

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «29» августа 2025 г.



Директор школы:
Кимаева Л.С.
Пр № 135 от 29.08.2025 г.

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староchedринская средняя общеобразовательная школа»
Чеченской Республики



*Школа не готовит к жизни,
она и является особенной жизнью, в которой живёт ученик,
владея ключевыми компетентностями,
без которых невозможна его интеграция
в изменчивый мир.*

2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.**
- 2. Задачи на 2025-2026 учебный год.**
- 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**
 - 3.1. План работы по всеобучу.**
 - 3.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**
 - 3.3. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.**
 - 3.4. План работы по информатизации.**
- 4. План методической работы.**
- 5. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации.**
 - 5.1. Педагогические советы.**
 - 5.2. Совещания при директоре.**
 - 5.3. Совещания при заместителе директора по УР.**
 - 5.4. Совещания при заместителе директора по ВР.**
 - 5.5. Совещания ШМС**
- 6. Управление общеобразовательным учреждением, работа с общественностью, родителями.**
 - 6.1. Работа совета образовательной организации.**
 - 6.2. Заседания родительского комитета школы.**
 - 6.3. План проведения общешкольных родительских собраний.**
- 7. Воспитательная работа с учащимися.**
- 8. ВСОКО**
- 9. Система внутришкольного контроля**
- 10. План работы педагога-психолога.**
- 11. План работы Советника директора.**
- 12. План работы социального педагога.**
- 13. План работы библиотеки.**
- 14. Укрепление финансово-хозяйственной и учебно-методической базы.**

2. ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема работы школы: «Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения».

Цель деятельности школы: создать условия для объединения усилий педагогического коллектива в воспитании нравственной личности через осуществление учебно - воспитательного процесса, направленного на формирование гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с государственными образовательными стандартами.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов.
3. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
4. Изучение практики развития функциональной грамотности школьников; определение механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников.
5. Повышение квалификации педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в проекте подходами к формированию и оценке ФГ, и банком открытых заданий.
6. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.
7. Использовать на качественном уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими детьми, а также с детьми имеющими проблемы со здоровьем детьми(ОВЗ).
8. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе; ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
9. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2025-2026 учебном году;
 - продолжить работу по мониторингу уровня обученности и воспитанности учащихся младшей, средней и старшей ступеней школы;
 - активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
 - совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
 - совершенствование преподавания всех предметов через дифференцированный подход в обучении;

- совершенствование функциональной грамотности в школе (читательской, математической, естественно - научной, финансовой грамотности, глобальные компетенции, креативное и критическое мышление);
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;
- совершенствовать работу с обучающимися по подготовке к независимой аттестации в формате ГИА.

В методической области:

- обеспечить интегрирование начального, основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана;
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лекции;
- развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
 - Продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
 - Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятий.
 - активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН, ОДН, ЦРБ).
 - продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

- осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;
- заменить устаревшую мебель в кабинетах;
- обновить наглядное пособие(баннеры) в кабинетах.

Ожидаемые результаты на конец 2025-2026 учебного года

- 1.Повышение качества образованности обучающихся, уровня их воспитанности, социализированности.
- 2.Личностный рост каждого обучающегося.
- 3.Формирование потребности проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
- 4.Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- 5.Эффективность работы школьных органов самоуправления.
- 6.Повышение уровня внедрения педагогами новых информационных технологий.
- 7.Адаптация выпускника в социум – готовность к самостояльному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

8. Стопроцентная успеваемость по результатам ОГЭ, ЕГЭ.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация учета детей школьного возраста, проживающих на территории станицы.	до 05.09	Секретарь
2	Комплектование 1-11 классов	до 31.08	Директор
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5.09	Секретарь
4	Составление расписания занятий	до 25.08	Зам. дир.по УР
5	Комплектование кружков	до 5.09	Зам. дир. по ВР
6	Трудоустройство учеников	в теч. года	Зам. дир. по ВР
7	Работа с «трудными» детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение)	до 15.10 2 раза в месяц в течение года	Директор, зам. дир. по ВР, классный руководитель
8	Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	в теч. года	Зам. дир. по В
9	Контроль за посещаемостью учащимися занятий	в течение года	Классный рук., Соц.педагог
10	Организация обучения на дому	сентябрь	Директор, зам. дир. по УР
11	Достижение учащихся горячим питанием	сентябрь	Зам. дир.по ВР
12	Контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием	в теч. года	Школьная медсестра
13	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	до 01.09	Зам дир. по ВР
14	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	октябрь- апрель	Зам. дир. по ВР
15	Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением ТБ	в течение года	Отв.по ОТ
16	Провести подворный обход с целью выявления детей 0-18- него возраста	осень- весна	Секретарь
17	Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	Зам.дир.по УР
18	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями	в течение года	Кл.руководитель, учителя-предметн.
19	Учет посещаемости учащихся: а) ежедневный учет;	в течение года	Зам.дир. по ВР, Кл. рук.,

	б) недельный учет		соц. педагог
20	Организация дежурств в школе: а) администрация; б) учащиеся и преподаватели	сентябрь	Зам.дир.по ВР
21	Организация совместной работы с сельской администрацией по выявлению детей, уклоняющихся от обучения.	в теч.года	Директор, Зам. дир. по УР, ВР, Соц. педагог.
22	Обследование многодетных и малоимущих семей. составление списков учащихся из многодетных семей, опекунов, социально незащищенных, неблагополучных, неполных семей.	август-сентябрь	Кл. рук-ли, Соц. педагог
23	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УР, ВР
24	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
25	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация

3.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО и СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2025-2026 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Администра-ция	план работы на 2025-2026 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком	Директор (заместители директора), учителя	Информиро-вание о результатах семинара-совещания
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, АООП НОО, ООО, АООП ООО, СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика - итоговая диагностика	В течение года	Заместители директора по УР	Посещение уроков, проведение срезов
1.4.	Организация дополнительного образования:	Август	Заместитель директора по	Утвержденное расписание

	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности		ВР	занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Директор	
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.	Финансовое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Директор, завхоз, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2026-2026	август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2026-2026 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2025-2026 учебный год
4.4.	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. дир. по УР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний		Заместитель	Протоколы

	в 1-11 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС в 1-11-х классах; -Проведение род.собрания для родителей будущих первокл.	Апрель-май	директора по УР, ВР, учителя	родительских собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Зам. дир., уч.нач. кл.	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.ИКТ, кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение семинара «Основное требование к уроку в условиях ФГОС».	Раз в четверть	заместитель директора по УР	Обобщенный опыт и метод. рекоменд. для учителей ОУ, материалы семинара
6.2.	Диагностика учебных достижений обучающихся в течение учебного года.	Сентябрь, декабрь, май	Руководители ШМС	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	ЗВР, педагоги, ведущие зан. по вн. деят.	
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместители директора, учителя	Предложения по публик. опыта учителей, материалы для публ. Отчета

3.3. План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Старощедринская СОШ» в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	август	Зам. дир.по УР
1.2	Проведение педагогического совета по вопросу «Результаты ГИА 2026 г.»	август	Зам. дир.по УР
1.3	Проведение совещаний методических объединений учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, педагогических советов	август	Рук. ШМС

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Участие педагогических работников МБОУ «Старошедринская СОШ» в курсовых мероприятиях	В течение года	Зам. дир. по УР	
2.2	Участие в работе методических объединений учителей-предметников районного, школьного уровней по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2025- апрель 2026	Зам. дир. по УР	
2.3	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА для учителей, показавших низкие результаты сдачи ГИА-9, ГИА-11, в том числе предметов по выбору	октябрь 2025- апрель 2026	Зам.дир. по УР	
2.4	Проведение тренировочных тестов, пробных экзаменов, участие в работе Статграда	По отд. графику	Зам.дир.по УР	
2.5	Участие в районных вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	В течение года	Зам. дир. по УР	
2.6	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов	в течение 2025-2026 уч. года	Зам. дир. по УР	
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательных отношений	в течение учебного года	Зам. дир. по УР	
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования ЧР, РФ	в течение учебного года	Зам. дир. по УР	
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	в течение учебного года	Зам. дир. по УР	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
4.1	Информационное наполнение сайта школы в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Зам. дир. по ИКТ, УР	
4.2	Организация информирования родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА: ГИА-9:	в сроки, определенные	Зам.дир. по УР	

	<p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.</p>	приказом Минобрнаук и РФ	
4.3	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в 2025 году, размещения информации на сайтах общеобразовательных организаций	в течение 2025-2026 учебного года	Зам.дир. по УР, ИКТ.
4.4	Организация работы психолога по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2025-2026 учебного года	Психолог
4.5	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Зам.дир. по УР, ВР, классный руководитель
4.6	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9,11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	в течение года	Зам.дир. по УР
5. Организация. Управление. Контроль.			
5.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	До 1 октября	классные руководители
5.2	Подготовка выпускников 9-х, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;	В течение года	заместитель директора по УР, ВР, кл.рук., уч.-предм.

5.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь-ноябрь	Зам.дир. по УР, ИКТ
5.4	Проведение тренировочных работ.	Доп. график	Зам.дир. по УР
5.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.дир. по УР
5.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам.дир. по УР
5.7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11 классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам.дир. по УР
5.8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	Зам.дир. по УР
5.9	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников	По графику	Зам.дир. по УР
5.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
5.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ	июнь	Зам.дир. по УР
5.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
5.13	Анализ результатов ГИА	июнь	Зам.дир. по УР

3.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. дир. по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. дир. по ВР, кл. рук.
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	классный руководитель, психолог

5	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	По мере необходимости	Зам.дир. по УР
6	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
7	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
8	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профессию»	март	классный руководитель, психолог
9	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по ВР, УР

3.5. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.каб. инф., зам. дир.по ИКТ, отв.по ОТ
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики, зав. ИКТ
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на официальных сайтах.	Постоянно	зам. дир. по УР
2	Консультация по заполнению электронного журнала	Окт.-дек.	Зам.дир. по ИКТ
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ	по плану	учителя-предметники

4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану	зам.дир. по УР.
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в теч. года	зам.дир. по УР.
6	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	Уч. информ., зам.дир по ИКТ
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.дир. по ИКТ
3	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз вчетв.	зам.дир. по ИКТ
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Ответственный
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
3	Своевременность заполнения электронных мониторингов	ежемесячно	Зам.дир. по УР
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Зам.дир. по УР

4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Тема методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Совершенствовать процесс обучения посредством изучения и внедрения различных педагогических технологий, инновационных форм и методов, усиливающих компетентностный подход, деятельностный характер процесса познания;
2. Продолжить работу по проектной и исследовательской деятельности учащихся.
- 3 Продолжить работу по повышению результативности участия в ВОШ.
4. Продолжить работу по подготовке к аттестации
5. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию образовательного педагогических кадров на квалификационные категории процесса путём использования новых образовательных технологий;
6. Способствовать повышению креативности школьников;
7. Развивать методические компетентности педагогов, умение применять их в процессе обучения для формирования общеучебных навыков и умений, как на уроке, так и вовнеурочное время;
8. Создать мониторинго - диагностическую систему отслеживания

сформированности компетенций учителя и учащихся.

Ожидаемые результаты.

1. Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя и экспериментатора.
4. Положительное изменение качественных показателей **ВПР, ВСОШ, ЕГЭ, ОГЭ.**

Принципами организации МР являются:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы;
2. Развитие методических традиций школы;
3. Рост профессионального самосознания педагогов;
4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
 - уровню адаптации новых работников в школе;
 - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы;
 - владению учителями теоретическими знаниями;
 - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
 - способности учителей к профессиональному саморазвитию

Основные направления МР:

1. Организационная работа:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность ШМС;
- Сотрудничества(наставничество);
- проведение аттестации педагогов школы;
- выполнение задач Программы развития школы;
- научно-практические конференции.

2. Технологическое обеспечение:

- внедрение инновационных педагогических технологий;
- применение инновационных технологий, пособий, иных средств обучения, организация мониторинга по отслеживанию реализации программно-методических материалов.

3. Информационное обеспечение:

- изучение нормативных документов;
- информационное сопровождение в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение НПО;
- работа с образовательными электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер- классы, участие в семинарах, конкурсах);

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния УМ процесса;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Основные направления планирования методической деятельности в школе

1. Работа по реализации единой задачи и проблемы.
2. Работа методического совета.
3. Работа методического объединения учителей - предметников.
4. Работа по повышению квалификации, педмастерства и качества преподавания.
5. Работа по аттестации педагогических работников.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Работа с одаренными детьми.
8. Работа со слабоуспевающими детьми.
9. Совместная работа с психологом, социальным педагогом, заместителями директора по учебной, воспитательной работе.
10. Педагогический мониторинг.

4.1. План методической работы школы на 2025/2026 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам директора по УР
Мастер-класс	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с	Зам директора по

для учителей по оформлению школьной документации			учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	ВР, зам директора по УР
Банк данных педагогических работников	4-я неделя	коррекционная	Формирование базы педагогических работников	замдиректора по УР
Работа с кадрами	4-я неделя	коррекционная	Распределение недельной нагрузки	замдиректора по УР

СЕНТЯБРЬ

Составление плана прохождения аттестации на соответствие занимаемых должностей аттестующихся в 2025/2026 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Председатель аттестационного совета
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации в 2025/2026 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Председатель аттестационного совета Замдиректора по УР
Обучающий семинар по Системе оценивания учебных достижений обучающихся	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации оценивания учебных достижений	зам.директора по ИКТ и УР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог

Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
ОКТЯБРЬ				
Предметная неделя: русский язык и литература.	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, учителей русского языка и литературы
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
ВОШ	В течение месяца	Развивающая	Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ	Замдиректора по УР
Мониторинг посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку молодым педагогам	Учителя Наставники
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
НОЯБРЬ				
Предметная неделя Математики	1-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УР, учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Работа на сайте СИРИУС и региональном центре одаренных детей	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности	Замдиректора по УР

марафона			педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
ДЕКАБРЬ				
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя начальной школы
Психологический тренинг «Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	педагог-психолог
Заседание Аттестационной комиссии	4-я неделя	Коррекционная	Аттестация на соответствие занимаемых должностей	Председатель аттестационного совета
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Заместитель директора по УР

Предметная неделя ОБЖ. Физической культуры и технологии	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, учителя
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР

ФЕВРАЛЬ

Предметная неделя: история, обществознаний, музыка, ИЗО	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, учителя
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УР

МАРТ

Предметная неделя: биология, химия, география	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, учителя биологии, химии, географии
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
Работа на сайте СИРИУС и региональном центре одаренных детей	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР

АПРЕЛЬ

Предметная неделя: английского и чеченского языков	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, учителя
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УР, технический специалист
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР
МАЙ				
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УР
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	развивающая	Работа с одаренными детьми	Замдиректора по УР

4.2. План работы со слабоуспевающими обучающимися

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы со слабоуспевающими детьми через взаимодействие управления школы

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Список	Зам. дир. по УР, кл. руководители
2	Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися		план	Учителя-предметники
3	Создание ИОМ	В течение года	Дневник.ру	Учителя-предметники
4	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
5	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог
6	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	беседа	Учителя, кл. руководители Соц. педагог
7	Работа со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Информация	Учителя-предметники, кл. руководители
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
8	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	Информация	ЗАМ. ДИР. по УР

9	Проверка документации по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с учителями-предметниками	ЗАМ. ДИР. по УР
10	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗАМ. ДИР. по УР
11	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	Справка	ЗАМ. ДИР. по УР
12	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	Анализ	Учитель-предметник

4.3. План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	Сентябрь	Зам. дир. по УР
2.Создание ИОМ	В течение года	Учитель-предметник
3.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Кл.руководитель
4.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь октябрь	Зам. дир. по УР
5.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь ноябрь	Зам. дир. по УР
6.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УР
7. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УР
8.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УР
9.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УР

10. Участие в дистанционных олимпиадах	В течение месяца	Зам. дир. по УР
--	------------------	-----------------

4.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УР

5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

5.1. Педагогические советы.

- «Результаты, проблемы, эффекты этапа введения и реализации ФГОС вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся начальной, основной и средней школы»
- «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы»

Тема	Сроки	Ответственный
1. Утверждение ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО в соответствии с изменениями на 01.09.2025 г. , утвердить внесенные изменения в АООП НОО и ООО. 2. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год. 3.Анализ работы школы за 2024-2025 уч.г., 4. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. 5. Согласование расписания уроков на 2025/26 учебный год. 6. Согласование режима работы школы на 2025/26 учебный год.	Август	Директор Зам.дир. по УР

7. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. 8. Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год. 9. Согласование новых локальных актов школы. 10. Развитие профессиональных компетенций педагогов.		
1. «Наставничество молодых специалистов»- доклад 2. Итоги первой четверти. 3.Разное	октябрь	Зам.дир. по УР,
1. «Современное учебное занятие в условиях ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» 2. Выбор обучающимися 9,11 классов предметов на итоговую аттестацию. 3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся на форме семейное образование и самообразование. 4. Итоги второй четверти.	Декабрь	Директор Зам.дир. по УР
1. «Функциональная грамотность в школе 2.Утверждение отчета самообследования школы за 2025 год (приложение №1). 3. Итоги третьей четверти. 4. Подготовка к проведению ВПР-2026 года.	Март	Директор Зам.дир. по УР
1.Допуск до государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. 2. Итоги ВПР 2026.	Апрель	Зам.дир.по УР
1.О переводе обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс. 2. О переводе обучающихся на форме семейное образование и самообразование. 3. Итоги четвертой четверти.	Май	Зам.дир.по УР
1. Анализ результатов итоговой аттестации, итоги учебного года.	Август	Зам.дир.по УР.

5.2. Совещания школьного методического совета

Тема	Сроки	Ответственны е
Заседание №1 1. Утверждение ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО в соответствии с изменениями на 01.09.2025 г. , утвердить внесенные изменения в АООП НОО и ООО. 2. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год. 3.Анализ работы школы за 2024-2025 уч.г., 4. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. 5. Согласование расписания уроков на 2025/26 учебный год. 6. Согласование режима работы школы на 2025/26 учебный	Август	Зам.дир. по УР.

год. 7. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. 8. Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год. 9. Согласование новых локальных актов школы. 10. Развитие профессиональных компетенций педагогов.		
Заседание №2 1.Подготовка к этапам Всероссийской олимпиады школьников. 2.Организация проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников (регистрация на ФИС ОКО; по предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика, география, МХК в 2025 году в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы».). 3.Организация работы по самообразованию и представлению опыта педагогов 4.Новшества в педагогической деятельности. 6.Аттестация педагогических работников.	Сентябрь	Зам.дир. по УР, ответственная по подготовке ОД
Заседание №3 1.Работа по развитию детской одарённости; отчёт ответственной по подготовке ОД « О проведении Всероссийской олимпиады школьников 2025», подготовка и разрешение ИОМ. 2.Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, подготовка и разрешение ИОМ. 3.Состояние преподавания уроков обществознания с 5-11 кл. 4.Состояние преподавания уроков английского языка с 5-8 кл. 5. Организовать обсуждение для методического объединения вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11 классе и к итоговому собеседованию в 9-х классах. 6. Предметная неделя по математике (Урок на сцене).	Ноябрь	Зам.дир. по УР, ответственная по подготовке ОД Руководители МО
Заседание № 4 1.Работа по подготовке к ГИА 2026. 2. Обсуждение посещенных уроков. 3. Предметная неделя в начальной школе (Урок на сцене).	Декабрь	Зам.дир. по УР Руководители МО
Заседание № 5 1. Обсуждение посещенных уроков. 2.Предметная неделя: история, обществознаний, музыка, ИЗО 3. Подготовка к ВПР 2026 г. 4.Обсуждение результатов КОК в 4-х классах	Февраль	Зам.дир. по УР Руководители МО
Заседание № 6 1.Функциональная грамотность в школе. 2. Обсуждение посещенных уроков.	Март	Зам.дир.по УР Руководители МО

Заседание № 7 1.Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.	Май	Зам.дир.по УР Руководители МО
--	-----	----------------------------------

5.3. Совещания при директоре.

Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
Август		
Совещания при директоре		
Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений	Первая неделя	Директор
Подготовка плана работы посвященного «Году начальной школы»	В течение месяца	Методист НШ
Подготовка учебного заведения к учебному году, согласно выбранной модели обучения. (Положение, пятидневная система обучения, расписание уроков, звонков, сменность занятий).	Первая неделя	Директор, зам.дир по УР.
Состояние документации по охране труда	Вторая неделя	Зам.дир по ИКТ
Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися в урочное и внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время.	Вторая неделя	Зам.дир.по ИКТ
Антитеррористическая и пожарная защищенность	Вторая неделя	Зам.дир. по ВР,ответственный за АТЗ и ПП.
Подготовка и проведение итогового и установочного педсоветов.	Третья неделя	Зам.дир по УР
Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Третья неделя	Зам.дир по ИКТ
Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе.	Третья неделя	Зам.дир по ВР
Результаты школьного медосмотра.	Третья неделя	Медсестра

	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, компьютеров ИД, укомплектованность кадрами). Составление дорожной карты оснащения школы на 2025-2026 год	Четвертая неделя	Директор Зам.дир по УР завхоз
	График аттестации учителей на соответствие занимаемой должности в текущем году.	Четвертая неделя	
	Соблюдение единого орфографического режима при ведении бумажных тетрадей. (Положение)	Четвертая неделя	Зам.дир по УР
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Четвертая неделя	Зам.дир по ВР
	Организация дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
	Подготовка эл.журналов на новый учебный год (внесение списков обучающихся) Работа в мессенджере МАКС.	Четвертая неделя	Зам.дир.по ИКТ
	Обеспечение учащихся учебниками на 2025-2026 уч г.	Четвертая неделя	Библиотекарь
	Итоги работы учреждения образования в летний период. (Отчет по работе летних площадок)	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
	Отчетное совещание четвертая неделя месяца		

Сентябрь

Совещания при директоре

	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса (расписание уроков, звонки, график входных контрольных работ, организация работы факультативных занятий, кружков и секций).	первая неделя	Заместитель директора по УР
	Работа в электронных журналах. В мессенджере МАКС (мониторинг первой недели)	Первая неделя	Зам.дир.по ИКТ
	Подготовка к проведению внутришкольных олимпиад, выявление одаренных детей (банк данных)	Вторая неделя	Заместитель директора по УР
	Реализация творческого потенциала учащихся. Внекурочная занятость детей «группы риска» (список детей с указанием кружка)	Третья неделя	Заместитель директора по ВР
	Работа учреждения образования по выявлению и учету несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении на начало уч.2025 г.	Третья неделя	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
	Оформление школы к «Году начальной школы»	Третья неделя	Методист НШ

	Организация внеурочной деятельности, кружков и секций (отчет)	Третья неделя	Заместитель директора по ВР
	Оформление личных дел работников школы и учащихся	Третья неделя	Секретарь
	Трудоустройство выпускников 9,11 классов.	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	Результаты входных контрольных работ. (Анализ)	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. (Отчет)	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
	Готовность к отопительному сезону. (Отчет)	Четвертая неделя	завхоз
	Отчетное совещание	четвертая неделя	

Октябрь

Совещания при директоре

	Состояние преподавания уроков обществознания на уровне общего и среднего образования. (Анализ)	Первая-вторая неделя	Заместитель директора по УР
	Взаимодействие с организациями дополнительного образования, работа кружков и секций, договора о сотрудничестве.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР
	Организация горячего питания (анализ кол-ва детей получающих бесплатное питание) (справка)	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР
	Организация работы со слабыми обучающимися. (Анализ, количество детей, класс, предмет, учитель, план работы с обучающимся) (справка)	Третья неделя	Заместитель директора по УР
	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися школы за первую четверть 2025/2026 учебного года.	Третья неделя	Заместитель директора по ВР, соц.педагог.
	<ul style="list-style-type: none"> Промежуточные итоги адаптации учащихся I, V, X классов: проблемы и пути их решения. 	Четвертая неделя	Педагог-психолог
	Проверка электронных журналов с целью соблюдения требований своевременного заполнения	Первая неделя	Заместитель директора по УР и ИКТ
	<ul style="list-style-type: none"> Отчетное совещание четвертая неделя месяца 		

Ноябрь

Совещания при директоре

	Выполнение плана работы по проекту «Год начальной школы»	«Год	В течение месяца	Директор, методист НШ
	Работа с детьми, требующими особого внимания	Третья		Педагог

	(систематически пропуски уроков, не выполнение д/з) (собрание с родителями)	неделя	социальный
	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания уроков английского языка в 5-8 классах. 	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	<ul style="list-style-type: none"> Работа учреждения образования по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних 	Четвертая неделя	Педагог-психолог
	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания уроков в начальных классах 	В течение месяца	методист НШ
	<ul style="list-style-type: none"> Работа с одарёнными и высокомотивированными учащимися, результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательской деятельности. (Справка) 	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР методист НШ
	<ul style="list-style-type: none"> Отчетное совещание четвертая неделя месяца 		

Декабрь

Совещания при директоре

	Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся (анализ).	Первая неделя	Заместитель директора по ВР
	Выполнение учебных программ (программы, календарно-тематическое планирование, выполнение практической части программы).	Первая неделя	Заместитель директора по УР
	Посещение уроков зам.дир.по УР, ВР, методистом НШ, руководителями МО	Вторая неделя	Директор
	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися школы за вторую четверть	Третья неделя	Заместитель директора по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> О мерах по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Правила поведения на дорогах в зимний период. Классные часы 	Третья неделя	Заместитель директора по ВР.
	Допрофильная подготовка и психологическое сопровождение профильного обучения	Четвертая неделя	Педагог психолог
	Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9,10,11 классах.	Третья неделя	Заместитель директора по УР Методист НШ
	Промежуточные контрольные работы обучающихся со 2 по 8 классы; и предметов не выносимых на ГИА 9,10,11 классах.		
	Контроль по ведению школьной документации, состояние ведения электронных журналов.	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР и ИКТ
	Отчетное совещание четвертая неделя месяца		

Январь

Совещания при директоре

	Результаты мониторингового исследования, анализ итогов учебных достижений учащихся за I полугодие (кол-во отличников, хорошистов и т.д.)	Вторая неделя	Заместитель директора по УР
	Исполнение плана по « Году начальной школы»	Четвертая неделя	методист НШ
	Система работы учреждения образования по работе с обращениями граждан.	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
	Работа учреждения по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми.	Четвертая неделя	Педагог психолог
	Анализ работы электронной библиотеки ЛитРес. Анализ работы на образовательных платформах (Я Класс, УБ ЦОК, Учи.ру,)	Четвертая неделя	Библиотекарь Заместитель директора по УР
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	Четвертая неделя	Зам.директора по ВР
	Состояние преподавания уроков Труда(Технологии).	В течении месяца	Заместитель директора по УР методист НШ
	Удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом	Третья неделя	Заместитель директора по ВР Психолог
	Отчетное совещание четвертая неделя месяца		

Февраль

Совещания при директоре

	Состояние преподавания предмета ОБЗР в 8-11 классах	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	Организация работы по формированию культуры питания учащихся.	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР.
	Система работы учреждения образования по гражданско-патриотическому, нравственно-правому воспитанию учащихся.	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
	О подготовке к ВПР		Заместитель директора по УР Методист по нач.кл.
	Проведение открытых уроков к « Году начальной школы»	Четвертая четверть	Методист НШ

Март

Совещание при директоре

	Система работы учреждения образования по профилактике распространения и потребления наркотических средств или психотропных веществ и их аналогов	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
--	--	------------------	-----------------------------

	Состояние преподавания посещенных уроков по окружающему миру, музыке и ИЗО в 1-4 классах.	Четвертая неделя	Методист НШ
	Отчетное совещание четвертая неделя месяца		
	Определение уровня готовности учащихся 4-8,10 классов к ВПР по предметам.		

Апрель

Совещание при директоре

	Движение школьников. (Подготовка к майскому учету)	Четвертая неделя	Секретарь.
	Профориентационная работа в учреждении	Четвертая неделя	Педагог – психолог
	Состояния преподавания уроков чеченского языка и литературы в 1-4,5-11 классах.	Первая неделя	Заместитель директора по УР Методист по нач.кл.
	Работа учреждения образования по осуществлению итоговой аттестации учащихся и выпускных экзаменов в IX и XI классах (расписание выпускных экзаменов).	Третья неделя	Заместитель директора по УР
	Определение уровня готовности учащихся 9,11 классов к ГИА по обязательным и выбранным предметам.	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	Удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом	Третья неделя	Заместитель директора по ВР Психолог
	Отчетное совещание четвертая неделя месяца		

Май

Совещания при директоре

	Распределение предварительной нагрузки и выявление вакансий.	Четвертая неделя	Заместители директора по УР
	Выполнение учебных программ (программы, календарно-тематическое планирование, выполнение практической части программы).	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	Итоги работы по организации питания учащихся.	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
	Работа учреждения образования по выявлению и учету несовершеннолетних находящихся в социально-опасном положении.	Четвертая неделя	Педагог социальный
	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися школы за четвертую четверть	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
	Организация летней оздоровительной кампании, занятость учащихся, в том числе учащихся состоящих на различных видах учета, а так же признанных	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР

	находящимися в социально опасном положении.		
	Безопасное и ответственное поведение несовершеннолетних в период летних каникул. О запрете купания в открытых водоемах. (Анализ проведения классных часов, родительских собраний)	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР
	О повышении категории учителями предметниками и повышение квалификации. (График)	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	Результаты итоговых контрольных работ. Составление графика работы со слабыми детьми на август	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР Методист НШ
	Контроль по ведению школьной документации, состояние ведения электронного журнала.	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	Анализ результатов всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах	Четвертая неделя	Заместитель директора по УР
	Отчетное совещание четвертая неделя месяца		
Июль-Август 2026 год Совещание при директоре			
	Итоги ГИА (анализ)		
	Косметический ремонт школы		
	Подготовка проекта годового плана работы на 2026/2027 учебный год	Четвертая неделя	Директор заместители директора по УР,ВР,ИКТ, библиотекарь и методист по нач.кл.

5.4.Совещания при заместителе директора по УР.

Месяц	Что обсуждается	Ответственные
Сентябрь	1.Итоги входных контрольных работ со 2 по 11 классы 2.О результатах техники чтения. 3.Диагностическое исследование «Оценка готовности к обучению в школе 1 обучающихся 1 классов 4.Подготовка к ШЭ ВсОШ (Банк ОД)	Зам.дир. по УР Методист НШ
Октябрь	Организация обучения на дому Работа со слабоуспевающими обучающимися. Загрузка ИОМ. Состояние преподавания предмета обществознания в 5-11 классах.	Зам.дир. по УР Методист НШ

	Проверка тетрадей для письменных и устных работ 1-11 классы Проверка ЭЖ	
Ноябрь	Состояние преподавания предмета английский язык в 5-8 классах. Проверка тетрадей для контрольных ,практических и лабораторных работ О результатах пробного итогового сочинения в 11 кл. Работа с одаренными обучающимися. Загрузка ИОМ.	Зам.дир. по УР Методист НШ
Декабрь	Подготовка к ГИА. Промежуточные контрольные работы, изучение уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по обязательным и выбранным предметам.9, 10,11 кл. О результатах итогового сочинения в 11 кл. Проверка ЭЖ О результатах техники чтения. Промежуточные контрольные работы обучающихся со 2 по 8 классы; и предметов не выносимых на ГИА 9,10,11 классах. Выполнение учебных программ Анализ посещенных уроков с 5 по 11 кл.	Зам.дир. по УР Методист НШ
Январь	Состояние преподавания уроков Труда(Технологии). Подготовка к устному собеседованию в 9 классе. Результаты мониторингового исследования, анализ итогов учебных достижений учащихся (кол-во отличников, хорошистов и т.д.) Отчет за I полугодие Анализ работы на образовательных платформах (Я Класс, УБ ЦОК, Учи.ру.)	Зам.дир. по УР
Февраль	Состояние преподавания предмета ОБЗР в 8-11 классах Итоги УС. О подготовке к ВПР 2026 КОК в 4 классах (русский язык, математика)	Зам.дир. по УР Методист НШ
Март	Определение уровня готовности учащихся 4-8,10 классов к ВПР по предметам.(Пробные ВПР) Проверка ЭЖ. Состояние преподавания посещенных уроков по окружающему миру, музыке и ИЗО в 1-4 классах. Состояние преподавания уроков обучающимся на дому	Зам.дир. по УР Методист НШ
Апрель	Состояния преподавания уроков чеченского языка и литературы в 1-4,5-11 классах. Определение уровня готовности учащихся 9,11 классов к ГИА по обязательным и выбранным предметам.	Зам.дир. по УР Методист НШ
Май	Майский учет детей.	Зам.дир. по УР

<p>Результаты итоговых контрольных работ 2-11 кл. Составление графика работы со слабыми детьми на август</p>	Методист НШ
<p>О результатах техники чтения.</p>	
<p>Диагностические работы ЦОКО 1-3 кл</p>	
<p>Проверка ЭЖ.</p>	
<p>Распределение предварительной пед.нагрузки и выявление вакансий.</p>	
<p>Выполнение учебных программ (программы, календарно-тематическое планирование, выполнение практической части программы).</p>	
<p>Анализ результатов всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах</p>	

5.5. Совещание при заместителе директора по ВР.

Время	Содержание контроля	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> Итоги организации летнего отдыха учащихся. Итоги проверки кабинетов на готовность к новому учебному году. Основные направления деятельности в области воспитания в 2025-2026 учебном году. Ознакомление с воспитательным планом на сентябрь 2025 года 	Зам. дир. по ВР Кл. руководит.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Организация дежурства по школе. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей. Итоги проведения мероприятий и открытых уроков: «День Знаний», «Моя будущая профессия», «День Республики», «День солидарности», «День женщины Чеченской Республики», месячник «Внимание, дети!» Итоги проверки дневников обучающихся 5-10 классов с целью контроля единых требований к их ведению. План работы на октябрь 2025 года. Ознакомление с родительским комитетом. 	Зам. дир. по ВР Кл. руководит.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги проверки классных уголков. Итоги классно-обобщающего контроля по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения» Работа классных руководителей с детьми из малообеспеченных семей и их родителями. Итоги проведенных мероприятий и месячника «Библиотека» План работы на ноябрь 2025 года. 	Зам. дир. по ВР Кл. руков. 5 кл Педагог-психолог Соц. педагог
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Об организации работы с учащимися, нарушающими устав школы и малообеспеченными семьями Анализ спортивно – оздоровительной работы в школе. 	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Учитель физ-ры. Классные руководители

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде». 4. Организация рейдов по внешнему виду учащихся школы 1-11 классы. 5. План работы на декабрь 2025 года. 	Зам. дир. по ВР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие. 2. Организация новогодних праздников. 3. Об организации работы с родителями. 4. План работы на январь 2026 года. 	Зам. дир. по ВР Кл. руководители Соц.педагог.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов воспитательной работы за полугодие. 2. Планирование мероприятий к месячнику гражданско-патриотического воспитания. 3. Система работы с детьми из зоны риска и с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации на уроке и во внеурочное время. 4. План работы на февраль 2026 года. 	Зам. дир. по ВР Соц.педагог. Кл. руководит.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями 3. Организация и проведение праздника 8 Марта 4. Анализ посещённых классных часов и родительских собраний 5. План работы на март 2026 года. 	Зам. дир. по ВР Кл. руководит.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Подготовка плана воспитательной работы на весенние каникулы 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций 4. План работы на апрель 2026 года. 	Зам. дир. по ВР Кл. руководит. Руководители кружков
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине 2. Подготовка к празднованию Дня Победы 3. Работа классных руководителей по профориентации. 4. План работы на май 2026 года. 	Зам. дир. по ВР Кл. руководит.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведение праздника последнего звонка 2. Подготовка к проведению выпускных вечеров 3. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе 4. Об организации летней оздоровительной площадки. 	Зам. дир. по ВР Начальники ЛОП

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, РОДИТЕЛЯМИ.

6.1. План работы трудового коллектива школы

<p>1. Избрание председателя общего собрания трудового коллектива.</p> <p>2. Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива.</p> <p>3. О рассмотрении Положения об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Старошербинская СОШ».</p> <p>4. Рассмотрение Должностных инструкций работников школы.</p> <p>5. Ознакомление членов трудового коллектива с Годовым календарным учебным графиком работы школы на 2025- 2026 учебный год.</p>	Август
<p>1. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму.</p> <p>2. Составление графика дежурства на Новогодние праздники.</p>	Ноябрь
<p>1. О поведении итогов работы коллектива школы за 2025- 2026 учебный год.</p> <p>2. О подготовке школы к началу нового учебного года.</p>	Май

6.2. План работы родительского совета МБОУ «Старошербинская СОШ» на 2025- 2026 учебный год.

Цель:

-Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй, с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
 - Организация родительского университета.
 - Организация работы родительских комитетов классов и школы.
 - Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
 - Пропаганда здорового образа жизни.
 - Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
 - Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
 - Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
 - Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
 - Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Месяц	Направления работы
Август	Составление и утверждение плана работы общешкольного Родительского совета.
	Перевыборы актива общешкольного Родительского совета, распределение обязанностей.
	Проведение общешкольного родительского собрания. Отчет о работе Родительского совета.
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей.
	Помощь в организации и проведении Дня знаний.
Сентябрь	Проверка внешнего вида учащихся.
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников.
	Помощь в организации и проведение Дня учителя.
	Доклад «Духовно-нравственное воспитание детей в семье».
Октябрь	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей.
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся.
	Анализ предпочтений детей и родителей в направлениях внеурочной деятельности.
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся.
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике.
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий.
Январь	Отчет о работе общешкольного Родительского комитета за первое полугодие.
	Анализ работы родительских комитетов (советов) классов.
Февраль	Контроль работы кружков и спортивных секций.
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня.
Март	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников.
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий.
Апрель	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка.
Май	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка.
	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год.
Июнь	Контроль организации и проведения выпускного вечера, оказание помощи в проведении мероприятия.
Июль	Перерыв в работе Родительского комитета (каникулы).

В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании.
	Посещение неблагополучных семей.
	Проведение совместных совещаний с педагогическим советом школы.
	Проведение совместных совещаний с ученическим советом самоуправления.

6.3. План проведения общешкольных родительских собраний

№	Тема родительского собрания	Сроки провед.	Ответственный
1	1.Публичный доклад директора школы. 2.Формирование состава общешкольного родительского совета. Выбор председателя родительского совета. 3.Единая школьная форма. 4. Приобретение школьников.	Август	Зам. дир. по УР, ВР
2	1.Духовно-нравственное воспитание школьников. 2.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за I четверть. 3.Посещаемость обучающихся.	Октябрь	Директор зам. дир. по ВР
3	1.Профориентационная работа в школе. 2.Итоги полугодия. 3.Подготовка к Новому году.	декабрь	зам. дир. по ВР
4	О готовности школьников к выбору профессии.	март	зам. дир. по ВР
5	О порядке проведения итоговой аттестации	Май	зам. дир. по УР

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Цель воспитания в МБОУ «Старошербинская СОШ»:

- усвоение школьниками знаний основных норм, которые общество выработало на основе базовых ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии позитивных отношений школьников к базовым ценностям этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально-значимых отношений);

- в приобретении школьниками соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Задачи:

- использовать в воспитание детей ценностные ориентиры, сформировать религиозную и межнациональную терпимость, патриотизм и приоритет общечеловеческих ценностей;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций и волонтерских отрядов;
- организовать работу школьных и социальных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- вовлекать школьников в кружки и иные объединения, работающие по программам дополнительного образования детей, реализовывать их воспитательные возможности.

НАПРАВЛЕНИЯ:

Основными направлениями анализа организуемого в ОО воспитательного процесса могут быть следующие:

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов	1-11	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-11	В течение года	Учителя-предметники Зам.дир. по ВР
3.	Организация предметных олимпиад по материалам платформы Учи.ру, ЯКласс.	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры».	7-11	В течение года	Учитель информатики
5.	Проведение:	5-9	В течение	Учителя-

	- обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. -учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков		года	предметники
6.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	1-11	В течение года	Классные руководители
7.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Учителя предметники
8.	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя предметники
9.	Посещение и анализ уроков	1-11	В течение года	Зам.дир. по ВР

2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Духовно-нравственное - «Разговоры о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители
2.	Профориентационное – «Россия – мои горизонты»	6-11	В течение года	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительное – «Юный шахматист» «Вымпел»	4-е кл. 8-е кл.	В течение года	Педагог доп. образования Учитель ФК
5.	Техническое - «Основы фотомастерства»	10-11	В течение года	Зам.дир. по УР
6.	Художественное – Театральный кружок «Ассорти»	7-е кл.	В течение года	Педагог-психолог

3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1.	Подготовка к началу 2025-2026 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	1-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	1-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса.	1-11	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4.	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты

5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке.	1-11	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	Изучение учащихся класса с помощью наблюдения, игр.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптация пятиклассников	1-11	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню защитника Отечества, 8 Марта	1-11	В течение года	Классные руководители
9.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-11	По необходимости	Классные руководители
10.	Внеклассное мероприятие «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»	1-е классы	1.09.2023	Классные руководители 1-х классов
11.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	8-е кл.	Сентябрь	Классные руководители
12.	Общешкольное мероприятие «Дульне хаздо нохчийн зудчун хазалло»	5-11кл.	Сентябрь	Классные руководители
13.	Акция «Внимание, дети!»	5-е кл.	Сентябрь	Классные руководители
14.	Общешкольное мероприятие «Спасибо Вам, учителя!»	1-11 кл.	Октябрь	Классные руководители
15.	Внеклассное мероприятие «В единстве наша сила» (ко Дню единства)	10-11кл.	Октябрь	Классные руководители
16.	Открытое мероприятие «В гостях у Светофорчика»	2-е кл.	Ноябрь	Классные руководители
17.	Открытое мероприятие «Мы не одни в этом мире» (ко Дню толерантности)	8-9 кл.	Ноябрь	Классные руководители
18.	Общешкольное мероприятие «Тепло сердец для милых мам»	5-9 кл.	Ноябрь	Классные руководители
19.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом «В пленау зависимости»	9б кл.	Декабрь	Классные руководители
20.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы с коррупцией «Мы против коррупции»	9а кл.	Декабрь	Классные руководители
21.	Открытое мероприятие ко Дню депортации и восстановления ЧИАССР	5б	Январь	Классные руководители
22.	Внеклассное мероприятие по ПДД	4а	Январь	Классные

	«Нас ждут дома»			руководители
23.	Открытое мероприятие «Наши маленькие защитники»	1-4 кл.	Февраль	Классные руководители
24.	Общешкольное мероприятие «Задачники Отечества»	1-11 кл.	Февраль	Классные руководители
25.	Общешкольное мероприятие «Я знаю, что все женщины прекрасны»	1-11 кл.	Март	Классные руководители
26.	Внеклассное мероприятие «Береги здоровье с молоду»	6в	Апрель	Классные руководители
27.	Внеклассное мероприятие ко Дню Космонавтики «Космос – это мы»	2в	Апрель	Классные руководители
28.	Общешкольное мероприятие ко Дню Мира в ЧР «Пусть всегда будет Мир!»	10	Апрель	Классные руководители
29.	Общешкольное мероприятие «Нохчийн мотт, бекалах даимна»	9а	Апрель	Классные руководители
30.	Мероприятие, посвященное празднику Победы «Спасибо Вам седые ветераны, грудью защитившие весну!»	1-11 кл.	Май	Педагог-организатор Классные руководители
31.	Внеклассное мероприятие «Я и моя семья»	2-е кл.	Май	Классные руководители
32.	Внеклассное мероприятие «Вот и стали мы на год взрослее»	1-е классы	Май	Классные руководители 1-х классов

Индивидуальная работа с обучающимися

1	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители

Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе

1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в месяц	Классный руководитель
4.	Вовлечение учителей-предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам	Классный руководитель

			ВР классных руководите лей	
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководите лей	Классный руководитель

Работа с родителями учащихся или их законными представителями

1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, советник директора, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, советник директора, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, советник директора, социальный педагог

4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

1.	День знаний	1-11	1 сентября	Замдиректора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-11	1-15 сентября	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
3.	День чеченской женщины	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор
4.	День пожилого человека	1-11	1 октября	Зам директора по

				ВР, советник директора, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, День города, День молодежи	1-11	Октябрь	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	1-11	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
7.	День народного единства	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, советник директора, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
9.	Всемирный день борьбы против СПИДа	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
10.	День инвалидов	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, советник директора, социальный педагог, классные руководители, организатор
11.	День неизвестного солдата	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, советник директора, учитель истории, классные руководители, организатор
12.	День героев Отечества	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, советник директора, учитель истории, классные руководители, организатор
13.	Международный день прав человека	1-11	10 декабря	Зам директора по ВР, советник директора, учитель обществознания,

				классные руководители, организатор
14.	День Конституции России	1-11	12 декабря	Зам директора по ВР, советник директора, учитель истории, классные руководители, организатор
15.	Новый год	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27 января	Зам директора по ВР, советник директора, учитель истории, классные руководители, организатор
17.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	февраля	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
18	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Зам директора по ВР, советник директора, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
19.	День защитника Отечества	1-11	февраль	Зам директора по ВР, советник директора, учитель истории, классные руководители, организатор
20.	День джигита	1-11	март	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
21.	Международный женский день – 8 Марта	1-11	март	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
22.	День Конституции Чеченской Республики	1-11	март	Зам директора по ВР, советник директора, учитель истории и обществознания, классные руководители,

				организатор
23.	День здоровья	1-11	март	Зам директора по ВР, советник директора, учитель физической культуры, классные руководители, организатор
24.	День Космонавтики	1-11	апрель	Зам.директора по ВР, советник директора, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор
25.	День Мира – отмена КТО	1-11	апрель	Зам.директора по ВР, советник директора, учителя истории, классные руководители, организатор
26.	День чеченского языка	1-11	апрель	Зам директора по ВР, советник директора, учителя чеченского языка, организатор
27.	Неделя добра	1-11	апрель	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
28.	День Весны и Труда	1-11	май	Зам.директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
29.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-11	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР
30.	День памяти скорби народов Чеченской Республики	1-11	май	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
31.	Праздник «Последний звонок»	1-11	май	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
32.	Всемирный день защиты детей	1-11	июнь	Зам.директора по ВР, советник директора, классные

				руководители, организатор
33.	День России	1-11	июнь	Зам.директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор
34.	Благотворительные акции	1-11	Сентябрь–май	Зам директора по ВР, советник директора, классные руководители, организатор

5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководит.
2.	Экскурсия по достопримечательностям ЧР	7-11	Сентябрь	Организатор
3.	Посещение театров, галерей по Пушкинской карте	8-11	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководит.
4.	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	5-11	Февраль, март	Зам.директор
5.	Участие в Республиканском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	Октябрь	Учитель ОБЖ
6.	Участие в спортивно-патриотическом конкурсе «Армейский экспресс»	8-11	Февраль	Учителя ФК, ОБЖ

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, гимн	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР
2.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	1-11	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, классные руководит.
3.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
4.	Выставка работ обучающихся, стендовая презентация	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
5.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель технологии
6.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета.	1-11	В течение года	Учителя физической культуры
7.	Трудовые десанты по уборке территории школы.	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководит.
8.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	1-11	В течение года	Организатор, классные руководители

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

На групповом уровне

1.	Встречи с родителями будущих десятиклассников	5	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское. Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-11	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитание правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	1-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН, представителей духовенства.	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-11	В течение года, по плану	Родительский комитет
9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдение ПДД	1-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс- центр

На индивидуальном уровне

1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-11	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог- психолог

4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог- психолог
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
6.	Родительские дни (посещение уроков и внеурочных занятий)	1-11	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	1-11	В течение года	Классные руководители, психолог, председатель родительского комитета

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

1.	Формирование активов класса	1-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2025-2026 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководит.
4.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Педагог-организатор, кл.рук., УС
5.	Выборы президента школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, кл.рук., УС
6.	Участие в ключевых делах школы.	8-11	В течение года	Классные руководители, самоуправление
7.	Участие в конкурсе «Самый лучший класс».	7-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
8.	Индивидуальные социальные проекты.	5-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление

9. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Профилактика детского дорожного-транспортного травматизма

1.	Профилактические мероприятия «Внимание, дети!»: · «Осенние каникулы» · «Зимние каникулы» · «Внимание – дети! Зимняя дорога!» · «Весенние каникулы».	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
----	---	------	----------------	---

	· «Летние каникулы».			
2.	Неделя безопасности.	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Проведение совещаний и семинаров с учителями начальных классов и классными руководителями 5-11 кл: - обновление содержания работы классных руководителей, педагогов со школьниками по навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах с использованием Интернет-уроков по ПДД - об использовании анимационных фильмов для младших школьников при обучении учащихся Правилам дорожного движения	-	В течение Года	Администрация школы
4.	Организация встреч учащихся с представителями ГИБДД	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Инструктажи по правилам дорожной безопасности перед внеклассными мероприятиями (экскурсии, поездки, походы и т.д.) с фиксацией инструктажей в журнал по ТБ учащихся	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в районных конкурсах и акциях по профилактике ДДТТ	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Распространение среди родителей учащихся школы листовок и памяток по соблюдению ПДД, кресел безопасности для перевозок детей, для водителей велосипедов, скутеров и т.п.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Агитационная работа по ПДД «Безопасная дорога в школу»	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем Маршрутов безопасного движения в школу и обратно.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
10.	Беседы с учащимися. (по плану ВР классных руководителей)	1-11	В течение года	Классные руководители
11.	Внеклассное мероприятие «В гостях у Светофорчика»	1	Октябрь	Классный руководитель
12.	Всемирный день памяти жертв ДТП	5-7	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, сотрудники УГБДД
13.	Конкурс рисунков «Самый главный на дороге - это дядя Светофор!»	1-2	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители

14.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	3-4	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители
15.	Викторина «Аукцион знаков»	5	Февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
16.	Конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути помогут».	5-6	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Брейн-ринг по ПДД.	7-9	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
18.	Рейды агитбригады по ПДД «Вежливый пешеход»	8	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители
19.	Беседы по классам «Как вести себя летом»	1-11	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители

Профилактика терроризма и экстремизма

1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник директора, организатор, классные руководители.
2.	Тематические классные часы: • -«Давайте дружить народами»; • -«Возьмемся за руки, друзья»; • -«Нам надо лучше знать друг друга»; • -«Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»; • -«Профилактика и разрешение конфликтов»; • -«Богатое многообразие мировых культур»; • -«Семейные тайны»; • -«Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»; • -«Мы жители многонационального района!»; • -«Что значит жить в мире с собой и другими?»; • -«Чувствовать, думать, любить, как другие...»;	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • -«Мы против насилия и экстремизма»; • -«Наша истинная национальность – человек». 			
3.	<p>Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства:</p> <p>1.Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма,</p> <p>2.Экстремизм – антисоциальное явление.</p>	5-11	<p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Январь-май</p>	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	<p>Конкурс рисунков</p> <p>-«Мы такие разные, и все-таки мы вместе»;</p> <p>- «Мир на планете – счастливы дети!»;</p> <p>-«Спорт – здоровье, дружба!»;</p> <p>- «Террору – НЕТ!»</p>	1-11	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	<p>Общешкольные акции:</p> <p>- единый Информационный день «Наша безопасность»;</p> <p>- неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети».</p>	1-11	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	<p>Конкурс презентаций пропагандирующих идеи толерантности и диалога культур «Познаем народы России и мира – познаем себя»</p>	7-11	Февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>				
1.	Акция «Помоги пойти учиться»	1-2	Август	Директор школы, социальный педагог
2.	<p>Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся.</p>	7-11	<p>Сентябрь - октябрь</p>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.
3.	Встреча с инспектором ПДН «Правила Устава школы. За что ставят на учёт...»	1-11	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Беседа совместно с инспектором ПДН: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за незаконный оборот наркотиков»	7-11	Октябрь	Социальный педагог
5.	<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню правовой помощи:</p> <p>- беседы, классные часы;</p> <p>- книжная выставка;</p> <p>- оформление стендовой информации</p>	1-11	Ноябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Беседа на тему: Правовая ответственность за телефонный	1-11	Ноябрь	Социальный педагог

	терроризм»			
7.	Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России-2025»		Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
8.	Беседы в рамках классных родительских собраний в 5-11 классе: - «Права и обязанности в семье»; - «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке»; - «Конфликты и пути их разрешения». - «Меры ответственности за жестокое обращение с детьми» -«Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы»	5-11	Ноябрь-декабрь	Классные руководители 5-11 класса
9.	<i>Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом (1 декабря):</i> - акция «Красная ленточка»; -спортивные соревнования «Спорт против СПИДа»; -классные часы, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	8-11	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог – психолог, учитель физической культуры
10.	Беседа по профилактике суицида: «Жизнь – не игра, перезагрузки не будет»	5-11	Январь	Педагог-психолог
11.	Разъяснительные беседы о межнациональных и межконфессиональных отношениях.	1-11	Январь	Социальный педагог
12.	<i>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта):</i> - классные информационные часы; - встреча с инспектором ПДН; - распространение буклетов «Здоровым быть модно»	5-11	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
13.	Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России-2026»	1-11	Апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
14.	<i>Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья (7 апреля):</i> -«Зарядка» - проведение физкультминутки для обучающихся и педагогов; - «Веселые старты» - спортивные состязания для учащихся; - «Здоровье – это здорово!» - цикл часов здоровья.	1-11	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры
15.	Классные часы: - «Законы жизни школьного коллектива»	1-11	в течение года	Классные руководители 1-11 класса

	- «Преступление и наказание» -«Права и обязанности несовершеннолетних»			
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				
1.	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суициального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
2.	Организации ДО Шелковского района – участие в конкурсах.	1-11	По графику ДДТ	Зам. директора по ВР
3.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда»	8-11	По графику постановок.	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Посещение музеев ЧР в рамках проекта «Культурная среда»	8-11	По графику	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	1-9	По мере поступления мест	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Вовлечение учащихся в кружки и секции учреждений ДО	1-11	По графикам	Педагоги УДО
11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ				
1	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2025-2026 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на предприятия	8-11	Сентябрь	Родители, классные руководители, зам.директора по УР
2	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-11	Сентябрь	Зам по УР, педагог-психолог
3	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-11	По плану работы кл. рук.	Классный руководитель
4	Анкета «Профессиональный интерес»	5-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители психолог
5	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
6	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги,	5-11	В течение года	Зам.директора по УР, ВР, педагог-психолог, советник

	диспуты, семинары, проекты, викторины			директора, классный руководитель
7	Встречи с представителями разных профессий	5-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
8	Участие в проекте «ПроектОриЯ»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, классный руководитель
9	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
10	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
11	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	5-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

12. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1	Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение).	8-11	в течение года	Советник директора по ВР
2	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний.	1-11	1 сентября	Советник директора по ВР, классные руководители
3	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма.	8-11	Сентябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
4	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя.	1-11	Октябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
5	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства.	10-11	Ноябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
6	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери.	5-9	Ноябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
7	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр.	5-11	Декабрь	Советник директора по ВР, классные руководители
8	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения.	1-11	Февраль	Советник директора по ВР, классные руководители
9	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества.	1-4	Февраль	Советник директора по ВР, классные руководители
10	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню.	5-9	Март	Советник директора по ВР, классные руководители
11	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья.	3-4	Март	Советник директора по ВР, классные руководители
12	Дни единых действий: участие во	9-11	1 апреля	Советник директора

	Всероссийской акции, посвященной Дню смеха.			по ВР, классные руководители
13	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы.	1-11	Май	Советник директора по ВР, классные руководители

8. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления изучения и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования в ОУ

Направления изучения	Показатели	Срок/результат
Оценка качества образовательных результатов	• результаты ГИА выпускников 9,11 классов;	Август Сравнительный анализ за три года
	• результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся 2- 8, 10-11 классов;	В течение учебного года Справка, таблицы

	<ul style="list-style-type: none"> результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации обучающихся: 1, 5 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня) школьной зрелости обучающихся 1-х классов 1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 5-8 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 10-11 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 	Аналитические справки Не менее 2 раз в год
	<ul style="list-style-type: none"> результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных уровнях обучения; 	Анализ по годам обучения
	<ul style="list-style-type: none"> результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-3-х классов; 	май Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. 	Раз в полугодие Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> результаты административных контрольных работ: 	3 раза в год
	<ul style="list-style-type: none"> стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устраниению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет; 	Сентябрь справка
	<ul style="list-style-type: none"> промежуточный (тематический, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости; 	Справки по итогам полугод., года
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	<ul style="list-style-type: none"> итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности УУД при переходе обучающихся <p>в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты;</p>	Май-июнь справка
	<ul style="list-style-type: none"> тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками; 	По графику ВШК
	<ul style="list-style-type: none"> диагностические и тренировочные задания для обучающихся 9,10,11 классах по форме и материалам ГИА 	По графику ВШК

Оценка качества деятельности педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); 	Банк данных по педкадрам
	<ul style="list-style-type: none"> курсы повышения квалификации; 	Перспективный график
	<ul style="list-style-type: none"> квалификационная категория; 	Перспективный график
	<ul style="list-style-type: none"> педагогический стаж; 	Таблица из ОШ-1
	<ul style="list-style-type: none"> применяемые технологии; 	справка
	<ul style="list-style-type: none"> участие в профессиональных конкурсах; 	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> удовлетворенность обучающихся и родителей качеством уроков 	По плану ВШК Аналитическая справка
Оценка качества реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> количество участников предметных олимпиад, конкурсов; 	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> количество победителей и призеров предметных олимпиад; 	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> количество призеров конкурсов и проектов; 	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> качественный и качественный анализ результатов творческой деятельности обучающихся. 	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
Оценка качества инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> участие школы в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; 	Сводная информационная таблица по годам
	<ul style="list-style-type: none"> участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; 	Сводная информационная таблица
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательных отношений	<ul style="list-style-type: none"> комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам); 	1 раз в год сводная таблица (в рамках предмета)
	<ul style="list-style-type: none"> учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературе к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы; 	УМК по предметам, по классам с пояснительной запиской
	<ul style="list-style-type: none"> библиотека 	Аналитическая справка

	<ul style="list-style-type: none"> фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической); материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений; компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательных отношений, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения; подключение к сети Internet; 	<p>Аналитическая справка</p> <p>информационная таблица по кабинету</p> <p>Информационная таблица</p> <p>Информационная таблица</p>
Оценка качества воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Динамика личностного развития школьников Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности Организация системы дополнительного образования Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций (ДОО) Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития. Взаимодействие ОО с родительской общественностью Ресурсное обеспечение воспитания в ОО Предметно-эстетическая среда ОО 	<p>Аналитическая справка по результатам года</p> <p>Аналитическая справка по результатам года</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p>
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся; динамика показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся); динамика показателей психологического климата в ОО; социологические исследования на предмет удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья. 	<p>Информационная справка</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информацион-ная справка по результатам анкетирования</p>

Оценка безопасного пребывания детей в школе	<ul style="list-style-type: none"> оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности; 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> динамика формирования антитеррористической защищенности школы; 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> исследование уровня культуры безопасности обучающихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения обучающихся в школе); 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы; 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах). 	Информационная справка

9. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель внутришкольного контроля: совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся Списки учащихся	Зам.дир. по УР	Приказ
2	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Справка
3	Августовский учет детей от 0 до 18 лет	Состояние работы по учету детей в селе	Тематический	Августовский учет от 0 до 18 лет	Зам.дир.по УР Секретарь	Отчет
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.дир. по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УР.	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных	Фронтальный	Изучение должностных инструкций,	Директор школы	Введение в действие локальных актов

		обязанностей		локальных актов школы		школы
3	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам.дир. по УР	Перспективный план-график повышения квалификации
4	Проведение ПЕДСОВЕТА № 1	Анализ работы за 2024-2025 уч г. Определение задач на 2025-2026 уч г.	Тематический обобщающий	Обсуждение вопросов на начало 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УР	Протокол

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитер-рористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Отв.За ТБ, ПБ,	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися в урочное и внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время.	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитер-рористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа обучающихся	Директор школы, Отв.За ТБ, ПБ,	Журнал

4	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
---	--------------------------------	----------------------------------	-------------	------------------	-----------------------------	--------

5. Контроль за школьной документацией

1	Подготовка эл.журналов на новый учебный год (внесение списков обучающихся) Работа в мессенджере МАКС.	Соблюдение единых орфографических требований при оформлении и ведении ЭЖ	Тематический	Электронный журнал	Зам. дир.по ИКТ	Информация
---	--	--	--------------	--------------------	-----------------	------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Трудоустройство учащихся 9,11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9-11 класса в средние учебные заведения	Зам.дир. по ВР	Списки распределения выпускников 9-11 классов 2025-2026 уч.года
	Подготовка к проведению олимпиад, выявление одаренных детей	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УР	Совещание при завуче Банк ОД

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Диагностическое исследование «Оценка готовности к обучению в школе 1 классов»	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	Тематический	Диагностические работы	Директор, заместитель директора по УР, Методист НШ	Совещание при завуче Справка
2	Входные контрольные работы по предметам учебного плана со 2-11 классы, кроме ИЗО, музыка, труд(технология),	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Входной	Контрольные работы 2-11 классах	Заместитель директора по УР, Методист НШ	Совещание при завуче Справка

	физкультура, ОРКСЭ, ОБЗР, Инд.проект.					
4	Проверка техники чтения 2-6 кл.	Выявить уровень формирования правильного беглого чтения	Входной	Контрольные тексты для осмысленного осознанного чтения	Библиотекарь Зам.дир.по УР, Методист в нач.классах	Совещание при завуче Справка

3. Контроль за школьной документацией

2	Оформление личных дел работников и обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руковод.	Фронтальный	Электронный журнал (после инструктажа)	Заместитель директора по УР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам.дир. по ВР	Журнал о проведении инструктажа
---	---	--	--------------	---------------------------------------	----------------	---------------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-	Установление	Фронталь-	Календарно-	Зам. дир. по УР	Собеседование
---	-----------------------	--------------	-----------	-------------	-----------------	---------------

	тематического планирования	соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	ный	тематическое планирование учителей		
2	Посещение уроков и анализ уроков в начальных классах	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов в связи с переходом на обновленный ФГОС	Тематический	Профессиональная компетентность учителей начальных классов	Зам. дир. по УР	Справка

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Родительское собрание 1) Работа с одаренными обучающимися; 2) Участие в ВсОШ в 2025 г.	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УР, ВР классный руководитель	Протокол
---	--	---	-------------	----------------------------------	--	----------

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Контроль за организацией обучения обучающихся на дому	Контроль составления индивидуальных планов и рабочих программ	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Зам.дир. по УР	Совещание при завуче Справка
2	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 2-5 классов	Заместитель директора по УР	Собеседование

	предупреждения утомляемости учащихся					
3	Проверка содержания индивидуальных занятий со слабоуспевающими	Формирование списка и плана слабоуспевающих детей.	Текущий	Индивидуальные беседы, посещение занятий, загрузка ИОМ	Зам.дир. по УР Методист НШ Психолог	Совещание при завуче Справка
4	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Отслеживание адаптации и выявление уровня подготовки обучающихся 1,5 и 10 классов	Тематический	Организация образовательного процесса	Педагог-психолог	Справка
5	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися школы за первую четверть 2025/2026 учебного года.	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Протокол родительского собрания Анализ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

2	I(школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подведение итогов ВсОШ	Тематический	Результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УР	Приказ Награждения на школьной линейке
3	Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности. Взаимодействие с организациями дополнительного образования, работа кружков и секций, договора о сотрудничестве.	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий, проверка выполнения РП. Обновление договоров с внешними кружками ДО	Зам.дир. по ВР	Совещание Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка ЭЖ с 1-11 классов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	ЭЖ с 1 по 11 класс	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта	Тематический	Сайт школы	Заместитель	Административное

		требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	ий		директора по ИКТ	совещание Справка
3	Проверка тетрадей для письменных и устных работ с 1-11 кл.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Заместитель директора по УР Методист НШ	Совещание при завуче Справка

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Составление базы данных для сдачи экзаменов	Тематический	Анкетирование учащихся 11 класса	Классный руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	----------------------------------	-----------------------	---

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние преподавания предмета Обществознание в 9-11 классах	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках Обществознание	Тематический	Изучение результативности обучения. Посещение уроков	заместитель директора по УР	Совещание при завуче
2	Проведение ПЕДСОВЕТА № 2	Результативность работы педагогических работников	Тематический обобщающий	Итоги 1 четверти	Зам. директора по УР	Протокол

7. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся

1	Анализ применения здоровьесберегающих технологий на уроке	Формирование культуры здоровья обучающихся	Тематический	Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Организация питания в школе	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронталь-	Мониторинг	Заместитель	отчет за 1
---	------------------------	------------------	-----------	------------	-------------	------------

	Результативность работы учителей.		ный	успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	директора по УР	четверть
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль за состоянием преподавания предмета английского языка в 5-8 классах	Состояние преподавания английского языка в 5-8 классах	Персональный	Изучение результативности обучения. Посещение уроков	заместитель директора по УР	Совещание при завуче
2	Посещение уроков и анализ уроков в начальных классах	Качество преподавания учебных предметов	Тематический	Профессиональная компетентность учителей начальных классов	Методист НШ	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ 2-11 кл	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Заместитель директора по УР Методист НШ	Совещание при завуче Справка
2	Проверка ЭЖ	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	ЭЖ с 1 по 11 класса	Заместитель директора по УР	Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Требования к подготовке учащихся к ВПР и проведению промежуточной аттестации обучающихся	Ознакомление педагогических работников с требованиями к подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, ВПР	Фронтальный	Методический материал	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Пробное итоговое сочинение	Определение качества	Тематический	Итоговое сочинение в	Заместитель	Совещание при

	в 11 классе	знаний учащихся по предмету русский язык и литература (Итоговое сочинение)	й	11 классе	директора по УР Учитель	завуче Справка
--	-------------	--	---	-----------	----------------------------	-------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с молодыми специалистами	Оказать методическую помощь	Персо-нальный	консультация	Заместитель директора по УР	Индивидуальные беседы
2	Контроль проведения классных часов	Организация внеурочной воспитательной работы	Тематическ ий	Сбор информации	Зам. дир.по ВР	Справка

6.Контроль за организацией условий обучения

1	Работа с одаренными обучающимися	Системы работы классных руководителей с учащимися.	Фронталь-ный	Работа с одаренными учащимися. Загрузка ИОМ.	заместитель директора по УР, Методист НШ	Совещание при завуче Справка
2	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противо-эпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематическ ий	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Информация

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися школы за вторую четверть 2025/2026 учебного года.	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематическ ий	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Протокол родительского собрания Анализ
2	Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов	Своевременное и качественное проведение дополнительных и	Тематическ ий	Консультации	Зам.дир. по УР	Проверка по графику

	учителями-предметниками	консультативных часов				Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Педагогическая компетентность	Тематический	Открытые уроки	заместитель директора по УР	Протокол совещания ШМС
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УР	Информация
3	Промежуточная контрольная работа обучающихся со 2 по 11 кл	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	По всем предметам учебного плана, кроме ИЗО, музыка, труд(технология), физкультура, ОРКСЭ, ОБЗР, Инд.проект.; и по предметам не выносимых на ГИА в 9,11 классах.	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка
4	Проверка техники чтения в 2-6 классах	Выявить уровень формирования правильного беглого чтения	Входной	Контрольные тексты для осмысленного осознанного чтения	Библиотекарь Заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	ЭЖ с 1 по 11 класс	Заместитель директора по УР Методист МШ	Совещание при завуче Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов	Выполнение требований к реализации рабочих	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и	заместитель директора по УР	Совещание при завуче

	за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	программ		курсов		Справка
--	--	----------	--	--------	--	---------

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	О мерах по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Правила поведения на дорогах в зимний период.	Создание безопасных условий пребывания детей в школе и дома в каникулярное время	Тематический	Классные часы Инструктаж на дорогах в зимнее время	Зам.дир. по ВР	Журнал о проведении инструктажа
---	--	--	--------------	---	----------------	---------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Пробный ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах по обязательным и выбранным предметам	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	заместитель директора по УР	Совещание при завуче Анализ
2	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	Совершенствование работы учителей русского языка	Тематический	Подготовка к ГИА	заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка
3	Дополнительная подготовка и психологическое сопровождение профильного обучения	Сопровождение по предметам профильного обучения	Тематический	Анкетирование выпускников 9-х классов собирающихся продолжить обучение в СОО	Педагог-психолог	Анкеты

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков	Качество преподавания учебных предметов	Тематический	Профессиональная компетентность учителей	Зам.дир.по УР, методистом НШ, руководителями МО	Совещание при завуче Справка
2	Контроль за проведением	Качество проведения	Тематически	Посещение занятий,	Зам.дир. по ВР	Совещание при

	занятий внеурочной деятельности	занятий внеурочной деятельности	й	проверка выполнения РП		завуче Справка
3	Проведение ПЕДСОВЕТА № 3	Результативность работы педагогических работников	Тематический обобщающий	Итоги 2 четверти	Зам. директора по УР	Протокол

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Организация питания в школе	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка
---	-----------------------------	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УР	Отчет 2 четверти
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	заместитель директора по УР, классные руководители, социальный педагог	Собеседование
3	Анализ работы классных руководителей	Реализация планов классных руководителей по воспитательной работе	Тематический	Планы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль за состоянием преподавания предмета труд (технологии)	Состояние преподавания технологии в 5-9 классах, ТБ на уроках	Персональный	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче Справка
---	--	---	--------------	--	-----------------	---------------------------------

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Электронный журнал с 1 по 11 кл	Заместитель директора по УР	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР , Соц педагог, Педагог- психолог	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ГИА	Формирование базы ГИА	Тематический	Списки и заявления учащихся 9,11 класса	Зам.дир. по УР, классный руковод. 9,11 класса	Списки учащихся по предметам
2	Пробное итоговое собеседование	Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку, подготовка к ГИА	Тематический	Итоговое собеседование в 9 классах	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль посещения курсов повышения квалификации	Проанализировать состояние прохождения курсов повышения квалификации	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УР	Мониторинг
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в	заместитель директора по УР	Информация

		учебного года		конкурсах		
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей)	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Анкета	Педагог-психолог	Директору Справка
2	Анализ работы электронной библиотеки ЛитРес. Анализ работы на образовательных платформах (Я Класс, УБ ЦОК, Учи.ру,)	Контроль работы на образовательных платформах	Тематический	Образовательные платформы	Зам.дир.по УР, библиотекарь	Директору информации

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Профессиональное самоопределение 11 класса	Работа классных руководителей по получению информации о формах дальнейшего обучения	Тематический	Работа классных руководителей	Классный рук., педагог-психолог	Предварительные сведения о трудоустройстве
2	Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов учителями-предметниками	Своевременное и качественное проведение дополнительных и консультативных часов	Тематический	Консультации	Зам.дир. по УР	Проверка по графику Собеседование
3	Работа с одаренными обучающимися	Системы работы классных руководителей с учащимися.	Фронтальный	Работа с одаренными учащимися.	заместитель директора по УР, Методист НШ	Собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков	Работа учителя над формированием осознанных знаний, умений и навыков	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Методист НШ	Совещание при завуче Справка
---	---	--	--------------------	--	-------------	---------------------------------

	учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов				
2	Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности в школе	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий, проверка выполнения РП	Зам.дир. по ВР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Заместитель директора по УР	Собеседование
3	Проверка тетрадей для письменных и устных работ с 1-11 кл.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Заместитель директора по УР, Методист НШ	Собеседование
4	Состояние преподавания ОБЗР в 8-11 классах	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках ОБЗР	Тематический	Изучение результативности обучения. Посещение уроков	заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация работы по формированию культуры питания учащихся	Оценка качества культуры обучающихся	Тематический	Культура питания учащихся	ВР, Соц.педагог	Наблюдение справка
2	Контроль за работой и организацией спортивномассовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового собеседования в 9 классе	Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку, подготовка к ГИА	Тематический	Работы для УСа	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка

2	Родительское собрание 1) ВПР 2026. 2)«Подготовка выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УР, ВР классный руководитель	Протокол
---	--	---	-------------	----------------------------------	--	----------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 2-5 классов	Заместитель директора по УР	Собеседование
---	---	--	--------------	-----------------------------------	-----------------------------	---------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа классных руководителей по профилактике распространения и потребления наркотических средств или психотропных и их аналогов.	Анализ работы классных руководителей по профилактике распространения и потребления наркотических средств или психотропных и их аналогов.	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися школы за 3 четверть 2025/2026 учебного года.	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Протокол родительского собрания Анализ

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания уроков по окружающему миру, музыке и ИЗО в 1-4 классах	Состояние преподавания уроков в начальных классах.	Тематический	Посещение уроков учителя английского языка	Заместитель директора по УР, Методист НШ	Совещание при завуче Справка
---	---	--	--------------	--	--	---------------------------------

2	Определение уровня готовности учащихся 4-8,10 классов к ВПР по предметам.	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам, подготовка к ВПР	Тематический	Задания ВПР	Заместитель директора по УР, Методист НШ	Совещание при завуче Справка
3	Состояние преподавания уроков обучающимся на дому	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках	Тематический	Изучение результативности обучения. Посещение уроков	Заместитель директора по УР, Методист НШ	Совещание при завуче

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка ЭЖ	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	ЭЖ с 1-11 класс	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11 кл	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетрадей учащихся 2-11 классов	Заместитель директора по УР, Методист НШ	Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	эл журна9,11	Заместитель директора по УР,	Собеседование
---	--	---	--------------	--------------	------------------------------	---------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными док.	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ	Зам. директора по УР, учителя-предметники, кл.рук.	Собеседование
---	---	--	--------------	---	--	---------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--------------	--

2	Проведение ПЕДСОВЕТА № 4	Результативность работы педагогических работников	Тематический обобщающий	Итоги 3 четверти	Зам. директора по УР	Протокол
---	--------------------------	---	-------------------------	------------------	----------------------	----------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, химии и физики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, химии, физики и спортзале	Ответственный по ОТ и ТБ	справка
2	Отчет по самообследованию	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2025 года	Тематический	Мониторинг	заместитель директора по УР	Протокол педсовета Приказ

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УР	Отчет 3 четверти
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте школы
3	Установочное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Тематический	Посещение занятий в дошкольной группе	Методист НШ	Протокол собрания

4	Профориентационная работа	Лекторий по подготовке детей к трудуоустройству	Тематический	Беседа	Педагог-Психолог	Информация
---	---------------------------	---	--------------	--------	------------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Всероссийские проверочные работы в 4-8,10 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам	Тематический	Диагностические работы	Зам.дир.по УР	Совещание при завуче Справка
2	Состояние преподавания уроков чеченского языка и литературы 1-4,5-11 классах	Состояние преподавания уроков чеченского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков учителей чеченского языка	Заместитель директора по УР, Методист НШ	Совещание при завуче Справка
3	Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий, проверка выполнения РП	Зам.дир. по ВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка ЭЖ	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	ЭЖ с 1 по 11 класс	Заместитель директора по УР	Собеседование
---	-------------	--	--------------	--------------------	-----------------------------	---------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Определение уровня готовности учащихся 9,11 классов к ГИА по обязательным и выбранным предметам.	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам, подготовка к ГИА	Тематический	Диагностические работы для 9,11 класса	Заместитель директора по УР	Педсовет о допуске к ГИА
2	Контроль проведения консультаций по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	Зам.директора по УР	Проверка по графику Собеседование

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение ПЕДСОВЕТА № 5	Результативность работы педагогических работников	Тематический обобщающий	Допуск обучающихся 9,11 кл к ГИА	Зам. директора по УР	Протокол
---	--------------------------	---	-------------------------	----------------------------------	----------------------	----------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Майский учёт детей	Состояние работы по учёту детей в селе	Тематический	Майский учет детей от 0 до 18 лет	Зам. дир. по УР, секретарь	Совещание при завуче Справка
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Создание банка данных по летней занятости	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием	Заместитель директора по ВР, соц-педагог	Справка
3	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися школы за 4 четверть 2025/2026 учебного года.	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Протокол родительского собрания Анализ

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проверка техники чтения в 2-6 классах	Выявить уровень формирования правильного беглого чтения	итоговый	Контрольные тексты для осмысленного осознанного чтения	Библиотекарь Заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка
2	Диагностические контрольные работы ЦОКО в 1-3 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам	Тематический	Диагностические работы	Зам.дир.по УР	Совещание при завуче Справка
3	Итоговая контрольная работа обучающихся со 2 по	Определение качества знаний учащихся по	Тематический	По всем предметам учебного плана, кроме	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче

	11 кл Составление графика работы со слабыми детьми на август месяц	предметам (итоговый контроль)		ИЗО, музыка, труд(технология), физкультура, ОРКСЭ, ОБЗР, Инд.проект.; и по предметам не выносимых на ГИА в 9,11 классах.		Справка
--	---	-------------------------------	--	--	--	---------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка ЭЖ	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	ЭЖ с 1-11 класса	Зам.дир. по УР и	Совещание при завуче Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 2 полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контроль выезда на ГИА обучающихся 9,11 кл	Организация выезда обучающихся 9,11 кл. по расписанию ГИА	Тематический		Зам.дир. по УР, кл.рук.	Собеседование
---	--	---	--------------	--	-------------------------	---------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Зам.дир. по УР	Совещание при завуче Справка
2	О повышении категории учителями предметниками и повышение квалификации. (График)	Проанализировать состояние прохождения курсов повышения квалификации	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УР	Информация
3	Проведение ПЕДСОВЕТА № 6	Результативность работы педагогических работников	Тематический обобщающий	Итоги 4 четверти Перевод обучающихся в след.класс	Зам. директора по УР	Протокол

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Безопасное и ответственное поведение несовершеннолетних в период летних каникул. О запрете купания в открытых водоемах.	Создание безопасных условий пребывания детей в школе и дома в каникулярное время	Тематический	Родительское собрание, Классные часы Инструктаж о правилах поведения на летних каникулах	Зам.дир. по ВР	Протокол РС Журнал о проведении инструктажа
2	Организация питания в школе	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УР	Собеседование
---	--	---	--------------	---	-----------------------------	---------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	заместитель директора по УР, секретарь	Собеседование, прием
3	ЭЖ	Архив ЭЖ Заместителем директора по ИКТ на конец учебного года	Тематический	ЭЖ	Заместитель директора по ИКТ	Архив ЭЖ

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный	Мониторинг Материалы в план работы школы на 2025-2026 учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам. дир. по ВР	Приказ Информация о летней занятости детей

		СМИ.				
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Итоги ГИА	Итоги ГИА по учебным предметам	Тематический	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УР	Анализ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы в 2025-2026 учебном году и план работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

10. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Август

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Тестирование	С 10 по 25	Выявление уровня готовности к школьному обучению	Дети, не достигшие 6.6 возраста	Протокол
		Беседа	С 1 по 30	Знакомство, выявление уровня адаптации в новой среде	Дети, перешедшие из других школ	Справка
		Беседа	С 1 по 30	Выявление детей с ОВЗ, составление списков	Родители	Списки детей с ОВЗ
2.	Профилактическое	Тренинг	25	Повышение уровня адаптации в новой среде	Дети, перешедшие из других школ	Отчет
3.	Консультативное	Консультация	По обращению	Оказать психологическую помощь	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
4.	Работа по запросу					Запись на журнале

Сентябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Тестирование	5	Выявление уровня адаптации в школьной среде	Учащиеся 1-х классов	Справка
		Тестирование	6	Выявление уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов	Справка
		Тестирование	7	Выявление уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов	Справка

		СПТ	16	Выявление уровня склонности употребления психотропных веществ в стрессовых ситуациях	Учащиеся с 13 до 18 лет	Протокол
2.	Профилактическое	Родительское собрание	14	Ознакомление с целью проведения СПТ	Родители учащихся с 13 до 18 лет	Протокол
		Семинар	15	Ознакомление учащихся с правилами проведения СПТ	Учащиеся от 13 до 18 лет	Отчет
		Семинар	18	Ознакомление с психологическими особенностями детей по возрастам	Педагоги	Отчет
3.	Коррекционное	По запросу				
4.	Консультативное	Индивидуальная консультация	В течении месяца	Оказание психологической помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Октябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Анкетирование	С 1 по 15	Выявление уровня учебной мотивации	учащиеся 2,3,6,7,8 классов	Справка
2.	Профилактическое	Тренинг	16	Развитие уровня познавательных процессов	Учащиеся с низким уровнем учебной мотивации	Отчет
		Тренинг	17	Профилактика употребления ПАВ	Учащиеся 6,7,8 классов	Отчет

		Семинар	18	Ознакомить с основными причинами и признаками употребления ПАВ подростками	Родители учащихся 6,7,8 классов	Отчет
		Семинар	19	Ознакомить с признаками употребления ПАВ подростками	Педагоги	Отчет
3.	Коррекционное	Занятия	C 15	Повышение уровня адаптации в школьной среде	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	C 15	Снижение уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов, показавшие повышенный уровень тревожности по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	C 15	Повышение уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов с низким уровнем учебной мотивации	Запись на журнале
4.	Консультативное	Индивидуальное консультирование	C 10	Ознакомление родителей с результатами диагностики	Родители учащихся 1,5,10-х классов	Информация
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Ноябрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Беседа	C 1 по 30	Выявление детей «группы риска»	Педагоги	Отчет
		Анкетирование	5-25	Выявление суициального риска, тревожности у обучающихся.	Учащиеся 6-11 классов	Справка
		Анкетирование	C 5 по 15	Выявление наличия случаев травли и буллинга	Учащиеся 4-11 классов	Отчет

2.	Профилактическое	Общешкольное мероприятие	10	Профилактика травли и буллинга среди подростков	Учащиеся 5-11 классов	Отчет
		Тренинг «Мои ресурсы»	12	Научить учащихся выявлять и использовать свои ресурсы в жизненных ситуациях	Учащиеся, на которых наиболее часто жалуются учителя (нарушающие дисциплину, не поддающиеся воспитанию, проявляют агрессию)	Отчет
3.	Коррекционное	Занятия	В течение месяца	Повышение уровня адаптации в школьной среде	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	В течение месяца	Снижение уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов, показавшие повышенный уровень тревожности по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	В течение месяца	Повышение уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов с низким уровнем учебной мотивации	Запись на журнале
4.	Консультативное	Индивидуальное консультирование	В течение месяца	Оказание психологической помощи	Учащиеся нарушающие дисциплину, не поддающиеся воспитанию, проявляют агрессию. Их родители	Запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Декабрь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Вторичное тестирование	10	Выявление динамики коррекционной работы по повышению уровня адаптации	Учащиеся 1-х классов	Отчет
		Вторичное тестирование	11	Выявление динамики коррекционной работы по снижению уровня	Учащиеся 5-х классов	Отчет

				тревожности		
		Вторичное тестирование	12	Выявление динамики коррекционной работы по повышению уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов	Отчет
2.	Профилактическое	Тренинг «Успешный ребенок»	15	Повысить уровень компетентности родителей в воспитании детей.	Родители	Отчет
3.	Коррекционное	По запросу	С 1 по 28			Записи на журнале
4.	Консультативное	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Оказание психологической помощи	Участники образовательного процесса	Записи на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Январь

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Анкетирование	С 1 по 10	Определение предпрофильных предпочтений	Учащиеся 8 классов	Справка
2.	Профилактическое	Тренинг «Жизнь без стресса»	12	Профилактика профессионального выгорания педагогов Улучшение психо эмоционального состояния учителей, повышение стрессоустойчивости.	Педагоги	Справка
3.	Коррекционное	По запросу	В течение месяца			Запись на журнале

4.	Консультативное			Консультирование учащихся 1-11 классов: - по личным вопросам (взаимоотношениях в классе, с учителями и одноклассниками . с родителями и друзьями); -общие классные консультации по вопросам учебы, поведения, по отдельным заявленным проблемам и актуальным конфликтам (классные часы и собрания		
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Февраль

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Беседа	1-5	Выявить уровень развития познавательных процессов	Учащиеся 2,3,6,7 классов	Справка
		Анкетирование	10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Одаренные способные учащиеся	Справка
		Беседа	с 1 по 30	Выявление учащихся нарушающих дисциплину, не поддающихся воспитанию, проявляющих агрессию	Педагоги, классные руководители	Отчет
2.	Профилактическое	Семинар «Игры для детей с ОВЗ в условиях семьи»	15	Создать условия для обучения родителей детей с ОВЗ эффективным приемам организации игр в реабилитационном пространстве семьи.	Родители	Отчет
3.	Коррекционное	По запросу	В течение	Оказание коррекционной помощи	Участники	Запись на

			месяца		образовательного процесса	журнале
4.	Консультативное	По запросу	В течение месяца	Оказание консультативной помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Март

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	По запросу				
2.	Профилактическое	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	12	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам	Учащиеся 3-х классов	Справка
		Анкетирование «Привычки и здоровье».	15	Беседа о ЗОЖ	Учащиеся 6 класса	Справка
3.	Коррекционное	Коррекционно развивающие занятия	1-20	Развитие интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	Учащиеся 2-х классов	Справка
4.	Консультативное					
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Апрель

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
---	-------------	------------------	-------	------	-------------------	-------------------

1.	Диагностическое	Проведение методики «Карта интересов»	13	выявление интересов и склонностей	8 класс	Справка
2.	Профилактическое	Родительское собрание «Подросток и родители. Как не потерять контакт?»	15	Познакомить родителей с проблемой суицида в подростковой среде, оказать профилактическую помощь родителям	Родители	Протокол
3.	Коррекционное	Проведение психологических занятий с «группой риска»	10-20	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	Дети «группа риска»	Записи на журнале
4.	Консультативное	По запросу	в течение месяца	Оказание консультативной помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

Май

№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	По запросу				
2.	Профилактическое	- сопровождение 4-хклассников в сдачах ВПР при переходе в среднее звено	май	Оказание психологической помощи	4 класс	справка

3.	Коррекционное	Тренинг с учащимися 10 классов «Вселенная моего Я»	10 мая	- научить учащихся навыкам самоанализа, самопознания	10 класс	справка
4.	Консультативное	по запросу				запись на журнале
5.	Работа по запросу					Запись на журнале

11. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВР

Административная работа							
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Дата проведения	Отметка
1.	В течение года	Участие в административных совещаниях	Администрация, классные руководители	Изучение системы управления	Администрация, педагогические работники, муниципальный координатор		
2.	В течение года	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники		
3.	В течение года	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники		
4.	В течение года	Участие в рабочих совещаниях,	Советники по воспитанию	Координация планирование деятельности	Муниципальный координатор, муниципальный		

		мероприятиях, проводимых муниципальным координатором и общественными и юношескими организациями		работы и рабочей деятельности	куратор «Движение Первых»		
5.	Сентябрь	Изучение программы воспитания школы	Администрация	Знакомство с воспитательной системой	Администрация, Педагог организатор		
6.	Сентябрь	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация, Педагогические работники		
7.	Сентябрь	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники		
8.	Сентябрь	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе	Педагогические работники	Работа с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники		
9.	Сентябрь	Участие в заседании методического объединения классных руководителей начального звена. Введение в программу «Орлята России»	Учителя начальных классов	Ознакомление с Всероссийским проектом «Орлята России»	Педагогические работники		

Информационно-просветительская работа							
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Дата проведения	Отметка
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах и конкурсах	Классные руководители		
2.	В течение года	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители, педагог-организатор		
3.	В течение года	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование организации программы воспитания ОО			
4.	В течение года	Ведение официального госпаблика школы в социальной сети ВКонтакте	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация патриотического воспитания граждан	Педагог-организатор		
5.	В течение года	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности	Педагогические работники	Содействие внеурочной деятельности и внедрению программы	Администрация, классные руководители		

		обучающихся начальных классов «Орлята России»					
6.	В течение года	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители		
7.	В течение года	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов		

Аналитическая деятельность							
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Дата проведения	Отметка
1.	В течение года	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор		
2.	В течение года	Анализ контента в социальных сетях, сайта	Педагоги, администрация,	Выполнение контент-плана для			

		ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	руководители школьных информационных ресурсов	информационных ресурсов			
3.	В течение года	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимые мероприятия	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив		

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях							
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Дата проведения	Отметка
1.	По запросу	Участие в мероприятиях «Движение Первых»	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Активисты «Движение Первых»		
2.	По запросу	Участие в Муниципальных, Региональных, о Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, родительский актив		

Организационные мероприятия						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка
СЕНТЯБРЬ						
1.	01.09.2025	День Знаний	Участники образовательных	Созданию положительного	Администрация, классные руководители,	

			отношений	эмоционального настроя у учащихся на новый учебный год	педагог-организатор, Активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
2.	03.09.2025	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение знаний учащихся, связанных с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Учителя истории	
3.	03.09.2025	Всероссийские акции «Капля жизни», «Свеча памяти», «Мир на ладони» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций	Активисты «Движение Первых»	
4.	03.09.2025	Час памяти «Прерванный урок», приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Формирование неприятия идей ксенофобии	Классные руководители	
5.	08.09.2025	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Классные руководители, активисты «Движение Первых»	
6.	08.09.2025	Урок Мужества «Многое забудется, такое — никогда», приуроченный ко Дню памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства уважения признательности к участникам Великой Отечественной войны, бывшим малолетним узникам концлагерей	Классные руководители	

7.	27.09.2025	Торжественная церемония посвящения в Орлята России учащихся 2 классов	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление чувства патриотизма и гражданской позиции	Администрация, классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
8.	27.09.2025	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Расширение представлений о празднике, детском саде, закрепление представлений и положительного отношения к профессии воспитателя	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	

ОКТЯБРЬ

1.	01.10.2025	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Формирование чувств сострадания и толерантности к людям пожилого возраста	Классные руководители, активисты «Движение Первых»	
2.	01.10.2025	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Учитель музыки, активисты «Движение Первых»	
3.	05.10.2025	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, активисты «Движение Первых», актив родителей	
4.	18.10.2025	Посвящение учащихся 5 классов в Российское	Участники образовательных	Формирование и закрепление чувства	Администрация, классные	

		движение детей и молодежи «Движение Первых»	отношений	патриотизма, гражданской позиции	руководители, активисты «Движение Первых»	
5.	16.10.2025	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
6.	25.10.2025	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Классные руководители, библиотекарь, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	

НОЯБРЬ

1.	04.11.2025	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
2.	08.11.2025	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Воспитание гражданственности, патриотизма	Учитель ОБЗР	
3.	20.11.2025	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Актуализация и расширение знаний	Учителя истории	
4.	27.11.2025	День матери	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники	

				семьи	программы «Орлята России»	
5.	30.11.2025	День Государственного герба РФ	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	

ДЕКАБРЬ

1.	02.12.2025	Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания школьников к проблеме СПИДа	Классные руководители, активисты «Движение Первых»	
2.	03.12.2025	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Классные руководители, активисты «Движение Первых»	
3.	03.12.2025	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Воспитание гуманного отношения к людям с ограниченными возможностями, чувства сопереживания милосердия и толерантности к инвалидам	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
4.	05.12.2025	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции, развитие добровольческого движения	Активисты «Движение Первых»	

5.	09.12.2025	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гордости за свою Родину, её народ и ратную славу	Классные руководители, активисты «Движение Первых»	
6.	10.12.2025	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование правовой грамотности учащихся	Учителя обществознания	
7.	12.12.2025	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Учителя обществознания, активисты «Движение Первых»	
8.	23-27.12.2025	Мероприятия, посвященные Новому 2026 году	Участники образовательных отношений	Сохранение народных традиций празднования Нового года, организация творческого и содержательного досуга детей, воспитание навыков и привычек культурного проведения	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	

ЯНВАРЬ

1.	25.01.2026	День российского студенчества	Участники образовательных отношений	Пропаганда и популяризация студенчества, приобщение к культурным, современным и историческим традициям	Классные руководители, активисты «Движение Первых»	
2.	26.01.2026	Международный день без Интернета	Участники образовательных	Формирование отчётливых	Классные руководители,	

			отношений	представлений о положительных и отрицательных сторонах интернета.	активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
3.	27.01.2026	День полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков	Участники образовательных отношений	Формирование представления о мужестве, героизме народа Советского союза	Классные руководители, учителя истории, активисты «Движение Первых»	
4.	27.01.2026	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства уважения и сострадания к памяти жертв Холокоста	Классные руководители, учителя истории	

ФЕВРАЛЬ

1.	02.02.2026	83 года со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Расширение знаний о героических страницах истории нашего Отечества, значение побед в военной истории России	Классные руководители, учителя истории	
2.	03.02.2026	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Формирование патриотического сознания, сохранение исторической памяти, осознание значения битвы под Сталинградом в Великой Отечественной войне	Классные руководители, учителя истории	

3.	08.02.2026	День российской науки	Участники образовательных отношений	Расширение знаний о науке и учёных, развитие познавательного интереса	Учителя-предметники, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
4.	15.02.2026	День памяти воинов-интернационалистов в России	Участники образовательных отношений	Воспитание уважение к подвигу воинов-интернационалистов	Учителя истории	
5.	21.02.2026	Международный день родного языка	Участники образовательных отношений	Формирование любви и интереса к родному языку, воспитание уважения и толерантного отношения к языку и культуре разных народов	Учителя русского языка и литературы	
6.	23.02.2026	День защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Расширение исторических знаний и представлений о своей Родине, истории создания и празднования Дня защитника Отечества	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	

МАРТ

1.	08.03.2026	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Воспитание любви, чувства благодарности и уважительного отношения к мамам, бабушкам и девочкам	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
----	------------	----------------------------	-------------------------------------	--	---	--

2.	18.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств	Классные руководители, активисты «Движение Первых»	
3.	21.03.2026	Всемирный день поэзии	Участники образовательных отношений	Формирование нравственных ценностей на примерах лучших образцов поэзии, воспитание интереса и любви к литературе	Учителя русского языка и литературы	
4.	25.03.2026	Час Земли	Участники образовательных отношений	Формирование ответственного отношения к природе, развитие экологического мышления.	Учитель географии	
5.	27.03.2026	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Объединение обучающихся в творческом процессе, развитие творческих способностей	Руководитель театральной студии	

АПРЕЛЬ

1.	01.04.2026	Всероссийская акция «День птиц»	Участники образовательных отношений	Пополнение знаний о роли птиц в природе и жизни человека	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
2.	07.04.2026	Всемирный день здоровья	Участники образовательных	Формирование потребности в здоровом	Администрация, классные руководители,	

			отношений	образе жизни, развитие интереса к физической культуре и спорту	активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
3.	12.04.2026	Всемирный день авиации и космонавтики. 68 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства гордости за отечественную науку о космосе и вклад соотечественников в развитие космонавтики	Администрация, классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
4.	19.04.2026	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Участники образовательных отношений	Формирование понимания необходимости сохранения исторической памяти и преемственности поколений	Учителя истории	
5.	22.04.2026	Всемирный день Матери-Земли	Участники образовательных отношений	Воспитание ответственности за состояние окружающей среды, бережное отношение к богатствам природы	Учитель географии и биологии	
6.	27.04.2026	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Привлечение внимание к деятельности Федерального Собрания РФ и законодательных органов региональной власти	Учителя обществознания	

МАЙ

1.	01.05.2026	Праздник Весны и Труда	Участники образовательных отношений	Воспитывать уважительное отношение к людям разных профессий	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
2.	09.05.2026	День Победы	Участники образовательных отношений	Воспитание исторической грамотности и чувства патриотизма, формирование чувства сопричастности с происходившими историческими событиями в годы войны	Классные руководители, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
3.	18.05.2026	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Расширение представления о музее, как хранителе культурных ценностей	Классные руководители	
4.	19.05.2026	День детских общественных организаций	Участники образовательных отношений	Формирование представления о детских общественных объединениях, вовлечение в волонтерскую деятельность, «Движение Первых», «Орлята России»	Активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
5.	24.05.2026	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных	Расширение знаний о зарождении	Учителя русского языка	

			отношений	письменности, приобщение к духовному наследию России, воспитание чувства гордости за свою культуру, уважения к предкам, оставившим великое духовное наследие	и литературы	
--	--	--	-----------	--	--------------	--

ИЮНЬ

1.	01.06.2026	День защиты детей	Участники образовательных отношений	Создание праздничной атмосферы, самореализации и заинтересованности детей	Педагог-организатор, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
2.	06.06.2026	День русского языка- Пушкинский день	Участники образовательных отношений	Популяризация и сохранение русского языка, его культуры и истории	Педагог-организатор, активисты «Движение Первых»	
3.	12.06.2026	День России	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства уважения и любви к своей Родине, к ее традициям, обычаям и народному творчеству	Педагог-организатор, активисты «Движение Первых», участники программы «Орлята России»	
4.	22.06.2026	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Великой Отечественной войны	Педагог-организатор, активисты «Движение Первых»	
5.	27.06.2026	День молодежи	Участники образовательных	Воспитание у молодёжи национального и	Педагог-организатор, активисты «Движение	

		отношений	гражданского самосознания, патриотизма, развитие жизненной позиции подрастающего поколения	Первых»	
--	--	-----------	--	---------	--

12. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Изучение личных дел, вновь зачисленных учащихся	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 5 сентября и в течение года	Социальный педагог Классные руководители
4.	Знакомство с обучающимися первоклассниками. Выявление учащихся группы риска.	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
5.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - многодетные семьи; - семьи с потерей одного из родителей; - дети-инвалиды; - дети, находящиеся под опекой; - неблагополучные семьи; - дети «группы риска»; - малоимущие семьи. Составление социального паспорта школы.	до 1 октября	Классные руководители Социальный педагог
6.	Контрольное обследование социально – бытовых условий детей, находившихся под опекой, а также посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Социальный педагог
7.	Организация бесплатного питания для малоимущих семей, ОВЗ, сирот, СВО, инвалидов. Составление списка обучающихся на льготное питание.	Сентябрь	Директор Социальный педагог
8.	Составление банка данных "трудных" детей и детей группы «риска» планов индивидуальной работы с ними.	Сентябрь	Социальный педагог, психолог, классные руководители
9.	Оказание материальной помощи детям из малоимущих семей и детям, находящихся в ТЖС.	По мере необходимости	Директор Социальный педагог
10.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, СВО.	Июнь-август	Зам.директора по ВР Социальный педагог
11.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	по мере необходимости	Социальный педагог

12.	Организация тематических профилактических лекций, занятий, бесед для учащихся и их законных представителей с приглашением - инспектора ПДН; - психолога.	в течение года	Социальный педагог
13.	Анализ проделанной работы	в конце полугодия и в конце года	Социальный педагог

ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЕТА.

14.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ	Сентябрь	социальный педагог
15.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей	в течение года	в течение года
16.	Составление социально-психологической характеристики на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
17.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
18.	Анализ посещаемости уроков	1 раз в полугодие	Классные руководители, социальный педагог
19.	Посещение семей, учащихся группы риска с целью изучения психологического климата и оказания посильной помощи	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
20.	Контроль внешнего вида учащихся, посещаемости и опозданий.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	по мере необходимости	Социальный педагог, администрация школы
22.	Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

23.	Выступления на классных родительских собраниях: 1.Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности. 2.Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 3.Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка. 4.Права и обязанности родителей по	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	Социальный педагог
-----	--	--	--------------------

	воспитанию детей.		
24.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.
25.	Оказание помощи родителям школьной формой, канцтоварами. Проведение акции « <i>Помоги пойти учиться</i> »	Август-сентябрь	Директор школы Социальный педагог
26.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, ТЖС, неполные).	по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
27.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
28.	Беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей.	постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
29.	Посещение семей, учащихся группы риска с целью изучения психологического климата и оказания посильной помощи	по мере необходимости	социальный педагог
30.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей.	по мере необходимости	социальный педагог
31.	Акция «Забота» (Сбор одежды, канцелярии)	по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
32.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаяев чеченского народа: - «Воспитание детей – воспитание нации»; - «Духовные и семейные ценности чеченского народа в воспитании подрастающего поколения»; - «Ценность семьи и ее роль в жизни человека и общества!».	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВиР, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
33.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседа «Терроризм – угроза всеобщей безопасности».	Сентябрь	Социальный педагог
34.	Тематический классный час. Беседа «Поведение в школе. Я- ученик». (1 класс, встреча с инспектором ПДН)	Сентябрь	Социальный педагог
35.	Встреча с инспектором ПДН «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних»	Сентябрь	Социальный педагог
36.	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов	в течение года	Социальный педагог
37.	Беседа совместно с инспектором ПДН: «Ответственность несовершеннолетних за	Октябрь	Социальный педагог

	имущественные преступления».		
38.	Проведение бесед с учащимися по теме: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление».	в течение года	Социальный педагог
39.	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
40.	Всемирный день отказа от курения. Час здоровья «Тайна едкого дыма»	Ноябрь	Социальный педагог
41.	Всероссийский день правовой помощи детям. Беседа на тему: «Медиация: примирение в рамках этики и закона».	Ноябрь	Социальный педагог
42.	Оперативно-профилактическая операция «Чистое поколение»	Ноябрь-Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
43.	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
44.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Декабрь	Социальный педагог Классные руководители
45.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	Декабрь	Классные руководители, социальный педагог
46.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Оформление информационного стенда.	Март	Классные руководители, социальный педагог
47.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Апрель	Социальный педагог Классные руководители
48.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти жертв СПИДА»	Май	Социальный педагог Классные руководители
49.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Международному дню Детского телефона доверия»	Май	Социальный педагог Классные Руководители Психолог
50.	Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках.	в течение года	Социальный педагог
51.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

52.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма перед каникулами.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
53.	Организация телефона доверия для детей и родителей	В течение года	Социальный педагог психолог
Работа с классными руководителями			
54.	Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
55.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года (по необходимости)	Социальный педагог Классные руководители
56.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, Классные руководители
57.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года (по необходимости)	Зам. директора по ВР Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
58.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Октябрь, ноябрь (и по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители
Взаимодействие с ОПДН, КДНиЗП			
59.	Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений.	В течение года	Инспектор ПДН, КДН, социальный педагог
60.	Совместное проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися с целью профилактики правонарушений и преступлений.	Не реже одного раза в четверть, чаще – по запросу школы	Инспектор ПДН, КДН, социальный педагог
61.	Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ.	Согласно плану ВР	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, КДН, социальный педагог
Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей			
62.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой, детей - сирот. Уточнение списка детей, находящихся под опекой, детей - сирот.	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог Классные руководители
63.	Контрольное обследование социально – бытовых условий детей, находившихся под	2 раза в год	Социальный педагог

	опекой, детей - сирот. Посещение на дому. Составление актов жилищно-бытовых условий.	(Сентябрь, январь)	
64.	Подведение итогов успеваемости опекаемых детей, детей - сирот.	По окончанию учебных четвертей и года	Классные руководители
65.	Индивидуальные беседы с опекаемыми, опекунами.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог психолог
66.	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	в течение года	Социальный педагог
67.	Родительские собрания для родителей-опекунов «Особенности воспитания в опекаемых и приёмных семьях»	Декабрь	Классные руководители, Социальный педагог
68.	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
69.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	в течение года	социальный педагог психолог
70.	Организация летней занятости опекаемых детей, детей - сирот.	Июнь-август	Зам.директора по ВР Социальный педагог

Работа с обучающимися с детьми ОВЗ с детьми-инвалидами

71.	Создание банка данных детей-инвалидов и детей ОВЗ.	Сентябрь	Классные руководители Социальный педагог Психолог
72.	Изучение рекомендаций от ЦПМПк.	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
73.	Контроль за успеваемостью детей-инвалидов и детей ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детям-инвалидам и детям ОВЗ.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
74.	Посещение учащегося ребёнка-инвалида и детей ОВЗ на дому классным руководителем совместно с социальным педагогом (определение условий проживания ребёнка, его готовности к учебному году: наличие учебников, школьно-письменных	При необходимости в течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог

	принадлежностей, рабочего места и т.д.).		
75.	Организация горячего питания учащихся данной категории	В течение года	Социальный педагог
76.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей по вопросам воспитания и обучения детей	При необходимости в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
77.	Включение учащихся в участие в школьных праздниках.	в течение учебного года	Зам.директора по ВР Социальный педагог
78.	Помощь в организации летнего отдыха учащихся детей-инвалидов и детей-ОВЗ.	июнь - август	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

Самообразование

79.	Изучение методической литературы и периодических печатных изданий по психологии, педагогике, дефектологии, социальной педагогике.	в течение года	Социальный педагог
80.	Участие в районных совещаниях, семинарах, конференциях.	в течение года	Социальный педагог
81.	Работа по самообразованию над темой «Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, требующими повышенного контроля»	в течение года	Социальный педагог

Работа по оснащению кабинета

82.	Пополнение методическими материалами	в течение года	Социальный педагог
83.	Оформление кабинета	Сентябрь -октябрь	Социальный педагог

13. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО БИБЛИОТЕКАРЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию

<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1. Координированная работа с заместителем директора по УВР: • обсуждение учебных программ; • определение наличия научно-популярной литературы в фонде, необходимой для учебного процесса.	Сентябрь	Абдулмажида Э.Б.	

2. Просмотр параллельных, альтернативных учебников, учебных пособий и справочных изданий с целью подбора необходимой информации для учебного процесса.	Сентябрь, при необходимости - в течении года	Абдулмажидова Э.Б.	
3. В индивидуальной работе с читателями использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества читателей).	В течении года	Абдулмажидова Э.Б..	
4. С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендательные; - о прочитанном; - о роли книги в нашей жизни и др.	Систематически в течении года	Абдулмажидова Э.Б.	
5. Анализ читательских формуляров	По окончанию I и II полугодия	Абдулмажидова Э.Б.	

1.2. Привлечение читателей и популяризация литературы

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку	Сентябрь 2025	Абдулмажидова Э.Б.	
2.	Обслуживание читателей в течении года	Постоянно	Абдулмажидова Э.Б.	
3.	Постоянный контакт с учителями. Информирование детей и учителей о поступлениях (в т.ч. по изучению школьной программы)	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
6.	Проведение: ➤ месячника школьной библиотеки, ➤ недели детско-юношеского чтения, ➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, ➤ мероприятий к Международному дню детской книги, ➤ Республиканскому Дню библиотек	Октябрь 2025 Март 2026, Март 2026, Апрель 2026, Май 2026	Абдулмажидова Э.Б.	

7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Абдулмажидова Э.Б. классные руководители	
8.	Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Абдулмажидова Э.Б.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Абдулмажидова Э.Б.	
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период; - летний каникулярный период	октябрь декабрь январь март май	Абдулмажидова Э.Б.	
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-9 кл.)	Май 2026	Абдулмажидова Э.Б..	

**План
уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся»**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответствен-ный</i>	<i>Приме-ча-ние</i>
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов:		Абдулмажидова Э.Б. классные руководители	
	1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		

3 класс: «Путешествие царством Книги. Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		
5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
6 класс: «Структура книги. Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
7 класс: «Справочная литература. Записи о прочитанном»	Согласно плану		
7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

4.4. План ежемесячных мероприятий школьной библиотеки

СЕНТЯБРЬ 2025

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответствен- ный</i>	<i>Примеч а-ние</i>
1.	Презентация буклета-путеводителя по фонду школьной библиотеки «Дорога к знаниям лежит через библиотеку»	03.09.- 08.09.25	Абдулмажиева Э.Б.	
2.	«Знайте правила дорожного движения как таблицу умножения» – выставка по дорожной безопасности к месячнику «Внимание! Дети – на дороге!»	03.09.25	Абдулмажиева Э.Б.	
3.	Выставка новой литературы «Книжка в пути к читателю»	06.09.25	Абдулмажиева Э.Б.	
4.	Просмотр видеороликов с обзором литературы «Огонь: помнить об опасности»	13.09.25	Абдулмажиева Э.Б..	

5.	Экскурсия первоклассников в библиотеку	До 15.09.25	Абдулмажида Э.Б.	
6	Выставка «День чеченской женщины»	18.09.25	Абдулмажида Э.Б.	

ОКТЯБРЬ 2025

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Месячник школьной библиотеки (<i>по отдельному плану</i>)	01.10.-31.10.25	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Проект «Русская культура в произведениях русских классиков»	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Знакомство со школьной библиотекой «В гостях у Королевы книжки»	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	
4.	Живая книга «В гостях у Маршака» в рамках Недели начальных классов	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	
5.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	

НОЯБРЬ 2025

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Дорога к доброму здоровью»	08.11.25	Абдулмажида Э.Б.	
2.	«Путешествие в историю национальной одежды»	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна, если у тебя есть будущее»	30.11.25	Абдулмажида Э.Б.	

ДЕКАБРЬ 2025

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Книжки из бабушкиного комода»	До 13.12.25	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	
3.	«Притормози! Прочти!» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	16.12.25	Абдулмажида Э.Б.	

ЯНВАРЬ 2026

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Литературная онлайн-викторина «Книжная кладовая»	Во время зимних каникул	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Филфорды «Юбияры-2026»	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	

ФЕВРАЛЬ 2026

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Поэтическая почта «Я вновь читаю пушкинские строки...» (к 185-летию со дня гибели поэта)	10.02.26	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	14.02.26	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Выставка «Сказки у камина»»	21.02.26	Абдулмажида Э.Б.	

МАРТ 2026

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) (<i>по отдельному плану</i>)	02.03.26	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Неделя детско-юношеской книги (<i>по отдельному плану</i>)	На весенних каникулах	Абдулмажида Э.Б.	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Абдулмажида Э.Б.	

АПРЕЛЬ 2026

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка-айстоппер к Международному дню детской книги (2 апреля) «Блюдо, полное сказок»	01.04.26	Абдулмажида Э.Б.	
2.	«Добро пожаловать в страну Здоровячков!» (выставка по ЗОЖ)	06.04.26	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес»	До 15.04.26	Абдулмажида Э.Б.	
4.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Абдулмажида Э.Б.	

МАЙ 2026

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Страницы, обожженные войной»	04.05.26	Абдулмажида Э.Б.	
2.	«Планета безопасности» - виртуальная выставка литературы по противопожарной и дорожной безопасности	До 17.05.26	Абдулмажида Э.Б.	
4.	Кардмейкинг ко Дню библиотек (27 мая)	До 26.05.26	Абдулмажида Э.Б.	

ИЮНЬ 2026

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	02.06.26	Абдулмажида Э.Б.	
2.	«Пушкинский день» в библиотеке	06.06.26	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Конкурс «Книжный аукцион»	14.06.26	Абдулмажида Э.Б.	

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

Индивидуальная работа с учащимися

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обслуживание учащихся на абонементе	Постоянно	Абдулмажидова Э.Б.	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Абдулмажидова Э.Б.	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
4.	Беседы с читателями о прочитанных книгах	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
5.	Беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из библиотечного фонда	По мере записи/перерегистрации	Абдулмажидова Э.Б.	

6.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Абдулмажидова Э.Б.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Абдулмажидова Э.Б.	
8.	Просмотр читательских дневников учащихся	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
9.	Работа с должниками	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	

Работа с педагогическим коллективом

Обслуживание педагогического коллектива

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Абдулмажидова Э.Б.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
3.	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Абдулмажидова Э.Б.	
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	Систематически По мере необходимости	Абдулмажидова Э.Б.	
5.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Абдулмажидова Э.Б.	
6.	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	Постоянно	Абдулмажидова Э.Б.	

Работа с классными руководителями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
----------	-----------------------------	------------------------	----------------------	-------------------

1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Абдулмажидова Э.Б.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Абдулмажидова Э.Б.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Абдулмажидова Э.Б.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Абдулмажидова Э.Б.	
5.	Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!»	Октябрь 2025, Январь 2026, Апрель 2026	Абдулмажидова Э.Б.	
6.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Абдулмажидова Э.Б.	

Работа с родителями

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Абдулмажидова Э.Б. Классные руководители	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2025	Абдулмажидова Э.Б.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Абдулмажидова Э.Б.	
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помошь в выборе книг	По мере необходимости	Абдулмажидова Э.Б.	
5.	Обновление странички для родителей на сайте школьной библиотеки	Сентябрь 2025, далее – по мере необходимости	Абдулмажидова Э.Б.	

6.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Абдулмажида Э.Б.	
----	---	-----------	---------------------	--

ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

Работа с основным фондом.

Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение состава фонда	2 раза в год	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Следить за изменениями в таблицах ББК и своевременно проводить реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Изъятие из фондов: <ul style="list-style-type: none"> • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами) 	Не реже 1 раза в год	Абдулмажида Э.Б.	
4.	Комплектование фонда согласно новым программам и требованиям к общеобразовательному учреждению на современном этапе	Систематически	Абдулмажида Э.Б.	
5.	Раскрытие фонда через выставочную деятельность, библиотечные минутки, индивидуальные и групповые обзоры выставок	Согласно плану (п. 4.4.)	Абдулмажида Э.Б.	

Работа с учебниками

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение нормативной базы	Сентябрь 2025, далее – по мере необходимости	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Вести поквартальную сверку фонда учебников (количество, сумма в руб.) с бухгалтерией при УО	Раз в квартал	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Выдача и сбор учебников по классам. Составление актов-передачи учебников классным руководителям. Докладная	Сентябрь 2025, май 2025	Абдулмажида Э.Б.	

	директору школы			
4.	Комплектование фонда учебников. Связь с метод. кабинетом, школами города, района	В течении года	Сердюк О.В.	
5.	Электронный учёт фонда учебников	Систематически	Сердюк О.В.	
6.	<p>Мероприятия по сохранности фонда учебников:</p> <p>1. Акция «Живи-живи, книжка!»: - Проверка состояния учебников по классам «Как живёшь, учебник?»; - Беседы «Какой ты ученик – расскажет твой учебник»;</p> <p>2. Проведение беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах пользования печатными изданиями;</p> <p>3. Проведение библиотечно-библиографических занятий с акцентом на бережное отношение к книгам;</p> <p>4. Подведение итогов смотра-проверки учебников;</p> <p>5. Обновление на сайте школьной библиотеки странички «Живи, книга!»;</p> <p>6. Составление программы по сохранности учебников;</p> <p>7. Оформление уголков (стендов) по сохранности печатной литературы, выпуск листовок и памяток;</p> <p>7. Мастер-классы по изготовлению закладок и обложек для школьных учебников;</p> <p>8. Работа «Книжкиной больницы»</p>	<p>Октябрь 2025, Январь 2026, Апрель 2026</p> <p>По мере записи читателей</p> <p>Согласно плану</p> <p>После проверки</p> <p>1 раз в квартал (при необходимости)</p> <p>Сентябрь 2025</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Абдулмажидова Э.Б. классные руководители</p>	
7.	Инвентаризация фонда учебников	Согласно приказу	Абдулмажидова Э.Б.	
8.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год	Апрель 2026	Методист при УО, Абдулмажидова Э.Б..	

9.	Постоянно контроль потребности в учебной литературе в классах, где отсутствуют учебники и где произошли изменения в учебных программах	По мере необходимости	Абдулмажида Э.Б.	
----	--	-----------------------	------------------	--

Работа с периодическими изданиями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Просмотр, работа по наполнению систематической картотеки статей	По мере поступления периодических изданий	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Поиск и подбор необходимых периодических статей в интернет-изданиях	По мере необходимости	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Консультативные часы: работа с систематической картотекой статей	По необходимости	Абдулмажида Э.Б.	

Работа с каталогами, картотеками и базами данных

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Пополнение состава справочно-информационного фонда библиотеки	По мере поступления	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	Согласно плану	Абдулмажида Э.Б.	
3.	Работа с электронным каталогом художественной литературы, учётом фонда учебников	Систематически	Абдулмажида Э.Б.	

Работа со списком экстремистских материалов

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение «Республиканского списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Абдулмажида Э.Б.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Республиканским списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Абдулмажида Э.Б. члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Абдулмажида Э.Б.	

4.	Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2025, далее – по мере необходимости	Абдулмажидова Э.Б.	
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
6.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Абдулмажидова Э.Б.	

РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	Сентябрь 2025	Абдулмажидова Э.Б.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Абдулмажидова Э.Б.	
3.	Реклама о деятельности библиотеки:		Абдулмажидова Э.Б.	
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течении года	Абдулмажидова Э.Б.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Абдулмажидова Э.Б.	
	3. Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	В течении года	Абдулмажидова Э.Б.	
	4. Обслуживание сайта школьной библиотеки	Регулярно	Абдулмажидова Э.Б.	
	5. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайтах школы.	Не реже 1 раза в полугодие	Абдулмажидова Э.Б.	
	6. Выпуск афиш к Месячнику школьной библиотеки и Неделе детско-юношеской книги	Октябрь 2025, Март 2026	Абдулмажидова Э.Б.	
	7. Выпуск библиотечных сувениров (закладок, календарей и т.п.)	В зависимости от поступления средств	Абдулмажидова Э.Б.	

4.	Создание видеороликов, фото- и видеоотчётов о деятельности школьной библиотеки; их размещение в сети Интернет	По мере создания	Абдулмажида Э.Б.	
----	---	------------------	------------------	--

СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение фонда районной и центральной городской библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Абдулмажида Э.Б	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Методист при УО, Абдулмажида Э.Б	
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей города по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану Метод. кабинета при УО	Методист при УО, библиотеки района	

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Абдулмажида Э.Б	
2.	Оформление и пополнение портфолио	В течении года	Абдулмажида Э.Б	
3.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций, интерактивных листов, виртуальных выставок и экскурсий, виртуальных закладок, видеороликов и буктрейлеров	В течении года	Абдулмажида Э.Б	
4.	Работа над темой в послекурсовой период: «Профессиональное самосовершенствование библиотекаря как один из факторов повышения	В течении года	Абдулмажида Э.Б	

	результативности работы библиотеки общеобразовательного учреждения»			
5.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Абдулмажидова Э.Б	
6.	Обмен опытом работы с библиотеками района.	В течении года	Абдулмажидова Э.Б библиотекари района	
7.	Участие в работе городских методических объединений и семинаров	Согласно плану метод. кабинета	Методист ГМЦ, Абдулмажидова Э.Б	
8.	Участие в творческой группе библиотекарей города (руководитель творческой группы). Проведение заседаний творческой группы библиотекарей города	Согласно плану	Абдулмажидова Э.Б	
9.	Участие в библиотечных конкурсах (городских, республиканских и др.)	Согласно плану	Абдулмажидова Э.Б	
10.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года	Абдулмажидова Э.Б	
11.	Выпуск авторской библиотечной продукции	По мере необходимости	Абдулмажидова Э.Б	
12.	Публикация авторских материалов на сайте infourok.ru	По мере разработки новых материалов	Абдулмажидова Э.Б	
13.	Администрирование: сайта школьной библиотеки https://1988sov.wixsite.com/biblioteka-48/ ; страницы школы https://vk.com/gorschool48 под хештэгом #наша_школьная_библиотека ; Объединения школьных библиотекарей (г. Горловка) https://vk.com/bibliotekari_gorl	Систематически	Абдулмажидова Э.Б	

ПРОЧАЯ РАБОТА

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2025	Абдулмажидова Э.Б	
2.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Абдулмажидова	

			Э.Б	
3.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2025	Абдулмажиева Э.Б	
4.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Август 2026	Абдулмажиева Э.Б	
5.	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Август 2026	Абдулмажиева Э.Б	

14. УКРЕПЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И УЧЕБНО -МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: - проверить состояние отопительной системы	Октябрь	Завхоз
2	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор школы
3	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителей физкультуры)	В течение учебного года	Директор школы
4	Генеральные уборки школьных помещений	Сентябрь Декабрь Март	Кл. руководители, завхоз
5	Генеральные уборки территорий	Сентябрь Март	Кл. руководители
6	Организация соревнований между классами по сохранности учебных кабинетов, школьного имущества	В течение учебного года	Завхоз
7	Аттестация кабинетов	Август	Аттестационная комиссия

