



Утверждаю

Начальник МУ «ОО Шелковского  
муниципального района»

*X.A. Geremeeva*  
Х.А. Геремеева

09.01.2024г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
НА 2024 ГОД.**

**ст. Шелковская 2024 г.**

# **1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2024 ГОД.**

## **Основные направления деятельности методического кабинета МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района».**

### **1. Аналитическая деятельность**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников системы общего и дополнительного образования района;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;
- изучение и анализ методической работы образовательных организаций, определение направлений ее совершенствования;
- выявление проблемных направлений, анализ затруднений педагогических и руководящих работников, методический аудит в образовательных организациях;
- сбор и обработка информации о результатах учебного и воспитательного процессов образовательных организаций района;
- диссеминация передового педагогического опыта;
- мониторинг подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- участие в комиссиях и рабочих группах по мониторингу деятельности образовательных организаций, оказание практической методической помощи педагогическим и руководящим работникам;
- мониторинг введения и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования;
- мониторинг введения и реализации обновленных ФГОС среднего общего образования;
- анализ деятельности региональных методистов в структуре методической службы района.

### **2. Информационная деятельность**

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, методической;
- ознакомление педагогических работников с новыми учебниками и учебно-

методическими комплектами, методической, психологической и научно-популярной литературой;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности и использования информационных систем и технологий;
- информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях развития образования, новыми проектами в образовании, о содержании нормативно-правовых актов, образовательных программ;
- информирование о новых образовательных платформах и сервисах, открытых в целях цифровизации системы образования на федеральном и региональном уровнях.
- информационная работа по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
- информационная работа о реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **3.Организационно-методическая деятельность**

- изучение запросов, методическое сопровождение учебного и воспитательного процессов и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в разных направлениях работы;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организация работы методических структур педагогических работников;
- организация и проведение еженедельных семинарских, методических занятий с учителями по учебным предметам;
- методическое сопровождение организации работы школьных методических объединений педагогических работников;
- организация районных мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя, дня чеченского языка, дня знаний, других знаменательных дат в системе образования;
- организация работы муниципальных тьюторов и региональных методистов по проблемным направлениям реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработке и распространению уроков, отвечающих требованиям ФГОС;
- проведение методических мероприятий, семинаров конференций педагогических и руководящих работников.
- реализация обновленных ФГОС среднего общего образования.

#### **4.Консультационная деятельность**

- оказание консультационной помощи участникам образовательного процесса (родителям, учащимся, учителям) о подготовке и проведении итоговой аттестации, новых проектах и направлениях деятельности системы образования района;
- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций района о федеральных и региональных проектах развития образования;
- консультирование социальных педагогов, психологических служб и родителей учащихся по охране прав детей и обучения в образовательных организациях;
- консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам управления и организации учебного и воспитательного процессов;
- организация консультационной работы с заместителями директоров, учителями школ по реализации ФГОС;
- организация консультационной работы с учителями, которые принимают участие в конкурсах учителей.
- консультационная работа по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, анализу образовательных результатов.

#### **МЕТОДКАБИНЕТ МУ « ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» РАБОТАЕТ ПО ТЕМЕ:**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УЧИТЕЛЯ – ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ».**

#### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДКАБИНЕТА НА 2024 ГОД.**

Цели:

1. Оказание поддержки образовательным организациям в реализации основных образовательных и рабочих программ, вариативных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, соблюдением законов «Об образовании в РФ» и «Об образовании в ЧР».

2. Развитие системы образования Шелковского муниципального района вовлечением педагогических и руководящих работников в системное педагогическое образование и самообразование. Влияние на развитие образования через повышение качества урочной системы и внеурочной деятельности.

3. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников ОО, применением разных форм методической работы и повышением квалификации.

4. Методическое сопровождение выполнения новых проектов в образовательных организациях района, реализуемых в системе образования РФ И ЧР.

5. Методическая поддержка в введении и реализации обновленных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

**Задачи в реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов:**

1. **Кадровое обеспечение** — оказание помощи ОУ в обеспечении педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию. Привлечение молодых специалистов к педагогической работе.

2. **Методическое обеспечение** — организация методической помощи педагогическим работникам. Проведение методических мероприятий, организация методической взаимопомощи на практике работы, диссеминация педагогического опыта. Стимулирование и материальная поддержка результативной работы.

3. **Материально-техническое обеспечение** – выполнение требований к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечение ОО информационно-техническими ресурсами, электронными цифровыми и интернет ресурсами.

4. **Организационно – педагогическое обеспечение**- разработка, утверждение и реализация образовательных программ, организация поддержки в выборе и использовании учебно-методических материалов, учебников, участие педагогических и руководящих работников в методических мероприятиях на муниципальном и региональном уровне.

**5. Информационное обеспечение-** обеспечение доступа каждого учителя и школьника к информационно-методическим фондам. Обеспечение образовательных организаций информационно-коммуникационными средствами, ресурсами, программное обеспечение.

Главная задача по обновленным образовательным стандартам - формирование у школьников предметных навыков и личностных качеств, создающих основу для непрерывного образования на протяжении всей жизни. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

### **Приоритетные направления в работе методкабинета на 2024 год.**

1. Информационная, психологическая и профессиональная подготовка педагогических и руководящих кадров учреждений образования к созданию условий и повышению качества образования.

2. Содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего и дополнительного образования, проведение анализа работы ОО, разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, создание необходимых педагогических условий для получения образования.

3. Оказание помощи ОО в содержании образования, с целью повышения качества образовательных результатов, в разработке и реализации программ общего и дополнительного образования, соблюдении единого содержания образования по обновленным ФГОС, введении новых предметов и учебных курсов, дифференциации и индивидуализации образовательных программ.

4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ОО.

5. Обеспечение информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников.

6. Оказание помощи ОО в решении проблем профессиональной переподготовки педагогических кадров, активизация работы по повышению квалификации прохождением курсов повышения квалификации, участием на семинарах, конференциях и в других методических мероприятиях.

7. Оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса в реализации инновационных программ в ОО и обновленных ФГОС.
8. Информационная поддержка педагогических работников, учащихся и их родителей.
9. Поддержка образовательных организаций в подготовке нормативно-правовой базы деятельности.
10. Поддержка в разработке и реализации образовательных программ, курсов, модулей, внеурочной деятельности.
11. Создание условий для повышения качества образования и воспитания через развитие профессиональной компетентности учителя, продолжая работу по теме: **«Профессиональное развитие учителя – основная задача повышения качества образования в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов».**
12. Реализация новых образовательных проектов в системе образования района методическое сопровождение их реализации в образовательных организациях.
13. Оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса в организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9,11 классов.
14. Реализация Федеральных проектов «Национального проекта «Образование 2019-2024».

#### **Основные направления работы методического кабинета на 2024 год.**

1. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Основного и единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (ГВЭ).
2. Методическая поддержка в организации промежуточной аттестации обучающихся.
3. Методическое руководство в работе образовательных учреждений с талантливыми детьми. Открытие предметных классов и кружков в учреждениях образования для творческого развития способных и талантливых учащихся, с углублением изучения учебных предметов.
4. Организация семинарских занятий и учебных курсов учителей на муниципальном уровне.
5. Реализация новых проектов в выполнении программ общего и дополнительного образования.

6. Методическая помощь и поддержка в выборе образовательных линий и обеспечение образовательных организаций учебно-методическими комплектами и методической литературой.
7. Методическая помощь в аттестации педагогических кадров на присвоение категорий и на определение соответствия занимаемым должностям.
8. Методическая помощь при внедрении инновационных программ в образовательных организациях района.
9. Экспериментальная работа по апробации новых направлений в реализации образовательных программ.
10. Организация курсовой переподготовки и повышение квалификации педагогических работников учреждений образования района в методических центрах и институтах.
12. Проведение конференций учителей и мероприятий в рамках проведения «Дня учителя» и «Дня чеченского языка».
13. Мониторинг состояния преподавания учебных предметов и учебных результатов образовательных организаций.
  
14. Методическое руководство в реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.
15. Методическая помощь в составлении и реализации учебных планов, основных образовательных программ и рабочих программ по предметам по требованиям обновленных ФГОС.
16. Муниципальная координация работы структур министерства образования и науки Чеченской Республики:
  - Чеченского института развития образования.
  - Института развития чеченского языка.
  - Регионального центра обработки информации ЕГЭ и мониторинга качества образования.
  - Центра оценки качества образования.
  - Регионального центра развития дополнительного образования.
  - Регионального центра развития физического воспитания, спорта и туризма.
  - Отделов министерства образования и науки ЧР:
    - отдела общего образования, отдела инновационной и национальной образовательной политики, отдела кадров, отдела дополнительного образования, отдела государственной итоговой аттестации.
17. Организация методической помощи молодым специалистам образовательных учреждений района.

18. Оказание методической помощи педагогическим работникам по использованию электронных образовательных ресурсов и сети интернет.

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДКАБИНЕТА НА 2024 ГОД.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.	Анализ результатов проведенных диагностических работ учащихся, организация дополнительных занятий и консультаций по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
2.	Организация работы региональных методистов по методическому сопровождению педагогических работников. Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (ИОМ)	В течение месяца	Зав. РМК, региональные методисты
3.	Реализация регионального и муниципального планов мероприятий проекта с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
4.	Проведение учебных занятий со способными учащимися по расписанию занятий.	В течение месяца	методисты
5.	Проведение учебных занятий и диагностических работ с обучающимися 9 и 11 классов в проектах «Я сдам ЕГЭ!» «Я сдам ОГЭ!».	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Информационно- методическое обеспечение проведения итогового сочинения и итогового собеседования по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	До 30.01.	Зав. РМК, методисты
7.	Методическое сопровождение работы	В течение	Зав. РМК,

	методических структур образовательных организаций, методсоветов и ШМО.	месяца, еженедельно	методисты
8.	Направление на курсы повышения квалификации руководителей, педагогических работников ОО.	В течение месяца по плану ИРО ЧР и заявкам ОО	Методист РМК.
9.	Методическое сопровождение информационной работы образовательных организаций с родителями обучающихся. Организация и проведение встреч с родителями в РОО и родительских собраний в ОО района по проблемным темам. «Информационная поддержка родителей по проблемным вопросам обучения и воспитания школьников. О порядке подготовки и проведения ГИА».	В течение месяца	Аппарат РУО, Зав. РМК, методисты
10.	<b>Совещание зам. директоров по УВР по темам:</b> «Мероприятия по формированию и развитию функциональной грамотности, реализация региональных проектов по повышению образовательных результатов обучающихся».	До 31 января	Зав. РМК. методисты-кураторы проектов
11.	Направление учителей на республиканские семинары в ИРО ЧР по проблемным направлениям.	С 09.01. по 30.01	Методисты РМК.
12.	Оказание методической помощи руководителям ОО и органам общественного управления школ в анализе и оценке результатов работы.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

14.	Прием заявлений от выпускников ОО и прошлых лет на сдачу ЕГЭ. Формирование РИС участников ГИА.	До конца месяца	Методист, координаторы ЕГЭ и ОГЭ.
15.	Организация консультаций и дополнительных занятий учащихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ учебные предметы по выбору.	Еженедельно до конца месяца	методист
16.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, работа с творческими группами педагогов ОО	В течение месяца	методисты
17.	Организация работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты
18.	Организация работы по проектам «Точка роста, ЦОС».	В течение месяца	Зав. РМК
19.	Организация работы по проекту «ПРОдвижение» с обучающимися 4 классов.	По региональным мероприятиям	Зав. РМК, методисты- кураторы проектов

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.	Мониторинг реализации регионального и муниципального планов по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.	До 15.02.	Зав. РМК, методисты.
2.	Прием заявок от органов общественного управления ОО на участие в конкурсе лучших учителей, получивших общественное признание.	До 28.02.	Зав. РМК, методисты
3.	Оказание методической помощи педагогическим работникам ОО по подготовке к ГИА 9, 11 кл.	В течение месяца	Зав. РМК

4.	Мониторинг проведения мероприятий по реализации региональных проектов, направленных на улучшение образовательных результатов.	До 20.02.	Зав. РМК, методисты
5.	Обеспечение инструктивно-методическими письмами и документами претендентов на конкурс «Лучших учителей ЧР, получивших общественное признание». Оказание методической помощи в подготовке документов к конкурсам и обобщении опыта работы.	С 20.02.	Зав. РМК, методисты
6.	Корректировка РИС базы данных выпускников на итоговую аттестацию.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
7.	Реализация комплекса мер поддержки с образовательными организациями с низкими результатами. Мониторинг выполнения антирисковой программы.	С 09.02.	Зав. РМК, Методисты
8.	Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
9.	Направление на курсы повышения квалификации учителей и руководящих работников.	По срокам ИРО ЧР до 25.02.	Методист РМК
10.	Методические мероприятия по сопровождению педагогических работников ОО с региональными методистами	По графику ГБУ «ИРО ЧР»	Зав. РМК, региональные методисты
11.	Консультирование руководителей и педагогических работников по реализации новых образовательных проектов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Оказание методической помощи	В течение	Зав. РМК,

	педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	месяца	методисты
13.	Оказание методической поддержки в подготовке к обязательным экзаменам ЕГЭ обучающихся 11 классов по русскому языку и базовой математике. Консультационные занятия в ОО. Диагностические работы в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!»	До 25.02.	методисты
14.	Мониторинг организации консультаций и дополнительных занятий учащихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ учебные предметы по выбору.	Еженедельно до конца месяца	методисты
15.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, работа с творческими группами и тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
16.	Проведение 1-го итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к ГИА.	14.02. По региональному графику	Методисты, муниципальный координатор
17.	Проведение 2-го итогового сочинения с обучающимися 11 классов по допуску к ГИА.	07.02.	Методисты, муниципальный координатор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>МАРТ</b>		
1.	<b>Совещание зам. директоров по УВР</b> по реализации федеральных и региональных проектов национального проекта «Образование», организация	До 10 марта	Зав. РМК, методисты

	подготовки и проведения ВПР. Реализация региональных проектов по улучшению образовательных результатов.		
2.	Консультации с руководителями ОУ и их заместителями по подготовке выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации.	С 25.03.	Зав. РМК, методисты
3.	Прием документов учителей на участие в конкурсе «Лучших учителей ЧР, получивших общественное признание» сбор портфолио и методических материалов на участие.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
4.	Сводный заказ учебников по новым образовательным линиям. Оказание методической поддержки.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
5.	Реализация мероприятий с образовательными организациями с низкими результатами. Мониторинг работы куратора с ШНОР.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
6.	Проведение консультаций с руководителями и учителями по проблемным вопросам введения обновленных ФГОС СОО, формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Мониторинг ОО по организации работы центров «Точка роста, ЦОС». Реализация образовательных программ, использованием оборудования центров «Точка роста, ЦОС.	В течение месяца	Зав. РМК, региональные методисты
8.	Корректировка РИС выпускников по выбранным экзаменам ЕГЭ. Внесение в РИС работников ППЭ.	по срокам РЦОИ и отдела ГИА минобрнауки ЧР.	Зав. РМК, методисты
9.	Подготовка и сдача заявок и методических материалов в	До 25.03.	Зав. РМК.

	республиканский оргкомитет конкурса лучших учителей, получивших общественное признание.		
10.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
11.	Мониторинг проведения учебных занятий по проектам «Я сдам ЕГЭ!» «Я сдам ОГЭ!» «ПРОдвижение».		Зав. РМК, методисты
12.	Подготовка ППЭ к проведению досрочного этапа ЕГЭ 2023 года.	До 15 марта	Зав. РМК
13.	Анализ реализации проекта «Я сдам ЕГЭ!».	По графику ГБУ «ЦОКО»	Зав. РМК, методисты
14.	Анализ подготовки обучающихся к ГИА 9 классов. Проведение 2-го итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к итоговой аттестации.	13.03.	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы
15.	Работа с творческими группами ОО. Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков с тьюторами и педагогами творческих групп в ОО.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
16.	Организация работы региональных методистов по индивидуальным образовательным маршрутам (ИОМ) педагогов.	В течение месяца	Зав. РМК, региональные методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

	<b>АПРЕЛЬ</b>		
1.	Проведение пробных этапов ЕГЭ 2024 года. Федеральных и региональных апробаций.	С 6 апреля по 20 мая по графикам ГКУ «РЦОИ».	Зав. РМК, муниципальные координаторы
2.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям на первую и высшую квалификационные категории.	До 30.04.	Зав. РМК, методисты
3.	Анализ реализации новых федеральных проектов национального проекта «Образование».	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
4.	Диагностика организации работы по подготовке обучающихся к ГИА.	До 30.04	Методисты
5.	Консультирование руководителей ОУ и педагогических работников по вопросам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, объективной оценки обучающихся за год и подведению итогов года.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Проведение итоговых диагностических работ по проектам «Я сдам ЕГЭ!» «Я сдам ОГЭ!» «ПРОдвижение».	До 30.04.	Зав. РМК, преподаватели
7.	Мониторинг организации работы в ОО по введению ФГОС СОО, развитию функциональной грамотности, использования заданий с банка РЭШ и ИНСТРАО.	В течение месяца	Зав. РМК.
8.	Методическое сопровождение организации и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
9.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации по введению ФГОС СОО и текущим проектам и направлениям.	По плану ИРО ЧР и РМК	Методисты

10.	<b>Проведение семинаров с работниками пунктов проведения ЕГЭ по теме: « Правила и порядок проведения ЕГЭ В ППЭ с распечаткой КИМ и бланков, сканирование в штабе ППЭ».</b>	По графику ГКУ «РЦОИ» и отдела ГИА.	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
11.	Методическое сопровождение реализации комплекса мероприятий по улучшению образовательных результатов с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Проведение недели чеченского языка в образовательных организациях.	До 25 апреля	методисты
13.	Методические мероприятия с региональными методистами и муниципальными тьюторами. Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение семинарских занятий и открытых уроков с региональными методистами, педагогами творческих групп ОО и муниципальными тьюторами.	В течение месяца	методисты
14.	Мониторинг методических мероприятий по реализации ФГОС СОО.	По графику ГБУ «ИРО ЧР»	Зав. РМК, методисты
15.	Проведение 3-го итогового сочинения с обучающимися 11 классов по допуску к ГИА	10.04.	Методисты, муниципальные координаторы.
16.	Проведение 3 итогового собеседования по допуску к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	15.04.	Методисты, муниципальные координаторы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>МАЙ</b>			
1.	Формирование заявок на летние курсы повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ. Направление на курсы.	До 10.05. По срокам ИРО ЧР	Зав. РМК, методисты
2.	Мониторинг готовности учащихся 9-х классов к ГИА, анализ диагностических работ.	15.05.	Зав. РМК, муниципальные координаторы ГИА
3.	Подготовка ППЭ к итоговой аттестации основного этапа	До 27.05	Зав. РМК, муниципальные координаторы
4.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 кл. Оказание информационной и методической помощи для проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 кл.	С 15 по 30.05.	Зав. РМК, методисты, директора.
5.	Анализ промежуточной аттестации учащихся, подготовка рекомендаций по выставлению объективных итоговых оценок.	До 25.05.	Зав. РМК, методисты
6.	Подготовка и сдача отчетов и информации по итогам учебного года.	До 20.05.	Методисты РМК
7.	Апробация проведения ЕГЭ. Пробные экзамены в ППЭ. Обучение работников ППЭ	По графику ГКУ «РЦОИ»	Зав. РМК. Муниципальные координаторы.
8.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

9.	Оказание методической помощи в проведении дня последнего звонка. Мониторинг проведения дня последнего звонка.	С 20 по 25 мая	Зав. РМК, методисты
10.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	С 26 мая	Зав. РМК, методисты-муниципальные координаторы.
11.	Информационно- консультационная работа с родителями выпускников по проведению итоговой аттестации.	С 26 мая	Зав. РМК Методисты- муниц. координаторы.
12.	Разработка рекомендаций и оформление заявок на обеспечение учебниками на новый учебный год.	С 1 по 30 мая	Методист по Б/Ф
13.	Итоги работы учебного года региональных методистов, муниципальных тьюторов и творческих групп по работе в реализации обновленных ФГОС.	До 25 мая	Зав. РМК, методисты
14.	Методическое сопровождение реализации комплекса мероприятий с образовательными организациями с низкими результатами. Первый этап реализации мероприятий по рискам и антирисковым мероприятиям программ.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	До 20 июня	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
2.	Анализ результатов годовой и итоговой аттестации обучающихся.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты,

	Информационно- консультационная работа с родителями выпускников, руководителями ОО по результатам итоговой аттестации. Ознакомление с подачей апелляций о несогласии с выставленными баллами		муниципальные координаторы.
3.	Работа по апелляциям о несогласии с выставленными баллами в государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	В течение месяца	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
4.	Оказание методической поддержки ОО в выполнении планов завершения учебного года.	С 1 по 10.06.	Зав. РМК, методисты
5.	Подготовка и сдача отчетов по ГИА и завершению учебного года.	До 30.06.	Зав. РМК
6.	Направление педагогических и руководящих работников на летние курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС СОО и другим направлениям. Курсы педагогических и руководящих работников по развитию функциональной грамотности.	По заявкам ОО и графику ГБУ «ИРО ЧР» С 1.06.	Зав. РМК, методисты
7.	Формирование списков и оформление договоров выпускников на целевой прием в ВУЗы.	С 15 июня	Зав. РМК, муниципальные координаторы.
8.	Оказание методической поддержки ОО при подготовке и проведении выпускных вечеров.	20-25.06.	Зав. РМК, методисты
9.	Разработка тематики выступлений на августовскую конференцию и актуальных вопросов на обсуждение в начале учебного года.	20-30.06.	Зав. РМК, методисты
10.	Изучение методических запросов учителей и руководителей ОУ. Подготовка ответов на них.	В течение месяца	Методисты
11.	Подготовка и направление в ОО методических рекомендаций по заполнению и выдаче документов об	До 15.06.	Зав. РМК

	основном и среднем общем образовании.		
12.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Консультационная работа с родителями выпускников по результатам проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Направление выпускников в ВУЗы по целевому приему.	В течение месяца	Муниципальные координаторы.
14.	Обеспечение выпускников 9,11 классов с результатами ГИА.	В течение месяца	Муниципальные координаторы.
15.	Подготовка отчетных материалов работы учебного года региональных методистов, творческих групп ОО, муниципальных тьюторов.	До 20.06.	Зав. РМК, муниципальные тьюторы, региональные методисты.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>ИЮЛЬ</b>		
1.	Работа по формированию банка педагогической и методической информации на начало нового учебного года. Определение информационных систем и платформ для регистрации и использования в образовательном процессе в новом учебном году.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
2.	Подготовка и сдача заявок на 2 этап летних курсов повышения квалификации учителей и руководителей ОУ. Направление на	С 25.07.	Методисты

	курсы ПК по введению обновленных ФГОС СОО и развитию функциональной грамотности.		
3.	Изучение педагогических анализов и аналитических материалов ОУ по итогам истекшего учебного года. Изучение результатов и проблем УВП ОО района.	С 20 по 30 июля	Зав. РМК, методисты
4.	Подготовка материалов к августовской конференции педагогических и руководящих работников ОО.	20-30 июля	Зав. РМК, методисты
5.	Консультации руководителям ОУ по хранению экзаменационных материалов.	В течение месяца	Методисты
6.	Подготовка и сдача отчетов по итогам работы учебного года.	До 30.07.	Методисты
7.	Информационная работа с выпускниками и их родителями по итогам аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Направление выпускников в педагогические ВУЗы по целевому приему.	В течение месяца	муниципальные координаторы
8.	Итоги полугодия по реализации мероприятий в образовательных организациях с низкими результатами. Итоги выполнения программ по риску.	До 31.07.	Зав. РМК, методисты

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>АВГУСТ</b>		
1.	Консультации с руководителями, педагогическими работниками, библиотекарями по выбору линий новых учебников и УМК. Оформление сводного заказа на	В течение месяца	Методист по Б/Ф

	недостающие учебники и рабочие тетради.		
2.	Информирование педагогических работников ОУ и их руководителей о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях, локальных актах. Мероприятия по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
3.	Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции.	25-26.08.	Аппарат РОО РМК
4.	Подготовка и проведение учебных занятий с учителями по планированию работы на новый учебный год.	До 28.08.	Зав. РМК, методисты
5.	Организация работы региональных методистов к началу учебного года. Подготовка рабочих программ, планирование на новый учебный год.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты, региональные методисты.
6.	<b>Совещание зам. директоров по УВР «Организация работы по организованному началу учебного года. Планирование работы и корректировка образовательных программ». Подготовка нормативных актов по организации нового учебного года.</b>	До 30.08.	Зав. РМК
7.	Определение структуры методической работы в районе, консультации и методические рекомендации по организации работы школьных методических советов общественных объединений и ассоциаций педагогов.	До 30.08.	Зав. РМК
8.	Составление и утверждение плана мониторинга и анализа реализации образовательных программ на	До 30.08.	Зав. РМК

	учебный год.		
9.	Консультационная работа с педагогическими и руководящими работниками ОУ по организационному началу нового учебного года.	До 30.08.	Зав. РМК, методисты
10.	Оказание методической помощи по проведению «Дня знаний».	До 1.09.	Методисты
11.	Разработка инструкций молодым специалистам по планированию и началу работы в начале учебного года. Оказание методической помощи вновь принятым на работу и малоопытным учителям.	До 1.09.	Методисты
12.	Организация методической помощи руководителям образовательных учреждений по составлению и утверждению учебных планов, рабочих программ и календарно-тематических планов на новый учебный год.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Обеспечение образовательных организаций педагогической и методической информацией по новым направлениям образовательной политики. Подготовка нормативных документов об изучении учебных предметов и внеурочной деятельности в новом учебном году.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты
14.	Разработка методических писем и обеспечение образовательных учреждений информацией об изучении учебных дисциплин по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО в новом учебном году.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты
15.	Организация работы предметных классов с углубленным изучением учебных предметов в учреждениях дополнительного образования по	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

	проекту поддержки способных и талантливых детей.		
16.	Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений в обеспечении безопасности, соблюдении законодательства в области образования, санитарных правил и нормативов.	В течение месяца	Методисты.
17.	Проведение собеседований с претендентами на вакантные должности учителей	В течение месяца	Методисты.
18.	Мероприятия по реализации Проектов «Точка роста, ЦОС». Фото отчеты ОО на GOOGLE диске. Мониторинг фото отчетов.	До 30.08.	Зав.РМК.
19.	Разработка программ дополнительного образования и внеурочной деятельности в центрах «Точка роста».	До 30.08.	Зав.РМК. региональные методисты

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по организации УВП в школе. Организация методического сопровождения молодых, вновь принятых на педагогическую работу специалистов с региональными методистами.	В течение месяца	Зав. РМК. Региональные методисты
2.	Планирование и утверждение методических мероприятий на год в методических структурах района и в образовательных организациях.	До 15.09.	Зав. РМК, Методисты, руководители ММО,

	Планирование работы региональных методистов с ОО.		региональные методисты.
3.	Корректировка базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений.	До 20.09.	Методисты
4.	Учет школьных МО и оказание методической помощи руководителям ОО в создании методических структур планировании и организации методической работы.	До 20.09.	Зав. РМК, методисты
5.	Оказание методической помощи в подготовке документов и аналитических материалов учителей на первую и высшую квалификационные категории.	До 15.09.	Зав. РМК
6.	Планирование методических дней с педагогическими работниками.	До 15.09.	Зав. РМК
7.	Работа по выполнению мероприятий с ОО с низкими результатами. Начало 2- этапа реализации мероприятий по антирисковым программам	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
8.	Подготовка и сдача отчетов по прохождению курсов и аттестации учителей за истекший учебный год. Планирование прохождения курсов ПК на новый учебный год.	До 30.09.	Зав. РМК, методисты
9.	Оказание методической помощи по подготовке и проведению «Дня учителя».	До 30.09	Зав. РМК
10.	Анализ обеспеченности ОО учебниками.	До 20.09	Методист по Б/Ф
11.	Изучение методических тем ОО оказание помощи по их разработке.	До 25.09	Зав. РМК, методисты
12.	Проведение сентябрьского этапа ГИА-ЕГЭ и ОГЭ, анализ их результатов.	В течение месяца по расписанию минобрнауки РФ.	муниципальные координаторы

13.	Обеспечение новыми учебниками и рабочими тетрадями образовательных учреждений.	До 25.09	Методист по Б/Ф.
14.	Определение экзаменов по выбору для сдачи ЕГЭ в 2024 году.	В течение месяца	муниципальные координаторы
15.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение семинарских открытых уроков с региональными методистами и тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
16.	Методическое сопровождение реализации проекта «Точка роста» «ЦОС» с образовательными организациями.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
17.	Организация работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО. Организация работы наставничества, создание пар наставников и наставляемых.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты, руководители ММО, региональные методисты.
18.	Открытие центров «Точка роста» «ЦОС» Мониторинг начала работы центров ТР, подготовка отчетных материалов открытия центров «Точка роста» «ЦОС»	До 15.09.	Зав. РМК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации. Подготовка карт оценки, материалов и документов.	С 1.10	Зав. РМК, методисты,
2.	Анализ работы школьных библиотек по сопровождению УВП. Оказание методической поддержки	До 10.10.	Методист по Б/Ф

	школьным библиотекам.		
3.	Проведение диагностических работ в рамках формирования функциональной грамотности обучающихся.	До 30.10.	Зав. РМК
4.	Мониторинг организации работы образовательных организаций по новым учебным планам и изменениям в образовательных программах.	До 20.10.	Зав. РМК, методисты
5.	Индивидуальные консультации по ведению официальных сайтов ОУ. Оказание методической поддержки в их обновлении.	До 20.10.	Специалист ОТО
6.	Проведение консультаций, семинаров с педагогическими работниками по направлению реализации обновленных ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Подготовка и сдача заявок на курсы повышения квалификации педагогических кадров. Направление на курсы педагогических работников.	До 30.10. по плану ИРО ЧР	Методисты, Зав. РМК
8.	Организация работы и методическое сопровождение ОО по федеральным проектам национального проекта «Образование».	По графику минобрнауки ЧР, ГБУ «ЦОКО» и ГБУ «ИРО» ЧР	Методисты, Зав. РМК
9.	Организация работы тьюторов и творческих групп ОО по реализации ФГОС. Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков с тьюторами и региональными методистами в ОО.	В течение месяца	методисты
10.	Организация работы региональных методистов по методическому сопровождению педагогических работников по индивидуальным образовательным маршрутам в единой	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты

	системе научно- методического сопровождения педагогических и руководящих работников..		
11.	Мониторинг реализации ФООП, реализации ООП и рабочих программ в ОО совместно с ГБУ ДПО «ИРО» ЧР	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	Мониторинг ОО по реализации мероприятий «Точка роста, ЦОС»	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
2.	Формирование РИС участников итогового сочинения, организация информационной работы по проведению итогового сочинения в 11 классах ОО.	В течение месяца	Методисты
3.	<b>Совещание зам. директоров школ по УВР и НМР по теме:</b> «Работа с педагогическими кадрами по реализации основных образовательных программ и рабочих программ в соответствии с ФООП».	До 30.11.	Зав. РМК
4.	Подготовка и сдача отчетов по срокам Минобрнауки ЧР.	До 30.11.	Зав. РМК
5.	Проведение индивидуальных консультаций по реализации федеральных проектов по развитию образования	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Обеспечение УМК ОО по подготовке к ГИА. Организация работы в проекте «ПРОдвижение».	До 30.11. По графику ГБУ «ЦОКО».	
7.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации. Подготовка карт оценки, материалов и документов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты,

8.	Проведение консультаций, семинаров региональных методистов с учителями. Работа по индивидуальным образовательным маршрутам.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
9.	Организация работы по проекту «Подготовка к ГИА» профильные предметы.	По графику ГБУ ДО «ИРО ЧР» До 15.11	Методисты, муниципальные координаторы
10.	Работа творческих групп ОО и региональных методистов. Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков в ОО.	В течение месяца	методисты
11.	Методическое сопровождение реализации проекта «ПРОдвижение с образовательными организациями.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
12.	Методическое сопровождение работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты
13.	Формирование РИС участников итогового собеседования 9 классов, организация информационной работы по проведению итогового собеседования в 9 классах ОО.	До 30.11	Методисты, муниципальные координаторы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Проведение первого итогового сочинения по допуску учащихся к итоговой аттестации. Анализ итогового сочинения, подготовка рекомендаций.	Первая среда декабря	Методисты, муниципальные координаторы
2.	Анализ результатов ОО по итогам ВПР.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

3.	Подготовка и сдача отчетов за год по срокам Минобрнауки ЧР и ИРО ЧР	До 30.12.	Зав. РМК
4.	Консультирование педработников и руководителей ОО по подведению итогов 1 полугодия.	До 30.12. В течение месяца	Зав. РМК, методисты
5.	Работа творческих групп педагогов ОО, региональных методистов, работа по ИОМ. Проведение консультаций, семинаров по обновленным ФГОС СОО.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
6.	Подготовка отчетов за год, квартал, месяц.	До 25.12.	Зав. РМК, методисты
7.	Проведение анализа работы РМК за 2023 год. Планирование работы на новый год.	До 25.12.	Зав. РМК, методисты
8.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков региональными методистами и тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
9.	Методическое сопровождение реализации проекта в образовании	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
10.	Методическое сопровождение работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты

## 2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУ «ОО ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2024 ГОД.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	<b>ЯНВАРЬ</b> Беседы о жизни и деятельности Устаза Кунта-Хаджи Кишиева (да будет возвышена его святость).	03.01. 2024г. 11:00	В здании Одаренной школы	Джамалдинов М.Б.-председатель районного методобъединения педагогов ДНВиР

2.	Встреча учащихся с имамами населенных пунктов. «Жизненный путь Устаза Кунта-Хаджи Кишиева (да будет возвышена его святость).	09.01. 12:00	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
3.	Просмотр видеоматериала: «Кишин во 1 Хъаьжи».	09.01.- 13.01.	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
4.	Акция-раздача буклетов о жизни и деятельности Устаза Кунта-Хаджи Кишиева (да будет возвышена его святость) совместно с активистами ЧРОО ЕДЮО «Юные Кадыровцы».	11.01. 12:00	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
5.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа.	09.01.	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
6.	Подъем Флага РФ, ЧР и исполнение Гимна РФ, ЧР. Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	В течение года Каждый понедельник	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
7.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января).	январь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
8.	Уроки мужества в 5-11-х классах, тематические уроки, посвященные Дню защитника Отечества на примерах жизни и деятельности Первого Президента, Героя России А.А.Кадырова.	Январь- февраль	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
9.	Проведение классных часов: «Защитники Отечества», «Никто не забыт, ничто не забыто,	в течение месяца	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций

	«Золотые звезды Чеченской Республики».			
10.	Организация и проведение экскурсий в музей им.Первого Президента, Героя России А-Х.Кадырова.	в течение учебного года	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
11.	Мероприятия по безопасности дорожного движения: проведения классных часов, бесед, родительских собраний с приглашением инспекторов ОГИБДД.	в течение года	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
12.	<b>ФЕВРАЛЬ</b> Мероприятия, приуроченные к 79-годовщине со дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталин-градской битве	февраль	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
13.	Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим.	февраль	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
14.	Конкурс среди обучающихся на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
15.	Мероприятия, посвященные ко дню вывода войск из Афганистана.	15 февраля	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
16.	Дни единых действий РДДМ	По плану РДДМ	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
17.	Военно-спортивные соревнования:	февраль	Образовательные организации	Руководители образовательных

	спортивный конкурс «А ну-ка, парни!»-8-11 кл.			организаций
18.	Районный конкурс «Армейский экспресс»	февраль	МБОУ Шелковская СОШ№2	Койсултанова Х.А.
19.	Встреча с ветеранами ВОВ, участниками СВО, воинами-интернационалистами и военнослужащими, проходящими службу в в/ч 6791ст. Шелковская	в течение месяца	Образовательные организации	Отдел образования руководители образовательных организаций
20.	<b>МАРТ</b> Районный Конкурс среди отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	март	МБУ ДО «Шелковской детско-юношеский центр	Махмудова М.У.
21.	Мероприятия к Международному Женскому Дню 8 марта. Классные часы «От всей души...»; «Тебе, мама». Чествование женщин-ветеранов педагогического труда; многодетных матерей.	4.03.-07.03.	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
22.	Встречи с выдающимися женщинами района, республики, матерями погибших сотрудников ОВД, общественными деятелями Чеченской Республики.	март	Образовательные организации	Отдел образования руководители образовательных организаций
23.	Встречи со старейшинами и религиозными деятелями по вопросам нравственности, воспитания у детей уважительного отношения к матери.	март	Образовательные организации	Руководитель МО педагогов ДНВиР Джамалдинов М.Б.
24.	Месячник открытых дверей для родителей.	март	Образовательные организации	Отдел образования руководители образовательных организаций

25.	Мероприятия, приуроченные воссоединения Крыма и России	18 марта	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
26.	День <u>Конституции Чеченской Республики</u> ", "Роль Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.-Х.А. Кадырова в новейшей истории"; - "Референдум 2003 года - знаменательная дата в истории Чеченской Республики".	март	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
27.	Проведение открытых уроков истории "Конституция Чеченской Республики - Основной Закон", классные часы и беседы.	11.03-22.03	Образовательные организации	Учитель истории
28.	Круглый стол на тему "Конституция - гарант нашего будущего!"	14.03.	МБУ ДО «Шелковская Эколого-биологическая станция»	Магамадов Б.Б.
29.	Онлайн викторина «Что я знаю о Конституции Чеченской Республике»	18.03. 10:00-11:00	МБУ ДО «Шелковской Центр технического творчества»	Гайрабеков М.Г.
30.	Районный конкурс рисунков "Край мой родной".	19.03.	МБУ ДО «Шелковской Детско-юношеский центр»	Беширханова М.А.
31.	Брейн-ринг: "Основной закон Чеченской Республики".	20.03.	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций

32.	Веломарофон, приуроченный ко Дню <a href="#">Конституции Чеченской Республики</a> .	21.03. 12:30	п.Парабоч-Площадь А-Х. Кадырова ст.Шелковская	Байтемиров Х.В.
33.	<b>АПРЕЛЬ</b> Проведение Гагаринского урока «Космос – это мы», приуроченного ко Дню космонавтики	апрель	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
34.	Праздник Ураза-Байрам	10 апреля	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
35.	Выставка детского творчества «Мир для детей»	апрель	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
36.	16 апреля - День Мира в Чеченской Республике -13 годовщина (отмена КТО в Чеченской Республике).	апрель	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
37.	Проведение мероприятий по популяризации здорового образа жизни, приуроченных к Всемирному дню здоровья	апрель	образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
38.	Ежегодная Всероссийская добровольческой акция «Весенняя неделя добра»	апрель	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
39.	25 апреля День чеченского языка	апрель	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
40.	<b>МАЙ</b> Праздник Весны и труда	1 мая	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций

41.	Участие во всероссийских военно-патриотических акциях («Дорога к обелиску», «Знамя Победы», «Вахта памяти», «Георгиевская ленточка» и др.)	май	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
42.	День Памяти и скорби народов Чеченской Республики.	10 мая	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
43.	Организация проведения совместно с Военным комиссариатом учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций.	май	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
44.	Международный День Семьи. Совместные мероприятия с родителями. Акция «Охрана прав детства».	15 мая	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
45.	Последний звонок	23 мая	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
46.	Посещение святых мест (зияртов) республики.	в течение года	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
47.	<b>ИЮНЬ</b> Мероприятия, приуроченные ко Дню России (12 июня).	июнь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
48.	<b>Празднование Курбан-Байрам</b>	16 июня	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций

49.	День рождения Шейха Авлия Кунта-Хаджи Кишиева	11 июля	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
50.	День Ашура	28 июля	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
51.	<b>Август</b> Профилактические мероприятия «Внимание – дети!»	август-сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
52.	День Российского флага (22 августа).	август-	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
53.	Мероприятия, посвященные 73 годовщине со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова	август-	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
54.	Чтение мовлида, посвященного 73-й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова	август-	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
55.	<b>СЕНТЯБРЬ</b> Проведение праздника «День знаний»	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
56.	Участие в экологическом субботнике «Зеленая Россия».	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций

57.	Мероприятия в рамках «Недели безопасности», посвященные организации безопасного участия детей в дорожном движении	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
58.	3 сентября. Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
59.	6 сентября День Республики	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
60.	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченской женщины.	15 сентября	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
61.	Комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России-2024».	сентябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
62.	<b>ОКТЯБРЬ</b> Мероприятия, приуроченные ко Дню города Грозного.	октябрь	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
63.	Мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи Чеченской Республики.	октябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
64.	Мероприятия, приуроченные ко Дню учителя.	октябрь	Образовательные организации	Отдел образования, образовательные организации
65.	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	15.09.	Образовательные организации	Отдел образования, образовательные организации

66.	Социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	октябрь-ноябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
67.	Мероприятия ко Дню отца.	14.10.-18.10.	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
68.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет.	октябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
69.	Организация и проведение антинаркотической недели (по отдельному плану)	октябрь-ноябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
70.	Социально-информационное мероприятие против курения «Жизнь без никотина».	ноябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
71.	Проведение конкурса национальных культур «В единстве наша сила!», приуроченного ко Дню народного единства	ноябрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
72.	День памяти жертв ДТП	16 ноября	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
73.	Мероприятия, приуроченные ко Дню матери.	18.11.-23.11	Образовательные организации	Отдел образования, руководители

				образовательных организаций
74.	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Красная ленточка».	декабрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
75.	День героев Отечества. Классные часы	9 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
76.	Международный день инвалидов	3 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
77.	Цикл мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
78.	Декада прав ребенка и человека	4-12 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций
79.	Новогодние утренники «В гостях у сказки»	декабрь	Образовательные организации	Отдел образования, руководители образовательных организаций

### **3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУ « ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА 2024 ГОД**

ЦЕЛЬ: Обеспечение координации всех работников и обучающихся образовательных организаций по противодействию экстремизму и терроризму, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних в общеобразовательных организациях на 2022г.	январь	Отдел образования, образовательные организации
2.	Проведение тренировочных эвакуаций обучающихся и работников ОО.	январь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
3.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»),	февраль	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
4.	Тематические классные часы на темы: «Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур», «Семейные тайны», «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?», «Мы жители многонационального края!», «Что значит жить в мире с собой и другими?», «Чувствовать, думать, любить, как другие...» «Мы против насилия и экстремизма», «Наша истинная национальность – человек», «Толерантность – дорога к миру».	февраль	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
5.	Разработка и внедрение в образовательный процесс культурно-образовательных программ, направленных на повышение уровня знаний и представлений обучающихся о	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

	многонациональности, многоконфессиональности в ЧР, реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.		
6.	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма, вопросам пропаганды миролюбия, соблюдения норм межэтнического и межконфессионального общения.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
7.	Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: день памяти Бесланской трагедии, День памяти жертв политических репрессий, День народного единства, Международный день толерантности и т.д.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
8.	Усиление контроля за контентной фильтрацией доступа сети Интернет, не позволяющей получать информацию, несовместимую с задачами образования, в том числе экстремистского и террористического характера, исключение из библиотечного фонда литературы, препятствующей духовно-нравственному воспитанию.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
9.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма, национализма на сайте школы.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
10.	Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию экстремизма и терроризма среди молодежи.	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
11.	Правовые уроки (проведение встреч, бесед сотрудниками правоохранительных органов с обучающимися об ответственности в случаях проявления экстремизма в	март	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

	отношении людей). Знакомство с действующим законодательством об ответственности за проявления действий экстремистского характера.		
12.	Проведение родительских собраний активного их участия в воспитании у детей бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность, воспитание толерантного поведения в обществе.	март	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
13.	Анкетирование обучающихся образовательных учреждений на предмет выявления и обнаружения экстремистских идей и настроений. Мониторинг обучающихся.	апрель	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
14.	Проведение акций: - «Милосердие». «Дарю благо», «Добром Земля помнится», к Весенней Неделе Добра.	апрель	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
15.	Мониторинг реализации Комплексного плана мероприятий идеологии противодействия терроризму в 2019-2023 годах в РФ.	ежеквартально	отдел образования
16.	Взаимодействия с правоохранительными органами во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников, вечеров. Обеспечение безопасности образовательных организаций от террористических актов	постоянно	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
17.	Организация и проведение военных сборов для юношей 10- х классов. Воспитание патриотизма, пропаганда воинской службы.	май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации совместно с военным комиссариатом района.
18.	Мероприятия, посвященные Дню Победы. Акция «Во Славу Отечества», «Бессмертный полк», «Георгиевская	май	руководитель муниципальной общеобразовательной

	лента». Воспитание патриотизма, сохранение памяти о ветеранах войны		организации
19.	Организация и проведение инструктажа с работниками ОО на тему организации безопасности с педагогами дополнительного образования при организации летних площадок на территории ОО.	июнь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации, руководители доп.образования.
20.	Подготовки общеобразовательной организации к началу учебного года. (Обеспечить антитеррористическую безопасность).	июль-август	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
21.	Назначение во всех образовательных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику терроризма и экстремизма, разработка и утверждение их функциональных обязанностей.	август	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
22.	Разработать и реализовать План проведения тематических мероприятий: ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября).	август	руководитель муниципальной общеобразовательной организации, отдел образования
23.	День Знаний. Уроки Мира. Классные часы, посвященные государственной символике Пропаганда уважения к государственным символам, уважение и толерантное отношение к людям других национальностей.	сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
24.	Мониторинг библиотечных фондов на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организации. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи.	сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
25.	Проведение Урока	октябрь	руководитель

	Права «Конституция в Чеченской Республике» Привитие правовой грамотности, чувства гражданственности и ответственности.		муниципальной общеобразовательной организации
26.	Классные часы на темы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Как не стать жертвой преступления», «Будьте бдительны»; Дискуссии на темы: «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	октябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
27.	Круглый стол на тему: « Знать, чтобы не оступиться».	ноябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
28.	Акции для родителей: Остановим насилие против детей! День толерантности. Школа – территория безопасности! Нам надо лучше узнать друг друга. День открытых дверей.	ноябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
29.	Прохождение учителями курсов повышения квалификации по профилактике идеологии терроризма и экстремизма в ГБОУ ЧГУг.Грозный	по мере необходимости	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
30.	Проведение Урока Права «Конституция в Российской Федерации» Привитие правовой грамотности, чувства гражданственности и ответственности.	декабрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
31.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов «Современные молодежные неформальные объединения», «Современные молодежные увлечения», «Подростки и Интернет», «Безопасность в Интернете». Проведение родительских собраний с участием специалистов: учителя информатики, психолога, социального педагога.	декабрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

32.	Распространение памяток, методических инструкций по профилактике терроризма и экстремизма.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
33.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
34.	Проведение тренировочных эвакуаций обучающихся и работников ОО. Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, обучающихся образовательных учреждений действиям при угрозе (совершении) террористических актов.	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
35.	Принятие мер по усилению пропускного режима (прием посетителей в образовательных организациях согласно инструкции антитеррористической безопасности).	постоянно	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
36.	Сбор отчётов с образовательных организаций, подготовка сводной информации по предоставлению отчётов в министерство образования ЧР.	ежемесячно	отдел образования
37.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма, национализма на сайте школы.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

#### 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2024 ГОД.

№ п.п.	мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
1.	Разработка и утверждение плана отдела образования по профессиональной ориентации обучающихся в ОО района.	август 2024-года	методист ОО
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и постановления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов)	август-сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
3.	Внесение в должностные инструкции (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, заместителей директоров по воспитательной работе, библиотекарей) изменений по закреплению ответственности за организацию профориентационной работы, направленной на формирование профессионального самоопределения обучающихся.	сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
4.	Назначить в ОО ответственного за профориентационную работу ( Приказ о назначении).	сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
5.	Оформление классных стендов о профессии.	сентябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
6.	<b>Провести классные родительские собрания</b> с будущими выпускными классами на темы: «Специальные способности как одно из условий выбора профессии»; «Особенности	ежеквартально	руководители муниципальных общеобразовательных организаций

	приёма в СПО профессиональные образовательные организации», «Формирование профессиональных планов в старшем школьном возрасте», «Самовоспитание как важнейшее условие формирования профессиональной карьеры.		
7.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам.	сентябрь	Родителя обучающихся 9-11 классов
8.	Прохождение регистрации обучающимися 6-11 классов профессиональных проб в рамках реализации Федерального проекта «Билет в будущее».	сентябрь-октябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
9.	Экскурсии (очные, заочные) по предприятиям и организациям района, республики.	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
10.	Проведение классных часов в 1-4 классах на темы: «Мир моих интересов», «Профессии наших родителей», «Путь в профессию начинается в школе», «Моя мечта о будущей профессии» и др.	октябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
11.	Проведение классных часов в 5-11 классах на темы в мире профессий: «Человек на производстве. Экскурсия на предприятия», Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи», «Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс», «На страже закона. Встреча», «Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча».	октябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
12.	Провести Конкурсы: декоративно-прикладного творчества, технического творчества рисунков на лучшую стенгазету, на лучший оформленный уголок проориентации в пространстве класса; к 8 марта «Молодые хозяйюшки» (5-6 классы); сочинений «Моя будущая профессия»,	Ноябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации, учреждения дополнительного образования.

	«Самая лучшая профессия»; КВН «Все работы хороши - выбирай на вкус!»; «Что? Где? Когда?», «Кто хочет стать миллионером», «Защита профессий» и др.		
13.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	ноябрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации, учреждения дополнительного образования.
14.	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
15.	Организовать индивидуальные консультации и беседы по теме «Влияние состояние здоровья на профессиональную карьеру»	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
16.	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия – военный»	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
17.	Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) по содействию в выборе профессии «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»	ежемесячно	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
18.	Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай в ЧР»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Неделя без турникетов»;</li> <li>• «Неделя сельского хозяйства»;</li> <li>• «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»;</li> <li>• «Неделя самозанятости и предпринимательства»;</li> <li>• «Неделя военных профессий и специальностей»;</li> <li>• «Неделя социальной сферы».</li> </ul>	ноябрь-декабрь	зам.директора по ВР, классные руководители

	Неделя предпринимателя		
19.	Проведение психодиагностического минимума для обучающихся 9-х классов с целью исследования профессиональных интересов и определения профессионального типа личности.	декабрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
20.	Провести тестирование учащихся 9,11 классов «Склонности и профессиональная направленность».	декабрь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
21.	Использовать в профориентационной работе Internet-ресурсы	постоянно	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
22.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	в течение года	зам.директора по ВР, классные руководители
23.	Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр по теме «В мире профессий»	Январь	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
24.	Проведение классных часов (согласно возрастным особенностям) «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии»	февраль	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
25.	Организовать для педагогов и классных руководителей семинар по теме «Инновационные технологии и формы профориентационной работы»	февраль	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
26.	Практиковать отчетность учителей - предметников, классных руководителей о проделанной работе по профориентации.	февраль	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
27.	Спланировать проведение родительских собраний	февраль-март	руководитель муниципальной

	(общешкольных, классных) «Востребованные профессии через 6 – 7 лет», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Мир профессий или какую дверь открыть», «Как правильно выбрать профессию своему ребенку»		общеобразовательной организации
28.	Проведение мониторинга по <b>самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся</b>	март	отдел образования
29.	Довести до сведения родителей информацию о работе кружков, спортивных секций, проведения индивидуально – групповых и факультативных занятий по общеобразовательным предметам.	ежемесячно	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
30.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	март	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
31.	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия – военный» Организация и проведение с учащимися викторин, бесед.	март	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
32.	Встречи обучающихся с их родителями- представителями различных профессий.	апрель	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
33.	Проведение классных часов с 5-11 классов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии».	апрель, май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

34.	Обеспечение участия старшекласников в Днях открытых дверей учебных заведений. Выезные в профессиональные учебные заведения.	в течении года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
35.	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	апрель-май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
36.	Классные родительские собрания на темы: «Воспитание трудовых навыков в семье. «Роль семьи в выборе профессии», «Рынок труда и востребованность профессий на рынке труда республики» (с привлечением специалистов службы, «Что нужно знать будущему выпускнику» (по условиям поступления и обучения (презентация востребованных профессий на рынке труда края представителями профессиональных образовательных организаций).	апрель-май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
37.	Участие в дистанционных этапах Всероссийских профессиональных конкурсов «Флагманы образования»	В течение учебного года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
38.	участие в Проекте «Классные встречи», организация встреч с успешными специалистами.	ежеквартально	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
39.	Проведение родительских собраний: - для учащихся 5-8 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»; -для учащихся 9-11 классов «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе» с показом видеороликов.	май	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
40.	Проведение анкетирования с целью изучения степени готовности учащихся к профессиональному самоопределению и необходимости в помощи специалистов.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации

41.	Участие учащихся 1 – 11 классов в онлайн-уроках по финансовой грамотности.	В течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
42.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации руководители учреждений дополнительного образования.
43.	Организация просмотров открытых онлайн- уроков «ПроеКТОриЯ».	в течение года	руководитель муниципальной общеобразовательной организации
44.	Размещение на сайте ОУ в разделе «Профорientация» информации о проведенных профориентационных мероприятиях и др.	постоянно	общеобразовательные учреждения, специалист ИКТ

**П Л А Н**  
**МЕРОПРИЯТИЙ МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
**НА «ДЕНЬ ЧЕЧЕНСКОГО ЯЗЫКА» 2024 года.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Муниципальный и региональный конкурс среди обучающихся 9 – 11 классов «Нохчийн меттан говзанча».	С 1 марта по 4 апреля	Общеобразовательные организации и учреждения дополнительно го образования	Директора ОО, методист РМК, учителя чеченского языка
2.	Муниципальный и региональный конкурс на лучшее сочинение на чеченском языке обучающихся 9-11 классов	С 20 марта по 4 апреля	Общеобразовательные организации	Директора ОО, методист РМК, учителя чеченского

				языка
3.	Конкурс сочинений «Люби и знай свой край» .	С 26 марта по 4 апреля	Образовательные организации	Директора ОО, методист РМК, учителя чеченского языка
4.	Конкурсы рисунков в 1-4 классах «Гуьйранийн дубне»	С 1 по 20 апреля	Образовательные организации	Директора ОО, зам директоров по ВР
5.	Конкурс «Нохчийн метган тоьлла хьехархо»	С 18 марта по 20 апреля	Образовательные организации и институт чеченского языка	Методист РМК, учителя чеченского языка
6.	Участие в республиканском конкурсе кабинетов чеченского языка	С 18 марта по 20 апреля	Республиканский институт развития чеченского языка	РМК, методист
7.	Встречи школьников с писателями и поэтами, деятелями культуры, журналистами, внесшими свой вклад в изучение, сохранение, развитие чеченского языка.	15- 25 апреля	Общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования	Директора ОО, зам директоров по ВР
8.	Оформление в школьных библиотеках выставок произведений чеченских авторов на чеченском языке. Конкурс видео роликов 1-4 классы (сказка на чеченском языке)	25 апреля	Общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования	Зам. директоров по ВР
9.	Проведение открытых уроков и мастер-классов по чеченскому языку и	24- 25 апреля	Общеобразовательные учреждения	Учителя чеченского языка

	литературе в ОУ.			
10.	Проведение общешкольных линеек, посвященных Дню чеченского языка.	24 апреля	Образовательные организации	Директора ОО
11.	Встречи с представителями духовенства: лекции, беседы об исламской и национальной культуре. классные часы, беседы по следующим темам: «Ненан мотт», «Сан Даймохк», «Мотт бу-къам ду, мотт бац-къам дац».	В течение учебного года	Образовательные организации	Педагоги по ДНВ И Р
12.	Конкурс. Инсценировка сказок. 1-4 классы	С 15 по 25 апреля	Образовательные организации	Зам. директоров по ВР, учителя чеч.яз.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**реализации проекта по повышению качества преподавания**  
**обществознания в общеобразовательных организациях Шелковского**  
**муниципального района на 2024-2026 годы**

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Форма проведения	Ответственные исполнители	Результат
<b>1.</b>	<b>Аналитическая деятельность</b>				
1.1	Анализ результатов ГИА за 2022-2023г. по предметам	сентябрь 2023года; далее - ежегодно	Аналитический отчет	РМК, ОО	Определены проблемы и дефициты, по которым необходимо проводить работу для улучшения результатов государственной итоговой аттестации
1.2	Сопоставительный анализ результатов дефицитов учителей и обучающихся (результаты ГИА)	октябрь 2023г., далее ежегодно	Аналитический отчет	РМК, ОО	Составлен сравнительный анализ по определению дефицитов учителей, влияющих на качество образования и результаты обучающихся при

					сдаче ГИА
1.3.	Анализ результатов промежуточных и итоговых диагностических процедур при реализации проекта	по мере проведения диагностики	Аналитический отчет	РМК, ОО	Определены дефициты для планирования дальнейшей работы
2.	<b>Повышение профессиональных компетенций учителей</b>				
2.1.	Отбор учителей на основании диагностических процедур (сдача ЕГЭ по предмету) и личной мотивации для формирования группы тьюторов	октябрь 2023 г., далее-ежегодно	диагностика по предметам в муниципалитете	РМК	Сформирована группа тьюторов (по предмету)
2.2.	Проведение группой тьюторов обучающих мероприятий для учителей-предметников в районе	октябрь-май 2023, 2024гг .. далее-ежегодно	очно, 1 раз в месяц (последняя суббота)	РМК	Обучение тьюторами учителей-предметников методике решений заданий ГИА
2.3.	Занятия с учителями по устранению предметных дефицитов (изучение и разбор трудных тем)	октябрь-май 2023, 2024гг .. далее-ежегодно	Обучающие мероприятия с участием региональных методистов по общественности	РМК	Повышение профессиональных компетенций учителей в предметной области
2.4.	Проведение семинаров по КИМ ГИА (содержание, спецификация и кодификаторы заданий)	ноябрь 2023г., далее - ежегодно	семинар (в очной форме)	Эксперты предметной комиссии ГИА, РМК, региональный методист	Учителя общественности ознакомлены со структурой и содержанием заданий ГИА
2.5.	Проведение методических семинаров для учителей по алгоритму	январь 2024г. далее - ежегодно	семинар (в очной форме)	РМК	Учителя общественности ознакомлены с критериями оценивания заданий

	оценивания заданий ГИА по предметам ( на примере типичных ошибок)				ГИА и типичными ошибками обучающихся при формулировании ответов и заполнении бланков
2.6.	Диагностика учителей по КИМ ЕГЭ для определения динамики и планирования работы по преодолению выявленных дефицитов	май 2024г. Далее - ежегодно	диагностик а по предметам в муниципал итете	PMK	Определены дефициты для дальнейшего планирования работы
2.7.	Участие учителей на муниципальных и региональных мероприятиях по проекту подготовки к ГИА	в течение учебного года	Семинары, встречи, консультации	PMK	Учителя активно работают в мероприятиях работы по подготовке к ГИА, сотрудничают , оказывают взаимоподдержку.
<b>3.</b>	<b>Работа с обучающимися по повышению качества знаний</b>				
3.1.	Диагностика подготовки обучающихся 11-классов, планирующих сдать ЕГЭ-2024г. по КИМ ЕГЭ	сентябрь-май	очно: сентябрь; Дистанционно: октябрь-май по графику ЦОКО	ЦОКО, PMK ОО	Подготовка обучающихся к сдаче ЕГЭ-2024 по обществознанию
3.2.	Урочная деятельность- подготовка к ГИА согласно тематическому планированию	в течение учебного года	уроки в 7-11 классах	PMK, ОО	Выстроена системная работа учителя-предметника по подготовке к ГИА в рамках учебных занятий согласно тематическому планированию. Учитель на уроках применяет методику решения заданий ГИА по теме урока в формате КИМ ГИА
	Внеурочная	в течение	внеурочные	PMK,	Разработаны и

3.3	деятельность – разработка программ подготовки к ГИА на уровне школы (на основании анализа диагностических процедур)	учебного года	занятия	ОО	реализуются программы внеурочной деятельности по выбранным обучающимся предметам для сдачи ГИА (предметы, по которым наибольшее количество обучающихся сдают ГИА)
3.4.	Организация дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к ЕГЭ по обществознанию, консультации.	Январь – май	Дополнительные занятия	РМК, ОО	Выстроена системная работа учителя-предметника по подготовке к ГИА на дополнительных занятиях и консультациях.
<b>4.</b>	<b>Использование интернет- ресурсов по подготовке к ГИА</b>				
4.1.	Организация работы ОО Шелковского муниципального района с использованием ресурсов сайта «Я сдам ЕГЭ/ОГЭ. Обществознание»	в течение учебного года	Онлайн-обучение на портале учащихся и учителей	РМК, ОО	Учителя и обучающиеся нацелены на самостоятельное изучение тем, решать задания КИМ ЕГЭ и ОГЭ, задавать вопросы, знакомиться с разбором заданий.
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1.	Психологическое сопровождение семьи при подготовке к ГИА	в течение учебного года	консультации, тренинги	РМК, педагоги-психологи ОО	Психологическая готовность родителей и обучающихся к экзаменационным испытаниям и мероприятиям по подготовке.
5.2.	Информационная работа с родителями, ознакомлением с порядком подготовки и	в течение учебного года	Консультации, встречи, родительские собрания.	РМК, ОО	Родители информированы о мероприятиях в организации работы по подготовке к

	сотрудничества со школой, классом, учителями				ГИА, сотрудничают , оказывают поддержку.
5.3.	Участие родителей на муниципальных и региональных мероприятиях по проекту подготовки к ГИА	в течение учебного года	Консультации, встречи	РМК, ОО	Родители информированы о мероприятиях в организации работы по подготовке к ГИА, сотрудничают , оказывают поддержку.

**План мероприятий (дорожная карта 1.3)  
реализации Концепции муниципальной системы выявления,  
поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по организационно-управленческому сопровождению формирования системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.</b>			
1.1.	Участие в установочном совещании с руководителями ОО.	Август 2023г.	Начальник МУ «ОО Шелковского МР» ЧР (далее - МУ «ООШМР» ЧР)	Участие в совещании по вопросам формирования системы работы с одаренными детьми.
1.2.	Проведение в семинаров-совещаний, вебинаров для ответственных от образовательных организаций.	2023/2024уч.г. В соответствии с планом	Муниципальный куратор, ответствен.	Проведение семинаров-совещаний, вебинаров.
1.3.	Организация участия образовательных организаций (далее - ОО) в консультациях ГБНОУ «Квант» ответственных за развитие муниципальных систем по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в ОО, в т.ч. в дистанционном формате.	Ежемесячно	ГБНОУ «Квант», РЦОД «Ахмат», Муниципальный куратор	Организованны консультации для руководителей ОО по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в ОО.

1.4.	<p>Организация участия обучающихся ОО, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), в мероприятиях по выявлению и сопровождению детей, проявивших выдающиеся способности, талантливых и одаренных детей (образовательные программы, профильные (тематические) смены, учебные профильные смены сборы, олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д. в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования».</p>	<p>В соответствии с графиками проведения мероприятий</p>	<p>ГБУ «РЦППМСП», ОО</p>	<p>Не менее 50% детей участвуют в мероприятиях различных уровней.</p>
1.5.	<p>Координарование и анализ деятельности ответственных по работе с одаренными обучающимися по вопросам организации работы, направленной на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, в т.ч. детей с ОВЗ, включая взаимодействие с родителями (законными представителями) детей обучающихся, проявляющих выдающиеся способности.</p>	<p>2023/2024уч.г.</p>	<p>ГБУ «РЦППМСП», ОО</p>	<p>Отчет в МОиН ЧР. Справка в Отдел образования.</p>
1.6.	<p>Организация участия ОО в региональных стипендиальных и грантовых программах для детей и молодежи, проявляющих выдающиеся способности.</p>	<p>2023/2024уч.г.</p>	<p>МУ «ООШМР» ЧР</p>	<p>Поддержка талантливых и одаренных школьников и студентов.</p>

1.7.	Организация взаимодействия с ОФ «Талант и успех» и ОЦ «Сириус» в соответствии с дорожной картой по созданию РЦОД «Ахмат», поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Чеченской Республики, утвержденной Главой ЧР Р.А.Кадыровым.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР	Обеспечение методической и консультационной поддержки развития региональной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи со стороны ОЦ «Талант и успех».
1.8.	Награждение и премирование педагогов, работающих со способными и талантливыми детьми и молодежью.	2023/2024уч.г. по итогам проведения	Начальник МУ «ООШМР» ЧР, руководители ОО	Принятие мер, направленных на стимулирование и поощрение педагогов, работающих с одаренными детьми.
1.9.	Поощрение победителей и призеров конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований и др.	2023/2024уч.г. по итогам проведения	Минобрнауки ЧР, МУ «ООШМР» ЧР, руководители ОО	Принятие мер, направленных на стимулирование и поощрение одаренных детей.
<b>2. Мероприятия по аналитическому и организационно-методическому сопровождению формирования системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.</b>				
2.1.	Изучение методических материалов, программ и диагностического инструментария, разработанных ГБНОУ «Квант», ориентированных на работу с одаренными детьми.	Август-сентябрь 2023г.	МБОУ ДПО МЦ, ОО	Использование в работе методических материалов, программ, диагностического инструментария.
2.2.	Масштабирование успешных практик работы с одаренными детьми.	2023/2024уч.г.	МБОУ ДПО МЦ	Выступления педагогов на заседаниях РМО.
2.3.	Формирование базы информационных, методических материалов по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в ОО.	Март-декабрь 2023г.	МБОУ ДПО МЦ	Создан электронный банк материалов.

**3. Мониторинг достижения показателей системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.**

3.1.	Участие в региональном мониторинге достижений обучающихся по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство», в т.ч. на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях с учетом данных о детях, включенных в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности.	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	МУ «ООШМР» ЧР	Отчет по итогам года.
3.2.	Организационные мероприятия по «запуску» мониторинга достижения показателей системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в 2023/2024 учебном году.	Сентябрь 2023г.	МУ «ООШМР» ЧР	Совещание руководителей.
3.3.	Участие в региональном мониторинге достижения показателей системы выявления, поддержка и развития способностей и талантов у детей и молодежи: - по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи; - по поддержке способностей и талантов у детей и молодежи; - по развитию способностей и талантов у детей и молодежи; - по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ;	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Минобрнауки ЧР, муниципальный куратор	Аналитический отчет Методические и иные материалы, подготовленные по результатам мониторинга.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по учету участников этапов ВсОШ;</li> <li>- по учету иных форм развития образовательных достижений школьников (за исключением ВсОШ);</li> <li>- по охвату обучающихся дополнительным образованием;</li> <li>- по учету обучающихся по индивидуальным учебным планам (ИОМ);</li> <li>- по развитию способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах;</li> <li>- по подготовке педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми;</li> <li>- по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи.</li> </ul>			
3.4.	<p>Участие в региональном мониторинге участия педагогических работников в обучении (КПК, стажировках) по программам и методикам работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности, талантливыми и ОД на площадках ведущих организаций по работе с одаренными детьми, в т.ч. в образовательном центре «Сириус», и профессиональных педагогических конкурсах.</p>	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Минобрнауки ЧР, муниципальный куратор	Отчет. Методические и иные материалы, подготовленные по результатам мониторинга.

3.5.	Участие в исследовании профессиональных затруднений педагогов по вопросам организации по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи.	Сентябрь-декабрь 2023г., далее - ежегодно	ОО	Отчет. Доведение результатов мониторинга до педагогической общественности.
3.6.	Изучение результатов мониторинга муниципальных показателей.	Ежегодно, август	МУ «ООШМР» ЧР	Отчет. Доведение результатов мониторинга до педагогической общественности.
3.7.	Анализ эффективности принятых мер по формированию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.	Ежегодно, июнь	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Аналитическая справка.
<b>4. Меры, направленные на увеличение охвата детей и молодежи мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся в соответствии с их потребностями.</b>				
4.1.	Организация информационной кампании, направленной на популяризацию мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у обучающихся.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР	Размещение информации на официальных сайтах Отдела образования, ОО, в социальных сетях, электронных дневниках обучающихся.
4.2.	Проведение социально значимых мероприятий на муниципальном уровне.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Расширение охвата обучающихся мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей.
4.3.	Организация работы детей и родителей в программе «Одаренные дети» ИС «Навигатор».	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Осуществляется подача заявок детьми и родителями на мероприятия и использованием ИС «Навигатор».

4.4.	Размещение информации о реализации Концепции муниципальной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в рамках раздела, посвященного муниципальной системе оценки качества образования, на сайте МУ «Отдел образования Шелковского МР» ЧР.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР	Информирование общественности о развитии муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся (в муниципальных СМИ, на официальных сайтах ОО).
4.5.	Освещение вопросов работы с одаренными обучающимися «Августовской конференции».	Ежегодно, август	МУ «ООШМР» ЧР	Информирование педагогической общественности о реализации дорожной карты.
<b>5. Меры, направленные на развитие дополнительного образования в муниципалитете.</b>				
5.1.	Участие в мероприятиях Программы развития региональной системы дополнительного образования детей, сформированной в рамках ФП «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».	2023/2024уч.г.	ОО	Организована деятельность МОЦ ДО; Осуществляется работа ИС «Навигатор»; Организована методическая поддержка педагогов ДО (далее - ПДО).
5.2.	Открытое информирование детей и родителей (законных представителей) о возможностях получения услуг дополнительного образования с использованием ИС «Навигатор».	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Организовано размещение информации о программах дополнительного образования в ИС «Навигатор».
5.3.	Реализация мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей в ОО в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Создана муниципальная площадка «Талант и успех». Разработаны ДООП. Открытие «Точек роста». Организован ОП на НМДО.

<b>6. Проведение мероприятий по поддержке участия детей в профильных сменах, предметных школах и т.д.</b>				
6.1.	Организация участия обучающихся в тематических (профильных) сменах, учебных интенсивных курсах и образовательных программах, организованных ГБНОУ «Квант».	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Организовано участие в отборах детей для участия в тематических (профильных) сменах, интенсивных курсах и иных образовательных программах регионального уровня.
6.2.	Организация участия обучающихся в тематических (профильных) сменах Образовательного центра «Сириус».	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Осуществляется направление обучающихся в ОЦ «Сириус» (по итогам конкурсного отбора).
6.3.	Организация направления обучающихся во всероссийские детские центры («Артек», «Орленок», «Смена»).	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Осуществляется направление обучающихся в ОЦ ВДЦ.
6.4.	Организация участия обучающихся в муниципальных летних и зимних турнирах для одаренных детей, в тематических сменах на базе лагерей с дневным пребыванием в ОО.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Осуществляется набор детей на мероприятия и тематические смены на региональном и муниципальном уровне.
<b>7. Меры, направленные на развитие способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах.</b>				
7.1.	Организация образовательного процесса и мероприятий в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах.	В соответствии с учебными планами ОО, трехсторонним соглашением	ОО	Обеспечение условий для развития способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах.

<b>8. Меры, направленные на развитие способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями.</b>				
8.1.	Открытое информирование детей с особыми образовательными потребностями и их родителей (законных представителей) о возможностях получения услуг ДО, в том числе с ИС «Навигатор».	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Организовано размещение информации о программах ДО, по которым организовано обучение детей с ОВЗ, в ИС «Навигатор».
8.2.	Организация ОП в творческих объединениях, спортивных секциях по программам, ориентированным на детей с ОВЗ в соответствии с учебными планами ОО.	2023/2024уч.г.	ОО	Обеспечение условий для развития способностей у обучающихся с ОВЗ.
8.3.	Организация конкурсов, фестивалей, соревнований и иных мероприятий, адаптированных для детей ориентированным на детей с особыми образовательными потребностями.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Обеспечение условий для участия детей с особыми образовательными потребностями в мероприятиях муниципального уровня.
<b>9. Меры, направленные на поддержку участия команд объединений технических творческого, творческих детских коллективов в муниципальных конкурсах и федеральных конкурсах и соревнованиях.</b>				
9.1.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и иных мероприятиях в рамках регионального перечня мероприятий, направленных на работу с одарёнными обучающимися.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Обеспечение условий для участия команд объединений технического творчества, творческих детских коллективов в региональных конкурсах и соревнованиях.
9.2.	Обеспечение профессионального сопровождения детей (команд), планируемых (рекомендованных) к участию в федеральных конкурсах и соревнованиях, в т.ч и по результатам муниципального, региональных этапов, в форме наставничества.	2023/2024уч.г.	ОО, куратор	Организована поддержка детей, проявляющих способности при их подготовке к участию федеральных мероприятий.

9.3.	Организация направления детей (команд) для участия федеральных конкурсах и соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии с письмами организаторов федеральных мероприятий.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Обеспечение условий для участия.
<b>10. Меры по вопросу выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, осуществляемых в рамках сетевого взаимодействия (в том числе с профессиональными ОО и вузов).</b>				
10.1.	Реализация Программы муниципальной площадки «Талант и успех» в учреждениях дополнительного образования Шелковского МР на 2023/2024 учебный год.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Привлечение специалистов РЦОД «Ахмат» в работе с одаренными детьми.
10.2.	Реализация трёхстороннего договора о сотрудничестве.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ФГБОУ ВО «ЧГПУ», МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова» сетевое взаимодействие ОО	Привлечение специалистов вуза в работе с одаренными детьми.
<b>11. Меры, направленных на осуществление психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи.</b>				
11.1.	Обобщение опыта по выявлению и психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых обучающихся в ОО и на муниципальной площадке.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО, муниципальная площадка	Видеоматериалы, публикации
11.2.	Проведение обучающих семинаров для педагогов-психологов муниципалитета.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Видеоматериалы, публикации

11.3.	Оказание комплексной психолого-педагогической помощи одаренным обучающимся в профессиональном самоопределении, сохранении психологического здоровья и гармоничного развития личности.	2023/2024уч.г.	ОО, муниципальная площадка	Обеспечена комплексная психолого-педагогическая поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.
<b>12. Мероприятия для родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.</b>				
12.1.	Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания одаренных детей.	2023/2024уч.г.	ОО, педагоги психологи	Обеспечена комплексная психолого-педагогическая поддержка родителей одаренных детей.
12.2.	Проведение обучающих семинаров для родителей по утвержденной тематике.	2023/2024уч.г.	ОО, педагоги психологи	Обеспечена комплексная психолого-педагогическая поддержка родителей. Проведение мероприятий.
12.3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, проявляющих выдающиеся способности.	2023/2024уч.г. По отдельному графику	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Консультации для родителей. Проведение мероприятий.
<b>13. Мероприятия по кадровому обеспечению системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся.</b>				
13.1.	Участие в семинарах, совещаниях для муниципальных кураторов, педагогов по вопросам организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся.	2023/2024уч.г.	МУ «ООШМР» ЧР, муниципальный куратор, ответственные по ОД ОО	Ознакомление с результатами работы по реализации дорожной карты.

13.2.	Участие в вебинарах по вопросам диагностики способностей и талантов у обучающихся.	По отдельному графику	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Участие вебинарах для муниципальных кураторов, педагогических работников ОО
13.3.	Участие в деятельности стажерских площадок по вопросам работы одаренными детьми.	По отдельному графику	ОО, муниципальный куратор	КПК педагогических работников ОО на базе СП ГБНОУ «Квант», ГБУ «РЦШМСП»
13.4.	Участие педагогов в муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства.	2023/2024уч.г.	ОО, МБОУ ДПО МЦ	Поддержка специалистов, работающих со способными и талантливыми детьми.
13.5.	Организация подготовки публикаций из опыта работы педагогов и ОО в изданиях муниципального, регионального и всероссийского уровня, в т.ч. в электронных изданиях.	2023/2024уч.г.	ОО, муниципальный куратор	Публикации из опыта работы педагогов и ОО в изданиях регионального и всероссийского уровня, в т.ч. в электронных изданиях.
13.6.	Организация участия педагогических работников в обучении по программам и методикам работы с ОД на площадках ведущих организаций по работе с ОД, в т.ч. в ОЦ «Сириус», и профессиональных педагогических конкурсах.	В соответствии со сроками проведения мероприятий	МУ «ООШМР» ЧР, ОО	Обеспечение 5% участия педагогических работников в обучении (КПК, стажировках) по программам и методикам работы с детьми.
<b>14. Принятие мер поддержки проведения Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ).</b>				
14.1.	Проведение мероприятий поддержки проведения ВсОШ в ОО муниципалитета.	В соответствии с графиком проведения	ГБНОУ «Квант», МУ «ООШМР» ЧР	Участие обучающихся муниципалитета во ВсОШ.
14.2.	Поощрение победителей и призеров ВсОШ.	По итогам проведения	Минобрнауки ЧР, Начальник МУ «ООШМР» ЧР, руководители ОО	Принятие мер, направленных на стимулирование и поощрение способных и талантливых детей и молодёжи.