение, сочинение-аннотация на прочитанное произведение, изложение, диктант, лингвистический анализ текста, итоговая тестовая работа по изученным

произведениям, итоговая контрольная работа по иностранному языку (по аспектам деятельности: лексика – грамматика, чтение, аудирование, письмо), итоговая тестовая работа по основам теоретических знаний, итоговый творческий отчёт по итогам групповой работы по темам исследовательского характера, графическая работа, письменный ответ на проблемный вопрос, письменный отчёт о наблюдениях, итоговая творческая работа, зачёт, всероссийские проверочные работы или иные формы независимой оценки качества образования и другие;

- устная проверка: беседа, собеседование, монологический ответ учащегося, устный ответ учащегося на один или систему вопросов (в т.ч. в форме ответа на билеты) объяснение, сообщение о наблюдении или опыте, творческий отчёт по итогам групповой работы по темам исследовательского характера, защита проекта/итоговый проект, презентация исследовательского проекта, зачёт, участие в групповой и парной работе, сдача нормативов, итоговая творческая работа, эстафета, конкурс и другие;
- комбинированные формы – сочетание письменных и устных форм
- данный перечень форм проведения работ в рамках промежуточной аттестации не является избыточным и может быть дополнен иными формами, предусмотренными основными общеобразовательными программами.

4.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, в том числе по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» на уровнях основного общего и среднего общего образования. На уровне начального общего образования фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура», «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) осуществляется с помощью оценок «зачтено» или «не зачтено». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.12. Промежуточная аттестация факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности оценивается по системе «зачёт» – «незачёт». Промежуточная аттестация дополнительных общеразвивающих программ оценивается по системе «зачёт» – «незачёт».

4.13. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, классный журнал), так и по запросу родителей/законных представителей учащихся. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в дневники учащихся до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс / до педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации.

Педагогические работники в рамках работы с родителями/законными представителями учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители /законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Выписки заверяются подписью классного руководителя, директора или заместителя директора, скрепляются печатью.

- 4.15. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также невозможностью пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, следующим категориям учащихся приказом директора Учреждения могут быть установлены иные сроки прохождения промежуточной аттестации на основании заявления их родителей/ законных представителей по следующим причинам:
- участие в учебно-тренировочных сборах, в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - отъезд на постоянное место жительства за рубеж;
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом;
 - для иных учащихся с учётом конкретных обстоятельств.
- 4.16. От **этапа написания работы** в соответствии с утверждёнными формами в рамках промежуточной аттестации по конкретному предмету освобождаются на основании приказа по Учреждению следующие учащиеся: победители и призёры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету; участники, победители и призёры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, конкурсов и иных подобных мероприятий, проводимых органами управления образования по данному предмету, при условии получения призового или победного места; призёры и победители школьных конференций «Проекты! Проекты? Проекты...», научно-исследовательских работ учащихся по данному предмету, с отметкой «5» (отлично) за работу по этому предмету.
- 4.17. Учащиеся, получившие неудовлетворительные результаты за работы, проведенные в рамках промежуточной аттестации, по одному или нескольким предметам, могут выполнить работы по этому/этим предметам повторно в течение установленного для проведения промежуточной аттестации периода в даты, устанавливаемые Учреждением. В случае получения удовлетворительных результатов при повторном выполнении работ(ы) в итогах промежуточной аттестации учитывается последний результат. В журнал вносится сначала первая отметка, затем в случае успешного повторного написания она удаляется и вносится последняя отметка.
- 4.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.19. В случае несогласия учащихся или их родителей/законных представителей с выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации отметкой, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
- 4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.
- 4.21. Годовые отметки по каждому предмету выставляются учащимся с учётом их триместровых отметок и отметок за проведённые в рамках промежуточной аттестации работы в утверждённых формах как среднее арифметическое. В случае возникновения ситуации, когда

среднее арифметическое составляет 2,5, 3,5 или 4,5 балла, решающей является отметка за работу, проведённую в утверждённой форме в рамках промежуточной аттестации.

- 4.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

5. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

- 5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, не имеющие академической задолженности на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

7. Результаты промежуточной аттестации учащихся

- 7.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и связанном с ним электронным дневником, а также в протоколах педагогического совета по переводу учащихся.
- 7.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника учащегося.
- 7.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.
- 7.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 7.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8. Ликвидация академической задолженности учащимися

- 8.1. Учащиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.
- 8.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора Учреждения.
- 8.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязано:
 - создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Учреждения. В комиссию входит не менее трех человек.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

8.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания I триместра (30 ноября) текущего учебного года.

8.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.10. Учреждение информирует родителей/законных представителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.12. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно в связи с тем, что не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят её в наступившем учебном году в том же порядке, что и учащиеся с академической задолженностью.

9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение

9.1. Контроль текущей успеваемости учащихся, промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, могут осуществляться разными способами:

- повторное освоение программы предыдущего года обучения по всем учебным предметам, включенным в учебный план, текущий контроль, промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана в установленном порядке, согласно данному Положению;
- посещение всех учебных предметов согласно учебному плану с текущим контролем успеваемости. Промежуточная аттестация проводится по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным предметам по итогам года засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения;
- учащийся посещает занятия по тем учебным предметам, по которым он имел академическую задолженность в предыдущем году обучения), промежуточная аттестация по этим предметам проводится согласно данному Положению. По остальным учебным предметам может быть выбрана форма получения образования в форме семейного образования (самообразования), без прохождения промежуточной аттестации т.к. результаты уже зачтены.

9.2. Порядок организации процесса освоения образовательных программ, согласно указанным в п.9.1. вариантам, для учащихся, оставленных на повторное обучение, текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации определяются родителями/законными представителями учащихся и отражаются в заявлении родителей/законных представителей.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся находящихся на длительном лечении.

- 10.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 10.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 10.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, устанавливаемым приказами Минпросвещения, Рособрнадзора.

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

- 11.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
- 11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 11.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

- 11.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.
- 11.5. Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 11.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком Учреждения.
- 11.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 11.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 11.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 11.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 11.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 11.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.
- 11.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 11.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 11.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

- 11.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 11.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 12. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**
- 12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
- 12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 12.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе
- организовывать занятия, консультации, классные часы, собрания с учащимися и родителями/законными представителями и иные мероприятия с помощью электронных образовательных платформ;
 - проводить онлайн-опросы на выбранных электронных образовательных платформах, проводить тестирование, контрольные работы;
 - давать обучающимся задания в различных форматах и выставять отметки с учётом требований п.2 настоящего Положения;
 - потребовать от учащегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях учащиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.
- 12.4. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Делопроизводство

- 13.1. Результаты промежуточной аттестации учащихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она осуществляется.
- 13.2. Годовые отметки учащимся выставляются на основании триместровых отметок и отметки, полученной в результате промежуточной аттестации.
- 13.3. Контрольные работы, тесты и др. работы учащихся, проведенные в рамках промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника до 30.06. текущего учебного года.
- 13.4. Годовые отметки должны быть выставлены в электронный классный журнал до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс / до педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации, запись о переводе в

следующий класс/допуске к государственной итоговой аттестации заносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала по итогам педагогических советов. Годовые отметки и запись о переводе в следующий класс заносятся классным руководителем в дневники учащихся до окончания учебного года, в личные дела учащихся – до 10.06 текущего учебного года.

Приложение 1 .

к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимися изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность